

பகுதி V: நடைமுறையிலுள்ள ஆவணப்படுத்தல் - தகவல்களைத் திரட்டுதல்

அத்தியாயம் 11 உள்ளடக்கங்கள்

அத்தியாயம் 11: நேர்காணுதல்.....	161
A. அறிமுகம்	161
பெட்டி 1	
தொடர்பாடலில் செய்யக்கூடியவையும் செய்யக்கூடாதவையும்	162
B. நேர்காணல் சட்டகம்	163
பெட்டி 2	
PEACE மாதிரி.....	163
1. திட்டமிடுதலும் தயார்படுத்தலும்	164
பெட்டி 3	
நேர்காணல் ஒழுங்கமைப்பு - செய்யக்கூடியவையும் செய்யக்கூடாதவையும்	167
2. ஈடுபடுத்தி விளக்குதல்.....	168
பெட்டி 4	
சாதகமான சூழலை உருவாக்குவதற்கான உதவிக்குறிப்புகள்	168
பெட்டி 5	
மொழிபெயர்ப்பாளர்களுடன் பணியாற்றுதல்	171
3. நடந்தவற்றைப் பற்றிய கூற்றும் தெளிவுபடுத்தலும்.....	172
i. வினாக்களின் வகைகள்	172
பெட்டி 6	
ஆக்கத்திறன்மிகு குறிப்பிட்ட பதிலைத் தேவைப்படுத்தாத வினாக்களின் வகைகள்	172
பெட்டி 7	
வினாக்களின் வகைகள்	173
ii. வினாக்களுக்கான விடயப் பரப்புக்கள்;	176
பெட்டி 8	
சர்வதேச சட்டத்தின் மீறல் அல்லது குற்றச்செயலாகப் பாலியல் வன்முறை பற்றிய வினாக்களுக்கான விடயப்பரப்புக்கள்.....	176
iii. வினாக்களின் உதாரணங்கள்	177
iv. நேர்காணல் உத்திகள்	178
பெட்டி 9	
ஒத்திசையாமையைக் கையாளுதல்	181
4. முடித்து வைத்தல்	182
5. மதிப்பீடு	183
பெட்டி 10	
சகபாடி அனுபவம் - உரிய நேரத்திலான மற்றும் உரிய மதிப்பீடுகளின் முக்கியத்துவம்	184
C. நேர்காணல் தகவல்களைப் பதிதல்	185
பெட்டி 11	
சகபாடி அனுபவம் - தகவல்களைக் கையகப்படுத்தி பதிதல்	185

அத்தியாயம் 11: நேர்காணுதல்

A. அறிமுகம்¹

பாதிக்கப்பட்டவர்களிடமிருந்தும் ஏனைய சாட்சிகளிடமிருந்தும் துல்லியமானதும் நம்பத்தகுந்ததுமான தகவல்களைப் பெறுவதற்காக பிரக்ஞையுடன் முகாமைத்துவம் செய்யப்படுகின்ற ஓர் உரையாடலாக நேர்காணலினை நோக்க முடியும். இதனைக் குற்றவியல் விசாரணையாளர்களினால், மனித உரிமைகள் விசாரணையாளர்களினால் அல்லது பொதுவான ஆதரித்து வாதாடல் நோக்கங்களுக்காக தகவல் திரட்டுவோரினால் நடத்த முடியும். எந்தவொரு நேர்காணலினதும் உள்ளார்ந்த அத்திவாரமானது பெற்றுக்கொள்ளப்படும் எத்தகவலும் நேர்காணல் நடத்தப்படுகின்ற விதத்தினால் முறையற்ற விதத்தில் செல்வாக்குக்கு உட்படுத்தப்படவில்லை என்பதை உறுதிப்படுத்துவதாகும். இதனை அடைந்து கொள்வதற்கும் பாதிக்கப்பட்டவர்களையும் சாட்சிகளையும் பாதிக்காமல் இருப்பதற்கும் நடைமுறைப்படுத்துபவர்கள் பின்வருவனவற்றினை மேற்கொள்ளவேண்டும்

- » திட்டமிடல் மற்றும் தயார்படுத்தல்
- » சிறந்த தொடர்பாடல் திறன்கள்
- » இந்தத் திறன்களை பிரயோகிப்பதற்கான ஒரு கட்டமைப்பு

அவதானிக்கப்படவேண்டிய குறிப்புகள்

- » பாதிக்கப்பட்டவர்களிடமிருந்தும் ஏனையோரிடமிருந்தும் தகவல்களைத் திரட்டுவதற்கான மிகப் பொதுவான பயன்மிக்க முறையாக நேர்காணல் காணப்படுகின்றது. உரிய முறையிலும், கூருணர்வுடனும், தொழில்நீதியாகவும் மேற்கொள்ளப்படும் போது நேர்காணலானது பாதிக்கப்பட்டோரையும் ஏனைய சாட்சிகளையும் வலுப்படுத்தி அவர்கள் மீதான ஒரு அதிகாரத்தினையும் கட்டுப்பாட்டினையும் வழங்கும்.
- » எவ்வாறாயினும் உரிய முறையில் நடத்தப்படாவிட்டால் நேர்காணல்கள் பாதிக்கப்பட்டவர்களையும் சாட்சிகளையும் மீள மனஅதிர்ச்சி வடுவிற்கு உள்ளாக்கி அவர்களை மேலதிக அபாயநேர்வுக்கு உட்படுத்தி வழங்கப்படுகின்ற தகவல்களின் தரம் மற்றும் நம்பகத் தன்மையினைப் பாதித்து பாதிக்கப்பட்டவர்கள் மற்றும் சாட்சிகளின் நிகழ்வுகள் பற்றிய ஞாபகங்களை திரிபடையச் செய்யும்.
- » உரிய முறையில் ஆவணப்படுத்தப்படாவிட்டால் நேர்காணல் நிகழ்வுகளை முறையாகப் பதிவதில் ஒத்திசையாத தன்மை ஏற்படலாம். இது எதிர்கால வழக்குத் தொடுப்புக்களின் போது பாதிக்கப்பட்டவர்களினதும் சாட்சிகளினதும் நம்பகத்தன்மையின் மீது பாதகமாக தாக்கத்தினை ஏற்படுத்தலாம்.

- » நேர்காணலொன்றினை நடத்தினால் நடைமுறைப்படுத்துபவர்கள் பாலியல் வன்முறையினால் பாதிக்கப்பட்டவர்கள் / சாட்சிகளை நேர்காண்பதில் குறிப்பிட்ட அனுபவத்துடன் உரிய முறையில் நேர்காணலை நடத்துவதற்கு பயிற்றப்படல் வேண்டும். சிறுவர்களையும் ஏனைய பாதிப்புறு நிலையிலுள்ள பாதிக்கப்பட்டோரையும் சாட்சிகளையும் நேர்காணும்போது நேர்காணப்படுபவர்களின் தனிப்பட்ட தேவைகள் மற்றும் ஆற்றல்களுக்கு பொருத்தமான முறையில் பதிற்செயற்பாடு ஆற்றும் வகையில் நடைமுறைப்படுத்துபவர்கள் பயிற்றுவிக்கப்படல் வேண்டும். (மனநல அல்லது உடல் ரீதியான இயலாமையினைக் கொண்டிருப்போருடன்)
- » சில சந்தர்ப்பங்களில் பாதிக்கப்பட்டவர்களை / சாட்சிகளை நேர்காண்பதானது அவசியமற்றதாகவும் அல்லது பரிந்துரைக்கப்படாததாகவும் காணப்படுகின்றது. மேலும் அவ்வாறு செய்வதற்கான தேவையினை நடைமுறைப்படுத்துபவர்கள் தெளிவாக நியாயப்படுத்தக் கூடியவர்களாக இருக்கவேண்டும். பொருத்தமான பயிற்சி மற்றும் அனுபவம் இல்லாத நடைமுறைப்படுத்துபவர்கள் பாதிக்கப்பட்டவர்களையும் ஏனைய சாட்சிகளையும் நேர்காண்பதிலிருந்தும் தவிர்ந்திருக்க வேண்டும்.
- » நேர்காணல் என்பது ஒரு விசாரணையல்ல.

¹ பாலியல் வன்முறைகளை ஆவணப்படுத்துதல் மற்றும் விசாரித்தல் பற்றிய நெறிமுறை : சர்வதேச குற்றவியல் விசாரணைகளுக்கான நிறுவனத்தினால் உருவாக்கப்பட்ட பயிற்சி சாதனங்கள் மற்றும் ஏனைய IICI பயிற்சி சாதனங்களிலிருந்து இந்த அத்தியாயம் உள்ளீடுகளைப் பெற்றுள்ளது.

தொடர்பாடலில் செய்யக்கூடியவையும் செய்யக்கூடாதவையும்

செய்யக்கூடியவை

- » நீங்கள் நேர்காணப்படுபவரில் பூரண கவனத்தினைச் செலுத்தவேண்டும். மேலும் தீவிரமாகச் செவிமடுக்கின்ற வகையில் உடலினை நிலைப்படுத்துவதன் மூலமாக இதனை நீங்கள் காட்டமுடியும். மரியாதைமிகு கண் தொடர்பினைப் பேணவும். தலை அசைக்கவும் அல்லது பாதிக்கப்பட்டவர்/ சாட்சியினைத் தொடர்ந்து பேச வைப்பதற்காக ஊக்குவிக்கவும் ஓர் உறவினைத் தொடர்ந்து பேணவும். ம்ம். என்பதைக் கூறவும்.
- » இடையூறின்றி பாதிக்கப்பட்டவர்/ சாட்சி சுதந்திரமாகப் பேச அனுமதிக்கவும்.
- » நேர்காணல் செயன்முறையின் போது மௌனமாக இருக்கவும். உங்களுடைய உணர்வுகள் ஊடாடுவதற்கு அனுமதிக்க வேண்டாம். பாதிக்கப்பட்டவரே வெளிக்கூறலின் வேகஅளவினையும் எவை வெளிக்கூறுகின்றன என்பவற்றின் அளவினையும் கட்டுப்படுத்த அனுமதிக்கவும்.
- » சௌகர்யமான உணர்வினை வழங்குபவராகவும் உதவியினை வழங்குபவராகவும் உத்தரவாதத்தினை வழங்குபவராகவும் இருக்கவும்.
- » தெளிவான, எளிமையான, குறிப்பிட்ட சுருக்கமான பதில்களைத் தேவைப்படுத்தாத வினாக்களைத் தொடுக்கவும். மேலும் ஒரு நேரத்தில் ஒரு வினாவினை மட்டுமே கேட்கவும்.
- » தெளிவான, எளிமையான மொழியினைப் பயன்படுத்தி பரிச்சயமற்ற சொற்பதங்களைத் தெளிவுபடுத்துவதை உறுதிப்படுத்தவும்.
- » கூறுகின்ற விடயங்களின் மிகவும் கடினமான அம்சங்களை ஏற்றுக்கொண்டு ஏன் இந்த விபரங்கள் தேவைப்படுகின்றன என்பதை, அவ்வாறானவை இருப்பின் / விளக்கவும்.
- » மொழியற்ற தொடர்பாடலில் கவனம் செலுத்தவும். சில குறிப்பிட்ட கேள்விகளைக் கேட்பதை எப்போது நிறுத்த வேண்டும் அல்லது எப்போது தலைப்பினை மாற்ற வேண்டும் என்பதை அறிந்திருக்கவும்.
- » பாதிக்கப்பட்டவர் / சாட்சிகளின் அபிப்பிராயங்களை, நம்பிக்கைகளை, சிந்தனைகளை, மற்றும் உணர்வுகளை மதிக்கவும். அவர்களை அழ வேண்டாம் என்றோ அல்லது அமைதியடையும் படியோ கூறவேண்டாம்.

செய்யக்கூடாதவை

- » பாதிக்கப்பட்டவரை/ சாட்சியினை இடையூறு செய்தல்
- » அழுத்தம் கொடுப்பதும் ஒரே கேள்வியை மீண்டும் மீண்டும் கேட்பதும்
- » வெவ்வேறு நபர்களிடம் அவரின் துஷ்பிரயோகக் கதையினை பாதிக்கப்பட்டவரோ / சாட்சியோ கூறச் செய்தல்
- » கோபமடைதல் அல்லது பாதிக்கப்பட்டவரை/ சாட்சியினைப் பேசுமாறு பலவந்தப்படுத்துதல்
- » பாதிக்கப்பட்டவர்/ சாட்சியினை உற்றுப்பார்த்தல்
- » நம்பிக்கையீனம், அருவருப்பு, விருப்பமின்மை, ஆச்சரியம் அல்லது அதிர்ச்சியினை வெளிப்படுத்துதல்
- » பாதிக்கப்பட்டவர்/ சாட்சி எதைக் கூற விரும்பு கின்றார் என்பதை நீங்கள் அறிந்துள்ளீர்கள் என ஊகித்தல்
- » நேர்காணலினை அவசர அவசரமாக நடத்துதல் அல்லது நேர்காணலின் ஓட்டத்தினை முடிவுறுத்துதல்

B. நேர்காணல் சட்டகம்

வெற்றிகரமான நேர்காணல் ஒன்று வெறுமனே நிகழ்வதில்லை. அது நன்கு திட்டமிடப்பட்டு, ஒரு ஒத்திசைவான மற்றும் முறையான கட்டமைப்பினைப் பின்பற்ற வேண்டுமென்பதுடன் அது விபரமாக எழுதப்பட்ட திட்டத்தினுள் உள்ளடக்கப்பட்டு விபரமான மற்றும் துல்லியமான, நம்பத்தகுந்த தகவல்களை பெற்றுக்கொள்வதற்கான சிறந்த வாய்ப்புக்களை வழங்குவதற்காக கவனமாக முகாமைத்துவம் செய்யப்படல் வேண்டும்.

PEACE² மாதிரியானது பயன்மிகு சட்டகமாகும். இது சிக்கலும் இயங்குதிறனும் மிக்க செயன்முறையின் மீது நடைமுறைப்படுத்துபவர்கள் கட்டுப்பாட்டினை பேணுவதற்கு உதவுவதுடன் நேர்காணலின் முன்னரும் நேர்காணலின் போதும் நேர்காணலின் பின்னரும் தெளிவினையும் கட்டமைப்பினையும் வழங்குகின்றது. இந்த PEACE மாதிரியினை சிறுவர்களை நேர்காணுவதற்குப் பயன்படுத்துவது பற்றிய வழிகாட்டலுக்கு பார்க்க அத்தியாயம் 16 :சிறுவர்களுக்கெதிரான பாலியல் வன்முறை – ஆவணப்படுத்தல் செயன்முறையிலே சிறுவர்களை சம்பந்தப்படுத்துவதற்கான பிரதான வழிகாட்டி.

பெட்டி 2

PEACE மாதிரி

PEACE மாதிரியானது கலந்துரையாடல் போன்று அமைந்திருக்கின்ற தொனியிலே செயற்றிறன் மிக்க மற்றும் நெறி சார்ந்த நேர்காணல்களை நடத்துவதற்குத் தொழில்ரீதியான சட்டகத்தினை வழங்குகின்றது. PEACE மாதிரியானது விசாரணை ரீதியான நேர்காணலின் சகல 5 அம்சங்களையும் உள்ளடக்குகின்றது.

- P** Planning and Preparation (திட்டமிடல் தயார்படுத்துதல்)
- E** Engage and Explain (ஈடுபடுத்துதல் விளக்குதல்)
- A** Account and Clarification (நடந்தவை பற்றிக் கூறுதலும் தெளிவுபடுத்தலும்)
- C** Closure (முடிவுறுத்துதல்)
- E** Evaluation (மதிப்பீடு)

குறிப்பிட்ட நேர்காணலின் விபரங்களைக் கட்டமைக்கக்கூடிய ஓர் அடிப்படையாக நடைமுறைப்படுத்துபவர்கள் PEACE சட்டகத்தினையும் நேர்காணல் பரிசீலனைப் பட்டியலையும் பயன்படுத்த முடியும். (பார்க்க பின்னிணைப்பு 7)

2 நா பொதுச்சபைக்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்ட சித்திரவதை மற்றும் குரூரமாக, மனிதாபிமானமற்ற அல்லது அவமானப்படுத்துகின்ற முறையில் நடத்தப்படுதல் அல்லது தண்டித்தல் பற்றிய விசேட தூதுவரின் இடைக்கால அறிக்கை <http://www.ncl.ac.uk/press/news/2016/10/unitednationsan-ti-torturemeeting>.

உத்தியோகபூர்வ ஆணையற்ற நடைமுறைப்படுத்துனர்கள் நிகழ்வுகளின் அதிகாரபூர்வமான பதிவுகளை உருவாக்குவதைத் தவிர்ப்பதற்காக தகவல்களை நேர்காணல் வடிவிலே பதிய வேண்டும்.

1. திட்டமிடலும் தயார்படுத்தலும்

PEACE மாதிரியின் சகல கட்டங்களும் முக்கியமானதாக இருக்கின்ற அதேவேளை இந்தச் சட்டகத்தின் பிரதானமான பாகமாகத் திட்டமிடலும் தயார்படுத்தலும் அமைந்துள்ளது. போதியளவு திட்டமிடுவதற்கும் தயார்படுத்துவதற்கும் தவறு கின்ற நடைமுறைப்படுத்துனர்கள் நேர்காணலினைக் கட்டமைக் கப்படாத ஒரு கலந்துரையாடலாக மாற்றலாம் என்பதுடன் இது பொதுவாக ஏற்கனவே நடைமுறைப்படுத்துனருக்குத் தெரிந்த அல்லது அவர் நம்புகின்ற அல்லது அவர் கேட்க விரும்புகின்ற விடயத்தினையே பாதிக்கப்பட்டோரும் சாட்சி களும் உறுதிப்படுத்தக் காரணமாகலாம். துல்லியமற்ற அத்துடன் / அல்லது பூரணமற்ற தகவல்களுக்கு மேலதிகமாக திட்டமிடாமையும் தயார்படுத்தாமையும் பாதிக்கப்பட்டவர்களையும் ஏனைய சாட்சிகளையும் மேலும் பாதிப்படையச் செய்யலாம்.

திட்டமிடல் மற்றும் தயார்படுத்தல் கட்டத்தில் என்ன செய்ய வேண்டும் மற்றும் கூறவேண்டும் என்பதன் தொகுப்பு

a. பூர்வாங்கப் பரிசீலனைகள்

1. வெவ்வேறு வகையிலான பாதிக்கப்பட்டவர்களுக்கு எவ்வகையிலான ஆற்றுப்படுத்தல் மற்றும் உதவி முறைமைகள் கிடைக்கக்கூடியதாக உள்ளன என்பதைப் பரிசீலிக்கவும் (ஆண், பெண், சிறுவர்கள்) குறிப்பாக மருத்துவ / உள் சமூக ஆதரவு மற்றும் சாட்சிப் பாதுகாப்பு இருப்பின் அவையும். மேலும் பாதிக்கப்பட்டோருக்கு / சாட்சிகளுக்கு ஆவணப் படுத்தல் அணியினரால் வழங்கக்கூடிய மேலும் வழங்கமுடியாத கட்டப்பாடுகளைப் பற்றித் தீர்மானிக்கவும் (பார்க்க அத்தியாயம் 7: தீங்கிழைக்க வேண்டாம், ஆற்றுப்படுத்தல்கள். அத்தியாயம் 16 : சிறுவர்களுக்கெதிரான பாலியல் வன்முறை / பூர்வாங்க ஆய்வு மற்றும் பகுப்பாய்வு அத்தியாயம் 17 : ஆண்கள் மற்றும் பையன்களுக்கெதிரான பாலியல் வன்முறை, பூர்வாங்க ஆய்வு மற்றும் பகுப்பாய்வு)
2. பாதிக்கப்பட்டோர் / சாட்சிகள் உங்களைச் சந்திப்பதில் சம்பந்தப்படுகின்ற அபாயநேர்வுக் காரணிகளை மதிப்பிடவும். ஒரு பூரணமான அபாய நேர்வு மதிப்பீட்டினை நாடாத்தி பாதுகாப்புத் திட்டம் ஒன்றினைத் தயார்படுத்தவும் (பார்க்க அத்தியாயம் 7: தீங்கிழைக்க வேண்டாம், அச்சுறுத்தல்கள் மற்றும் அபாயநேர்வுகள் மதிப்பீடுகள், அத்தியாயம் : 9 திட்டமிடல் - அபாயநேர்வுகள், அத்தியாயம் 8 : பாதுகாப்பு - நடைமுறைப்படுத்துனர்களுக்கான அபாயநேர்வுகளை முகாமைத்துவம் செய்தல், அத்தியாயம் 16 : சிறார்களுக்கெதிரான பாலியல் வன்முறை - பூர்வாங்க ஆய்வு மற்றும் விசாரணை திட்டமிடல் அத்தியாயம் 17 : ஆண்கள் மற்றும் பையன்களுக்கெதிரான பாலியல் வன்முறை - பூர்வாங்க ஆய்வு மற்றும் பகுப்பாய்வு)
3. பாலியல் வன்முறை நிகழ்கின்ற சூழமைவு பற்றிய பொருத்தமான புரிதலினைப் பெற்றுக்கொள்ள வேண்டுமென்பதுடன் தேசிய மற்றும் சர்வதேச சட்டங்களின் கீழ் குற்றச்செயல்களின் வெவ்வேறு மூலக்கூறுகளையும்

அறிந்திருக்க வேண்டும். (பார்க்க அத்தியாயம் 9 : திட்டமிடல் - தகவல் சேகரிப்பு உபாயமார்க்கம்)

4. பாலியல் வன்முறை குற்றச்செயல்கள் இடம் பெற்றுள்ள பிராந்தியத்திலே அல்லது நாட்டிலே இயங்குகின்ற பால்நிலை இயக்கவியலைப் பற்றி அறிந்திருக்க வேண்டும் (உதாரணம் பால்நிலை அடையாளம், பாலியல் சிறுபான்மை, இன சாதி அல்லது சுதேச குழுக்கள் அல்லது அங்கவீனமான நபர்களுடனான பாலியல் ரீதியான மாறாக்கருத்து நிலைகள் (பார்க்க : அத்தியாயம் 9 : திட்டமிடல் - ஆய்வு மற்றும் பகுப்பாய்வு)
5. வெவ்வேறு கலாசாரங்கள் வெவ்வேறு விதமான தொடர்புடல் பாங்குகளைக் கொண்டுள்ளன என்பதைப் பற்றி அறிந்திருக்கவும். (உதாரணம் சிலர் விடயங்களுக்கு நேரடியாக வருவதுடன் சிலர் மறைமுகமாக விடயத்திற்கு வருவர்)
6. பணியாளர்கள் உரிய முறையில் பயிற்றப்பட்டு தேர்ந்தெடுக்கப்பட்டுள்ளனர் என்பதை உறுதிப் படுத்தவும் (பார்க்க அத்தியாயம் 9 திட்டமிடல் - வழங்கல்)

b. நேர்காணலுக்காகத் தயார்படுத்துதல்

1. நீங்கள் இயங்குகின்ற சட்டச் சட்டகத்தில் முறைசார் சாட்சிகளின் வாக்குமூலத்தினைச் சேகரிப்பதற்கு ஏதாவது தனித்துவமான சட்டத் தேவைப்பாடுகள் இருப்பின் அவற்றினை ஆராயவும். (சத்தியப்பிரமாணத்தின் கீழ் எடுக்கப்படுவது, உத்தியோகபூர்வ ரீதியாகப் பதிவு செய்யப்படுவது, சம்பந்தப்பட்ட அதிகார அமைப்புக்களினால் சேகரிக்கப்படுவது). இது உங்களது குறிக்கோளாக இருந்து உத்தியோகபூர்வ ஆணையினையும் நீங்கள் கொண்டிருப்பின். சில நடைமுறைப்படுத்துனர்கள் முறைசார் சாட்சிகளின் வாக்குமூலத்தினை சேகரிப்பதற்கு அதிகாரம் வழங்கப்பட்டுள்ள அதேவேளை ஏனையோர் வெறுமனே கூற்றுக்களை அல்லது நேர்காணல் குறிப்புக்களை எடுக்கலாம். (முதலாம் நபரில் எடுக்கப்படுவது, மூன்றாம் நபரில் எடுக்கப் படுவது) சட்ட நடவடிக்கைகளின் போது பாதிக்கப்பட்டோர் / சாட்சிகளுக்கு எதிராக பயன்படுத்தப்படக்கூடிய நிகழ்வுகளின் அதிகாரபூர்வமான பதிவுகளை உருவாக்குவதிலிருந்து தவிர்த்துகொள்வதற்காக அதிகாரமற்ற நடைமுறைப்படுத்துனர்கள் தகவல்களை நேர்காணல் குறிப்புக்கள் வடிவத்திலே பதிவு செய்யவேண்டும். (பார்க்க, பெட்டி 11 : சகபாடி அனுபவம் - தகவல்களை கையகப்படுத்தி பதிவு செய்தல்) தரவு கையகப்படுத்துவதற்கான முறையியலினைத் தீர்மானித்தல் (உதாரணம் - கையால் எழுதப்பட்ட குறிப்புக்கள் மாத்திரம் / தட்டச்சு செய்யப்பட்ட குறிப்புக்கள்).
2. நேர்காணல் குறிக்கோளினை நிலைநாட்டவும், கையகப் படுத்த வேண்டிய தனிப்பட்ட தரவுகளின் பட்டியலை உருவாக்கவும், (பார்க்க பின்னிணைப்பு 8, பாதிக்கப் பட்டோர் / சாட்சிகளிடமிருந்து சேகரிக்கப்படவேண்டிய தனிப்பட்ட தரவுகளுக்கான மாதிரி உரு) மேலும் நேர்காணல் திட்டம் ஒன்றினை எழுதவும்(பூர்வாங்க நேர்காணல் மாதிரியுரு அல்லது வரைபடி). உங்களுக்கு வரையறுக்கப்பட்ட நேரம் இருந்தால் அல்லது எதிர்பாராத விதமாக நேர்காணலை முடிக்கநேரிட்டால் முன்னுரிமைக்குரிய வினாக்கள் / தலைப்புக்களை அடையாளம் காணவும் (உதாரணம்

...பாதிக்கப்பட்டவர் / சாட்சி சந்திப்பதைத் தவிர்ப்பதற்காகப் பொருத்தமான, ஆச்சரியமுட்பலுடனான நேர்காணலை உறுதிப்படுத்தவும்...

- நேர்காணல் தாமதிக் கப்பட்டால், நேரத்துடன் செல்லவேண்டி ஏற்பட்டால்)
3. சூழ்நிலைகளின் அடிப்படையில் மிகவும் பொருத்தமான நேர்காணல் அமைவிடத்தினைப் பரிசீலிக்கவும் - தெரிவுகள் வரையறுக்கப்பட்டிருந்தாலும் (பெட்டி 3 : நேர்காணல் சூழலை உருவாக்குவதில் செய்யவேண்டியவையும் செய்யக்கூடாதவைகளும்)
 - » நேர்காணப்படுபவர்களுக்கான பாதுகாப்பும் அமைவிடங்களின் சௌகரியங்களும்
 - » பார்க்கப்படாததை ஒட்டுக்கேட்க முடியாததை உறுதிப்படுத்துகின்ற அமைவிடத்தின் அந்தரங்கம் (வெளியிடத்திலோ அல்லது கட்டடத்தின் உள்ளேயோ)
 - » SGBV /சித்திரவதை போன்ற குறிப்பிட்ட விடயங்களுடன் தொடர்புபட்டிருக்காத நடுநிலையான அமைவிடம்
 - » பாதிக்கப்பட்டவர்களோடு சாட்சிகள் செல்வதைக் காணக்கூடியதான அல்லது முத்திரை குத்தப்படுவதான நிகழ்வுகளைத் தவிர்ப்பதற்காக இரகசிய நுழைவாயிலினைப் போன்ற நுழைவாயிலினை அணுகுதல்
 - » கலாசார, சமய, மற்றும் ஏனைய காரணங்களின் அடிப்படையில் பொருத்தமான தன்மை
 - » நேர்காணப்படுபவரிடம் அமைவிடத்திற்குச் செல்வதற்கான சௌகரியம் மற்றும் தூரம்
 - » நேர்காணப்படுபவர்கள் அமைவிடத்திற்கு வருவதற்கு போக்குவரத்திற்கான செலவு அல்லது போக்குவரத்தினை வழங்குதல்
 4. பூரணமான நேர்காணலினை நடத்துவதற்கு போதிய நேரத்தினை அனுமதிக்கவும் (உதாரணம்: வளர்ந்தோரின் நேர்காணலில் இடைவேளைகளுடன் 3-6 மணித்தியாலங்கள் ஆகக்குறைந்தது) எவ்வளவு நேரத்திற்கு நேர்காணப்படுபவர் இருக்கலாம் என்பதை உறுதிப்படுத்தி பாதிக்கப்பட்டவர் / சாட்சி ஒருவரை யொருவர் சந்திப்பதைத் தவிர்ப்பதற்காக பொருத்தமான நேர்காணலை உறுதிப்படுத்தவும். மொழிபெயர்ப்பாளர்களைப் பயன்படுத்தும்போது நேர்காணல் கால அளவானது கணிசமான அளவு நீண்டதாக அமையுமென்பதுடன் மேலதிக நேரம் தேவைப்படக்கூடியதாக இருக்கும். கழைப்பினைத் தவிர்ப்பதற்கு அல்லது பாதிக்கப்பட்டவர் / சாட்சிகளின் நாளாந்த வேலைகளில் இடையூறு ஏற்படுவதைத் தவிர்ப்பதற்கு அடுத்த நாள் நேர்காணலைத் தொடர்வதற்குரிய ஆலோசனையை வழங்கவும். ஒவ்வொரு நேர்காணலின் பின்னும் உங்களது ஆவணப்படுத்தலை சேகரிக்கப்பட்ட புதிய தகவல்களின் அடிப்படையில் மீளாய்வு செய்வதற்கு போதிய நேரத்தினை ஒதுக்க மறக்க வேண்டாம். (பார்க்க 5 : மதிப்பீடு கீழே)
 5. நேர்காணப்படுபவரின் விபரங்களை மதிப்பீடு செய்து சாத்தியமான எதிர்வினைகள் அல்லது தேவைகளுக்கான ஆயத்தங்களை மேற்கொள்ளவும். நேர்காணப்படுபவர் ஏன் உங்களைச் சந்திக்கின்றார் என்பதை வேறொருவர் அவரிடம் கேட்கக்கூடிய சந்தர்ப்பம் ஏற்பட்டால் அதனை சமாளிப்பதற்காக பொருத்தமெனில் அவரிடம் ஒரு முகப்புக் கதையினைத் தயாரித்துக் கலந்துரையாடவும்.
 6. நீங்கள் ஆவணப்படுத்துகின்ற சூழலில் பிரயோகிக்கத் தக்க குற்றச்செயல்களின் கூறுகளுக்கு தனித்துவமான முக்கியமான தலைப்புக்கள் மற்றும் சாத்தியமான வினாக்களை அடையாளம் காணவும் (பார்க்க பெட்டி 8 : வினாக்களுக்கான விடயப்பரப்புக்கள்). 'சொல்லுங்கள் என்ன நடந்தது' போன்ற ted வினாக்கள் மூலம் ('கூறுங்கள், விளக்குங்கள், தெளிவுபடுத்துங்கள்') குறிப்பிட்ட பதிலினைத் தேவைப்படுத்தாத பரந்த வினாக்களைக் கொண்டு நேர்காணலினை ஆரம்பித்து குற்றச்செயலினை யார், என்ன, எப்பொழுது, எப்படி மேற்கொண்டனர் என்கின்ற வினாக்களைக் கேட்பதை உறுதிப்படுத்தவும் (பார்க்க பெட்டி 6 : ஆக்கபூர்வமான குறிப்பிட்ட பதிலை தேவைப்படுத்தாத வினாக்களின் பாங்கு)
 7. நேர்காணலின் போது பயன்படுத்துவதற்கான பொருத்தமான மொழி மற்றும் சொற்பதங்களைப் பரிசீலித்து அதனை உரையெயர்ப்பாளருடன் கலந்துரையாடவும். குறிப்பாக பாலியல் செயல்பாடுகள் மற்றும் உடல் அங்கங்களைக் குறிப்பதற்கு கலாசார ரீதியாகப் பயன்படுத்தப்படுகின்ற சொற்களைப் பயன்படுத்துவதற்கு பிரதான சொற்பதங்கள் உள்ளடங்கிய அகராதிகளையும் கோவைகளையும் பரிசீலிக்கவும் (அவர்கள் என்னை அவமானப்படுத்தினர் அல்லது அவர்கள் எனக்குக் கூடாத விடயங்களைச் செய்தனர் என்பவை பாலியல் வல்லுறுவுக்கான குறியீடாகவும் அவர்கள் என்னை சித்திரவதை செய்தனர் என்பது மிக மோசமான பரந்த வீச்சிலான உடல் மற்றும் உள்ளியல் வன்முறையினைக் குறிப்பதற்கான குறியீடாகவும் பயன்படுத்தப்படலாம். மேலும் சிறுவர்கள் அல்லது வளர்தோருடன் நேர்காணலை மேற்கொள்ளும் போது வகைமாதிரியாகப் பயன்படுத்தப்படும் மொழி வேறுபாடுகளையும் அறிந்திருக்கவும்.
 8. சாத்தியமானபோது மற்றும் பொருத்தமானபோது நேர்காண்பவரைத் தவிர வேறொரு நபரினை நேர்காணலின் குறிப்புக்களை எழுதுவதற்கு நியமிக்கவும். ஏனெனில் பாதிக்கப்பட்டவர் / சாட்சி கூறுவதைச் செவிமடுத்து அவற்றைத் துல்லியமாகப் பதிவு செய்வது என்பது கடினமாக காரியம் என்கின்ற காரணத்தினால் இது தேவைப்படுகின்றது. இவ்வாறு மூன்றாம் நபர் ஒருவரை அறையிலே பதிவதற்காக நியமிக்கும் பொழுது சில விடயங்களைக் கவனத்திற் கொள்ளவேண்டும். (பாதிக்கப்பட்டவரின் வகை, குறிப்பெடுப்பவரின் பால்நிலை, மற்றும் அணியிலுள்ள ஏனையோரின் ஆக்கக்கூறு.)
 9. நீங்கள் பாதிக்கப்பட்டவர் / சாட்சிக்கு காட்டக்கூடிய தேவையான ஆவணங்களையும் உபகரணங்களையும் (காயங்களை புகைப்படம் எடுப்பதற்கு கமராவையும், வரைவதற்கான அடிமட்டமும் கடதாசியும் பேனையும்) தயார்படுத்திக் கொள்ளவும். வரைபடங்கள், புகைப்படங்கள், வீடியோக்கள் மேலும் தொழில்நுட்ப உபகரணங்களை எவ்வாறு பயன்படுத்தவேண்டுமென்பதை நீங்கள் அறிந்திருப்பதை உறுதிப்படுத்தவும். எவ்வாறாயினும்

ஆண் அல்லது பெண் நேர்காண்பவரையா அத்துடன் / அல்லது உரைபெயர்ப்பாளரையா பாதிக்கப்பட்டவர்/ சாட்சிகள் விரும்புகின்றனர் என்பதை நேரத்துடன் கேட்டுக் கொள்ளவும்.

- தமது சாட்சியினை மாற்றுவதற்கு இட்டுச் செல்லக்கூடிய ஏதாவது வரைபடத்தினை அல்லது புகைபடத்தினை, வீடியோவினை பாதிக்கப்பட்டவர் / சாட்சிக்கு காட்டாமல் இருப்பதில் கவனமாக இருக்க வேண்டும். பாதிக்கப்பட்டவர் / சாட்சிக்கு ஏதாவது விடயத்தினைக் காட்டுவதானது அவர் தனது சாட்சியினை மாற்றுவதற்கு இட்டுச்செல்லலாம் என நீங்கள் உறுதியாக இருந்தால் அவற்றினை அவருக்கு காட்ட வேண்டாம்.
10. எழுதுவதற்கும் கீழுவதற்கும் அத்துடன் அவரது கண்ணோட்டத்தினை கையகப்படுத்துவதற்கும் பாதிக்கப்பட்டவருக்கும் சாட்சிக்கும் கடதாசியினை வழங்குவதற்கு தயாராக வைத்திருக்கவும் (உதாரணங்கள் வரை படங்கள், அறையின் அமைப்புத் தோற்றம்)
11. சாத்தியமான பொழுது பாதிக்கப்பட்டவர் / சாட்சி ஆண் நேர்காண்பவரையா அத்துடன் / அல்லது பெண் நேர்காண்பவரையா அத்துடன்/அல்லது ஆண் அல்லது பெண் உரை பெயர்ப்பாளரையா பாதிக்கப்பட்டவர் / சாட்சி விரும்புகின்றார் என்பதை நேர்காலத்தோடு கேட்டு அறியவும். சகல பெண் பாதிக்கப்பட்டவர்களும் சாட்சிகளும் எப்பொழுதுமே பெண் உரைபெயர்ப்பாளர்களையும் நேர்காண்பவரையும் தான் விரும்புவர் என்றோ அல்லது சகல ஆண் பாதிக்கப்பட்டவர்களும் சாட்சிகளும் எப்பொழுதுமே ஆண் உரைபெயர்ப்பாளர்களையும் நேர்காண்பவரையும் தான் விரும்புவர் என்றோ ஊகிக்கக்கூடாதென்பதை ரூபகத்தில் வைத்திருக்கவும். ஒவ்வொரு பாதிக்கப்பட்டவரும் சாட்சியும் தமது சொந்தத் தெரிவினை மேற்கொள்ள முடியும்.
12. பாதிக்கப்பட்டவர் / சாட்சிகள் எதனை எதிர்பாரக்கலாம் என்பதை அறிந்துள்ளனர் என்பதை உறுதிப்படுத்துங்கள். இதனால் அவர்கள் பௌதீக ரீதியாகத் (உதாரணம் பிள்ளைப் பராமரிப்பு, வேலைக்கு செல்லாமல் இருத்தல்/ வீட்டிற்கு வெளியே செல்லுதல்) திட்டமிடலாம் மேலும் CSவியல் ரீதியாகவும்/ உணர்வு ரீதியாகவும் (நம்பிக்கையான நபரிடம் இருந்து உதவி) திட்டமிடலாம்.
13. நடைமுறை ஏற்பாட்டினைப் பரிசீலிக்கவும். தேவையெனின் நேர்காண்படுபவருடன் கலந்துரையாடி நேர்காணலின் அமைவிடத்தினைத் தயார்படுத்தவும். சாத்தியமெனின் :
- » அறையில் குடிநீர் தயாராக வைத்திருக்கவும்.
 - » கழிப்பறைக்கான வசதியினை செய்திருக்கவும்
 - » உங்களது தொலைபேசியினைச் செயற்படாமல் முடக்கி எந்தவிதமான இடையூறுகளும் இல்லையென்பதை உறுதிப்படுத்தவும்.
 - » இருக்கை வசதிகளை ஏற்பாடு செய்யவும் (கதிரைகள், மேசைகள் பேன்றவை). இதனால் பாதிக்கப்பட்டவர் / சாட்சி மற்றும் நேர்காண்பவர் (பிள்ளை ஒன்றை நேர்காணும் போது பார்க்க அத்தியாயம் 16 சிறுவர்களுக்கு எதிரான பாலியல் வன்முறை ஆவணப் படுத்தல் செயன்முறையில் சிறுவர்களை ஈடுபடுத்துவது பற்றிய பிரதான வழிகாட்டி, சிறுவருக்கு நட்பான முறையில் அறையினை ஏற்பாடு செய்வதற்கான விளக்கங்கள்) சௌகரியத்தினையும் பாதுகாப்பினையும் உணர்வர்.
- » நேர்காணல் நடைபெறுமிடத்திற்குப் பாதிக்கப்பட்டவர் / சாட்சி எவ்வாறு வருவார் மேலும் எவ்வாறு அங்கிருந்து செல்வார் என்பதைப் பரிசீலிக்கவும் (பாதுகாப்பினை கருத்திற் கொள்ளவும், தூரம், பாதிக்கப்பட்டவர் / சாட்சி பயணம் செய்வதற்கு ஏற்படக்கூடிய செலவு மேலும் நேர்காணல் முடிகின்ற நேரம்)
 - » சிறுவர் பராமரிப்பு ஏற்பாடுகளைப் பரிசீலிக்கவும். வயது முதிர்ந்தோர், நோயாளிகள் ஆகியோரைப் பராமரிப்பதைப் பற்றிக் கருத்திற் கொள்ளவும் அல்லது ஏனைய முக்கிய மான குடும்பத்தேவைகள் அத்துடன் தொழில் தொடர்பான பொறுப்புக்கள் பற்றியும் கவனம் செலுத்தவும். பொருத்தமெனில் பாதிக்கப்பட்டவர் / சாட்சி சௌகரியமான உணர்வினை உணர்வதில் கவனம் குவிக்கவும்.
 - » நேர்காணப்படுபவர் பிள்ளையாக இருப்பின் அவருடன் வேறொருவர் வருவதற்கான ஏற்பாடுகளைப் பரிசீலிக்கவும்.
 - » சகல செலவுகளும் போதிய அளவிற்கு வழங்கப்பட்டு ஆவணப்படுத்தப்படுவதை உறுதிப்படுத்தவும். ஏனெனில் பின்னர் சில சந்தர்ப்பங்களில் நேர்காணப்பட்டவர் நிதி ரீதியாக வெகுமதியளிக்கப்பட்டார் அல்லது தேவையற்ற முறையில் செல்வாக்கிற்கு உட்படுத்தப்பட்டார் போன்ற குற்றச்சாட்டுகள் முன்வைக்கப்படலாம். சாட்சிகளுக்கு ஒருபொழுதும் அவர்களின் வாக்குமூலத்திற்காகக் கொடுப்பனவு செலுத்தப்படமுடியாத அதேவேளை நேர்காணலில் பங்குபற்றுவதுடன் தொடர்புடைய நியாயமான மற்றும் உண்மையான செலவுகளை மீள அவர்களுக்கு வழங்குவது ஏற்றுக்கொள்ளக் கூடியதாகும்.
14. நேர்காணலின் போது, குறிப்பாக நுண்மையான தகவல்களைப் பெறும்போது பெற்றுக்கொண்ட தகவல்களைப் பதிவுசெய்வதற்குப் பாதுகாப்பான மற்றும் இரகசியமான முறையினைத் தீர்மானிக்கவும். (பெயர்கள், திகதிகள், அமைவிடங்கள்). இதன்மூலம் பாதிக்கப் பட்டவரின் மற்றும் சாட்சியின் அடையாளம் பாதுகாக்கப்படும். பார்க்க பின்னிணைப்பு 8 பாதிக்கப்பட்டவர் / சாட்சியிடமிருந்து சேகரிக்கப்பட்ட தனிப்பட்ட தரவிற்கான மாதிரியுரு பின்னிணைப்பு.

நேர்காணல் ஒழுங்கமைப்பு – செய்யக்கூடியவையும் செய்யக்கூடாதவையும்

செய்யக்கூடியவை	செய்யக்கூடாதவை
அமைவிடங்கள்³	
<p>பின்வரும் அமைவிடங்களில் நேர்காணல்களை நடத்தவும்:</p> <ul style="list-style-type: none"> » பாதுகாப்பானதும், சௌகரியமானதும், கலாசார ரீதியாக பொருத்தமானதும் (உதாரணமாக சூழமைவின் அடிப்படையில் ஹோட்டல் அறை பொருத்தமாக இருக்காது) » தனியார் (செவியுறல் மற்றும் கட்டில் அந்தரங்கம்) » நடுநிலைமையானது » இலகுவாக அணுகக்கூடியது / சௌகரியமானது 	<p>பின்வரும் அமைவிடங்களில் நேர்காணல்களை நடத்த வேண்டாம்:</p> <ul style="list-style-type: none"> » மிகவும் சனசந்தடி மிக்க நெரிசலான அல்லது கண்காணிப்பு அபாயம் மிக்க இடங்கள் » SGBV/சித்திரவதையுடன் தொடர்புடைய அல்லது அந்தரங்கத்திற்கு வேறு அபாயநேர்வுகளை உருவாக்கக்கூடிய இடங்கள் (அகதி முகாம்களிலுள்ள கொட்டகைகள், இதிலே நேர்காணலினை மற்றவர்கள் கேட்க முடியும்) » பொறுப்பான பணியாளர்களுடன் உரிய முன்னேற்பாடு இன்றி மூன்றாம் தரப்பினரால் நடத்தப்படுவது (கிளிவிக்கிகள், நிவாரண உத்தியோகத்தின் அலுவலகங்கள், சமுதாய அமைவிடங்கள், மகளிர் மன்றங்கள்) » பாதிக்கப்பட்டவர் / சாட்சியின் வீடு, சாட்சிக்கு வேறு இடங்களுக்குச் செல்லமுடியாத பட்சத்தில் மேலும் அந்தரங்கத்தையும் இரகசியத்தையும் பேணக்கூடியதாக இருக்கும்போது – வாழ்க்கைத்துணை, பிள்ளைகள் அல்லது பெற்றோர் இருப்பது சுதந்திரமாக இவர்கள் உரையாடுவதைத் தடுக்கலாம். மேலும் ஆவணப்படுத்தல் அணியின் விஜயம் வழமைக்கு மாறானதாகத் தென்படுவதுடன் அயலவரின் கவனத்தையும் ஈர்க்கலாம்
தனிப்பட்ட பிரசன்னம்	
<p>நேர்காணல் அறையிலே நேர்காணல் செயல்முறைக்கு மிக அவசியமானவர்கள் (பாதிக்கப்பட்டவர் / சாட்சி, நேர்காண்பவர், மொழிபெயர்ப்பாளர் (இருப்பின்) தவிர அத்துடன் / அல்லது குறிப்பெடுப்பவரைத் (நேர்காணப் படுபவரைத் தவிர வித்தியாசமாக இருப்பின்) தவிர பிரசன்னமாகியுள்ள ஏனைய நபர்களின் எண்ணிக்கையை வரையறுக்கவும்.</p> <p>எந்த ஒரு உதவி நபரும்,</p> <ul style="list-style-type: none"> » நேர்காணப்படுபவர் நம்பிக்கையானவராகவும், இரகசியம் காப்பவராகவும், தொடர்புகொள்ளப்பட்டதை வெளியிடாதவராகவும் இருக்க வேண்டும். » ஈடுபடுத்துதல் மற்றும் விளக்கல் கட்டத்தின் போதும் இடைவேளையின் போதும் மாத்திரம் சமூகமளித்திருத்தல். சிறுவர்களை நேர்காணும் சந்தர்ப்பங்கள் தவிர, ஏனெனில், சிறுவர்களை நேர்காணும் பொழுது அவர்களுடன் குடும்ப உறுப்பினரோ பாதுகாவலரோ ஏனைய நம்பிக்கைக்குரிய வளர்ந்தவரோ அவர்களுக்கு உதவுவதற்காக இருக்க முடியும். <p>நேர்காணல் அணியானது :</p> <ul style="list-style-type: none"> » திருமணமான/ திருமணமாகாத பெண்கள் அல்லது சிறுவர்களுடன் இடையீடு மேற்கொள்வதற்கான கலாசார மற்றும் சமூக விதிகளைப்பற்றி அறிந்திருத்தல் வேண்டும். » மிகக் கவனமாக நடந்துகொள்ளக்கூடியவராகவும் பால்நிலை வகிபாத்திரங்கள் மற்றும் இயக்கங்களுக்கு கூடுதலான உடையவராகவும் இருக்கவேண்டும். இது ஆண் பெண் பாதிக்கப்பட்டவர்கள் / சாட்சிகளின் வெளிக்கூறல்களில் செல்வாக்குச் செலுத்தலாம். 	<p>பின்வருவனவற்றுடன் நேர்காணலை நடத்த வேண்டாம்.</p> <ul style="list-style-type: none"> » ஒருவர் கூறுவதில் மற்றவர் பாதிப்பினை ஏற்படுத்தலாம் என்கின்ற காரணத்தினால் குழுக்கள் அல்லது ஏனைய சாட்சிகள் / பாதிக்கப்பட்டவர்களின் பிரசன்னம் (ஏனைய சாட்சிகள் வேறாகவே நேர்காணப்படல் வேண்டும். » ஏனையோரின் பிரசன்னமானது நேர்காணப்படுபவரில் செல்வாக்குச் செலுத்தலாம் அல்லது அவரை அச்சுறுத்தலாம், நேர்காணல் செயல்முறையில் அது தலையீடு செய்யலாம் அல்லது நேர்காணல் செய்பவரை பதற்றமடையச் செய்யலாம் அல்லது நிச்சயமற்ற உணர்வினை உணரச்செய்யலாம் (உதாரணம் : வாழ்க்கைத்துணை, இடைநிலையாளர்கள்) » சம்பவத்தினைக் கூறுதல் மற்றும் தெளிவுபடுத்தல், அல்லது முடிவுறுத்தல் கட்டத்தின்போது உதவிநபர் ஒருவர் பிரசன்னமாகியிருத்தல் » சிறுவர்கள், குடும்ப உறுப்பினர்கள், இணைப் பணியாளர்கள், ஏனையோர் சமூகமளித்திருத்தல். இவர்கள் இடருக்கு உள்ளாகலாம் அல்லது அந்தரங்கத்தினை மீறுகின்ற அபாயநேர்வினை அதிகரிக்கலாம்.

3

3 தெரிவுகள் மிகவும் வரையறுக்கப்பட்டவையாக இருக்கும் போது சூழ்நிலைக்கு மிகவும் பொருத்தமானதைத் தெரிவு செய்வதற்கு தெரிவுகள் கவனமாக பரிசீலிக்கப்படல் வேண்டும். (உதாரணம் : மரத்தின் கீழ் யாரும் பார்க்காமலும், கேட்காமலும்)

அறிந்து வழங்குகின்ற இணக்கத்தை பெறுகின்ற செயன்முறையானது நேர்காணலின் இந்தக் கட்டத்தின் இன்றியமையாத பாகத்தினைக் கொண்டுள்ளது.

2. ஈடுபடுத்தி விளக்குதல்

உண்மையான நேர்காணலின் முதலாவது கட்டம் ஈடுபடுத்துதலும் விளக்குதலும் ஆகும். ஈடுபடுத்துதலே முதலாவது படியாகும். உறவினையும் கலந்துரையாடுவதற்கான ஊக்கத்தினையும் இது வழங்குவதாக அர்த்தப்படுத்தப்படுகின்றது. விளக்குகின்ற கட்டமானது நேர்காணலின் நோக்கத்தினை விளக்குவதற்கு பயன்படுத்தப்படுகின்றது என்பதுடன் நேர்காணப்படுபவரிடமிருந்து என்ன எதிர்பார்க்கப் படுகின்றது என்பதையும் விளக்குகின்றது. இதன் நேக்கமானது செயற்படுவதற்கான சிறந்த உறவினை உருவாக்கி நேர்காணப்படுபவர் பேச விரும்பித் தகவல்களைப் பகிர்வதற்கான ஒரு சூழலினை உருவாக்குகின்றது. நேர்காணலொன்றின் வெற்றி அல்லது தோல்விக்கு நேர்காண்பவர் என்கின்ற அடிப்படையில் நடைமுறைப் படுத்துனர் உருவாக்குகின்ற சூழலானது இன்றியமையாததாக இருப்பதுடன் நேர்காணல் செயன்முறையின் எஞ்சிய பகுதியினை முதல் மணப்பதிவு சாதகமாக அல்லது பாதகமாகப் பாதிக்கலாம். எனவே நேர்காணலின் இந்த முக்கியமான கட்டத்தில் இயலுமானளவு நேரத்தை செலவழிப்பது முக்கியமானதாகும். பாதிக்கப்பட்டவர் / சாட்சி நேர்காண்பவரை அல்லது மொழிபெயர்ப்பாளரை விரும்பா விட்டால் அல்லது நம்பாவிட்டால் அல்லது ஏனைய அணி உறுப்பினர்களை விரும்பாவிட்டால் அல்லது நம்பாவிட்டால் அவர் தனது தகவல்களை வழங்க மாட்டார்

அறிந்து வழங்குகின்ற இணக்கத்தினைப் பெற்றுக்கொள்கின்ற செயன்முறையானது - இது சகல கட்டங்களினூடும் இணக்கத்தினை ஈடுபடுத்துவதுடன் ஆவணப்படுத்தலின் சகல அம்சங்களுடனும் தொடர்புபடுகின்றது - நேர்காணலின் முக்கியமான கட்டத்தினைக் கொண்டுள்ளது. அறிந்து வழங்குகின்ற இணக்கத்தின் அர்த்தம் அத்ததியாயம் 7இலே - அறிந்து வழங்கும் இணக்கத்திலே வழங்கப்படுகின்றது. பாதிக்கப்பட்டவர் / சாட்சி பிரச்சினை ஒன்றினைப் புரிந்து கொண்டுள்ளார் என்பதை உறுதிப்படுத்துவதற்கான சிறந்த வழி அவரது சொந்த வார்த்தைகளிலேயே உங்களிடம் தகவல்களை மீளக்கூறுமாறு கேட்பதாகும்.

பெட்டி 4

சாதகமான சூழலை உருவாக்குவதற்கான உதவிக்குறிப்புகள்

- ✓ உங்களுடைய தோற்றம், நீங்கள் நடந்து கொள்ளும் விதம் மற்றும் பேச்சு (நீங்கள் நேர்காணப்படுவரை எவ்வாறு அழைக்கின்றீர்கள் என்பது) ஆகியவற்றில் கவனத்தினைச் செலுத்தவும் (உதாரணமாக கலாசார ரீதியாக பொருத்தமான ஆடைகளை அணிவதையும் உபசரிக்கின்ற முறையினையும் உறுதிப்படுத்துதல்) வெவ்வேறு கலாசாரங்களில் கண்களால் தொடர்பினை ஏற்படுத்துவதற்கான முன் விருப்புக்கள் பாரிய அளவில் வித்தியாசப்படுகின்றன என்பதை சூப்பகத்தில் வைத்திருக்கவும். - சிலர் நீண்ட நேரம் கண்களினால் தொடர்புகொள்வதை விரும்புகின்றனர். வேறுசிலர் அதை அவமரியாதையாகப் பார்க்கின்றனர்.
- ✓ அந்தரங்கமான, பாதுகாப்பான, செளகரியமான சூழலை வழங்கவும் (போதிய சிற்றுண்டி, கழிப்பறைக்கான வசதி)
- ✓ கலந்துரையாடல் போன்று உங்களது தொனியினைப் பேணவும்
- ✓ பாதிக்கப்பட்டவரிடம் / சாட்சியிடம் ஆவணப்படுத்தல் செயன்முறையிலிருந்து அவர்கள் எதனை வேண்டு கின்றனர் அல்லது எதிர்பார்க்கின்றனர் என்பதை கேட்கவும்.
- ✓ நேர்காணப்படுபவர்களிடம் அவர்களுக்கு ஏதாவது வீட்டுப்பிரச்சினை அல்லது பாதுகாப்புப் பிரச்சினை இருக்கின்றதா என்பதைக் கேட்டு அவர்களது உடனடித் தேவைகள், கரிசனைகளைப் பூர்த்தி செய்யவும்.
- ✓ தேவையான அளவு நேரத்தினைச் செலவழிப்பதற்குத் தயாராக இருக்கவும். பொறுமையான மற்றும் பதற்ற மின்றிய அணுகுமுறையினை எடுத்து சகல பொருத்தமான காரணிகளையும் தேவையெனின் பல தடவைகள் மீண்டும் மேற்கொண்டு அதனை பாதிக்கப்பட்டவர் / சாட்சி பூரணமாக அறிந்துள்ளார் என நீங்கள் திருப்தியடையும் வரையில் மேற்கொள்ளவும்.
- ✓ சகல கௌரவமாகவும் தொழில் ரீதியாகவும் கௌரவமாகவும் நடந்து கொள்ளுங்கள். நீங்கள் பச்சாதாபம் உள்ளவராக இருக்கவேண்டுமென்பதுடன் நீங்களே தீர்மானத்திற்கு வருபவராக இருக்கக்கூடாது. நம்பிக் கையினையும் மரியாதையினையும் நிலைநாட்டுங்கள்

ஈடுபடுத்தி விளக்குகின்ற கட்டத்தில் என்ன செய்ய வேண்டும் மற்றும் என்ன கூறவேண்டும் என்பது பற்றிய தொகுப்பு

1. அறையிலுள்ள ஒவ்வொருவரையும் பாதிக்கப்பட்டவருக்கும்/சாட்சிக்கும் அறிமுகப்படுத்தி அவர்களது வகிபாத்திரங்கள் என்னவென்பதை தெளிவாக விளக்கி ஏதேனும் கரிசனைகள் எழுப்பப்பட்டால் அவற்றினைத் தீர்த்துவைக்கவும். உங்களது தகைமை பற்றிய உத்தரவாதத்தினை பாதிக்கப்பட்டவர்/ சாட்சிக்கு வழங்கி அமுலிலுள்ள இரகசியத்தன்மை பேணுவதற்கான நடவடிக்கைகளை விளக்கவும். மொழி மொழிபெயர்ப்பாளரை அல்லது குறிப்பெடுப்பவரினைப் பயன்படுத்துவதாயின் அவர்களையும் விசேடமாக அறிமுகப்படுத்தி நேர்காணப்படுபவர்களிடம் அவர்கள் நேர் காணலையும் அதன் உள்ளடக்கங்களையும் அணியில் உள்ள ஏனையோரைப் போன்றே இரகசியத்தன்மை பேணும் வழிகாட்டல்களுக்கு அமைவாக மேற்கொள்வர் என உறுதிப்படுத்தவும். பாதிக்கப்பட்டவர்/ சாட்சி தன்னைப்பற்றியும் அவர்களது பின்புலம் (விசேடமாக அவர்கள் சிறிய மொழிக்குழுவும் ஒன்றினைச் சேர்ந்த வர்களாகவும் ஏதோ வழியில் அவர்கள் தொடர்புடைய வர்களாகவும் இருக்கும் போது) பற்றியும் மொழி மொழிபெயர்ப்பாளரிடம் கேள்விகளைக் கேட்பதற்கு அனுமதிக்கவும். மேலும் நேர்காணப்படுபவர் மொழிபெயர்ப்பாளரின் நம்பிக்கையினையும் சௌகரியத்தினையும் அளப்பதற்கும் அனுமதிக்கவும். மொழிபெயர்ப்பாளர்களுடன் எவ்வாறு பணியாற்றுவது என்பதை விளக்கவும். (பார்க்க : பெட்டி 5 : மொழி பெயர்ப்பாளர்களுடன் பணியாற்றுதல்
2. நேர்காண்பவருடன் (பால்நிலை,சாதி) உரையாற்றுவது சௌகரியமாக உள்ளதா எனப் பாதிக்கப்பட்டவர்/ சாட்சியிடம் கேட்கவும். மேலும் அவர்கள் நேர்காண்பவர் அல்லது மொழிபெயர்ப்பாளர் தொடர்பாக சௌகரியமாக உணரவில்லையெனில் அவர்களை மாற்றுவதற்கு கோர அவர்களை வலுவூட்டவும்.
3. உங்களது நிறுவனத்தின் ஆணை, நேர்காணலின் நோக்கம் மற்றும் குறிக்கோள் ஆகியவற்றினை விளக்கவும். நேர்காணல் தொடர்பான காரணங்களைப் பற்றி பாதிக்கப்பட்டவர் / சாட்சி நிச்சயமற்றிருந்தால் உதாரணமாக அவர்களது சொந்த அனுபவங்கள் பற்றிய கதைகளை வரையறை செய்து தாம் எதைப் பார்த்தார்களோ அதைப் பற்றி ஆவணப்படுத்தல் செயல்முறையில் பதிவுதற்கான முக்கியத்துவத்தையும் உணராமல் இருக்கலாம்.
4. நேர்காணலின் கட்டங்களை விளக்கி நடைமுறைப் படுத்தப்படவுள்ள கிரமமான ஒழுங்கினையும் விளக்கவும். இது நேர்காணப்படுபவரைப் பற்றும் அற்றவராக ஆக்கி அவரின் பதகளிப்பினையும் குறைக்கும். இந்த அம்சமானது குறிப்பாக பாதிக்கப்பட்டவர்/ சாட்சி இவ்வாறான செயல்முறைக்கு முதற் தடவையாக உட்படும்போது மிகவும் முக்கியமானதாகும்.
5. கேட்கப்படக்கூடிய வினாக்களின் வகைகளை விளக்கவும், பின்வருவனவற்றினைக் கோட்டுக் காட்டி:
 - » பாதிக்கப்பட்டவர்/சாட்சி நிகழ்வு தொடர்பாக அவர்களினால் ஞாபகப்படுத்தக்கூடிய இயலுமான அளவு விடயங்கள் அனைத்தையுமே கூற வேண்டும்.
 - » நிகழ்வு ஒன்றினை ஞாபகத்திற்கு கொண்டுவந்து ஞாபகத்தில் இருந்து சகல விபரங்களையும் நினைவுகூர்வது என்பது மிகவும் சவால் மிக்க ஒன்றாகும் (மன ரீதியாகவும், உணர்வு ரீதியாகவும்). குறிப்பாக, குறிப்பிட்ட சில காலங்கள் கடந்த பிறகு எனின் அல்லது நிகழ்வுகள் சங்கடம் ஏற்படுத்துபவையாகவும் மனஅதிர்ச்சி வடு ஏற்படுத்துபவையாகவும் சிக்கல் மிக்கவையாகவும் அல்லது குழப்பம் மிக்கவையாகவும் அல்லது முன்னர் வேறு நேர்காணல்கள் இடம்பெற்றிருந்தாலும் இந்த நிலைமை ஏற்படலாம்.
 - » இடரினை ஏற்படுத்தக்கூடிய அனுபவங்கள் பற்றிய கேள்விகளும் இடம்பெறலாம்.
 - » பாதிக்கப்பட்டவர் / சாட்சி கேள்விகளுக்கு பதில் அளிக்கும் போது அல்லது தகவல்களை வழங்கும் போது ஊக்கிக்கூடாது. ஏதாவதொன்றைத் தெரிந்திராவிட்டால் அல்லது ஞாபகப்படுத்த முடியாவிட்டால் அது ஒரு பிரச்சினைக்குரிய விடயமல்ல. இவ்வாறான சந்தர்ப்பத்தில் பாதிக்கப்பட்டவர்/ சாட்சி அவ்வாறு கூறி ஏனையோர் அவர் எதைக் கூறவேண்டும் என விரும்புகின்றார்கள் என்பதனால் அவரது சிந்தனையில் செல்வாக்குச் செலுத்தப்படலாகாது. குறிப்பாக சிறுவர்களும் பாதிப்புறுநிலையிலுள்ள வளர்ந்தோரும் நேர்காணப்படுகையில் இது முக்கியமானதாகும்.
 - » சில சந்தர்ப்பங்களில் தனிநபர்கள் நிகழ்வுகளையும் விபரங்களையும் தமது கண்களை முடியிருக்கும் போது ஞாபகப்படுத்துவதை இலகுவாக உணரலாம். எனவே இவ்வாறு செய்வதற்கு பாதிக்கப்பட்டவரும் / சாட்சியும் அனுமதிக்கப்படல் வேண்டும்.
6. எவ்வளவு நேரம் நேர்காணல் இடம்பெறலாம் என்பதைக் கலந்துரையாடி நேர்காணலின் போது நீங்கள் நெகிழ்வுத் தன்மையுடையவராக இருப்பதற்கு விரும்புவதை வலியுறுத்தவும் (உதாரணம்: ஒரு அமர்வுக்கு மேல் கலந்துரையாடலை நடத்த விரும்பினால்). மேலும் பாதிக்கப்பட்டவர்/சாட்சி இடைவேளைகளை எடுத்துக் கொள்ளலாம். மேலும் எந்தச் சந்தர்ப்பத்திலும் நேர் காணலை முடித்துக்கொள்ளலாம் என்பதையும் தெளிவாகக் குறிப்பிடவும்.
7. வழங்கப்பட்டுள்ள தகவல்களின் சகல சாத்தியமான பயன்பாடுகளையும் விபரிக்கவும். இதிலே எவ்விதமான வழக்குத்தொடுப்புக்களிலும் குறிப்பிட்ட நபரிடம் வாக்குமூலம் அளிக்கக் கோரினாலும் கோரப்படாவிட்டாலும் தகவலானது வெளிக்கூறப்பட வேண்டிய சாத்தியம் இதில் உள்ளடங்குகின்றது. பாதிக்கப்பட்டவர் / சாட்சி எழுப்பக்கூடிய எக்கரிசனைகளையும் தீர்த்து வைக்கவும்.

8. உங்களுடன் பேச வேண்டுமா இல்லையா என்கின்ற தெரிவினை பாதிக்கப்பட்டவர் / சாட்சி கொண்டுள்ளார் என்பதைத் தெளிவாக விளக்கவும். மேலும் சேவைகளை வழங்குதலானது அவர்களின் பங்கேற்புடன் தொடர்புடையதல்ல என்பதையும் விளக்கவும். அத்துடன் இந்தத் தெரிவினை அவர்கள் நேர்காணலின் முன்பும் நேர்காணலின் போதும் நேர்காணலின் பின்பும் மேற்கொள்ள முடியும் என்பதையும் தெளிவாக விளக்கவும். பாதிக்கப்பட்டவர் / சாட்சி தாம் மதிக்கப்படுவதாக, ஆதரவு வழங்கப்படுவதாக மேலும் தாம் கட்டுப்பாட்டில் இருப்பதாக மேலும் ஒத்துழைப்புக்கு வலுவூட்டப்பட்டதாக உணர வேண்டும்.
9. அறிந்து வழங்கும் இணக்கச்செயன்முறையின் ஓர் அங்கமாக நேர்காணலுக்காகத் தாமே பாதிக்கப் பட்டவர் / சாட்சி அறிந்து வழங்கிய இணக்கத்தினை ஆவணப்படுத்தி அந்த இணக்கமானது அவரது சுதந்திரமான இணக்கத்தினை அடிப்படையாகக் கொண்டுள்ளது என்பதையும் அவர் வழங்கிய தகவல்களின் சாத்தியமான பயன்பாட்டினையும் அதனுடன் இணைந்துள்ள அபாயநேர்வினையும் புரிந்து கொள்கின்றார் என்பதையும் உறுதிப்படுத்தவும். பாதிக்கப்பட்ட சிறுவர் / சாட்சியினைப் பொறுத்தளவில் அறிந்து வழங்கப்படுகின்ற இணக்கமானது பொதுவாகப் பெற்றோரிடமிருந்தும் சட்டரீதியான பாதுகாவுலரிடமிருந்தும் பெறப் படுகின்றது. இது சிறுவரின் வயது மற்றும் முதிர்ச்சி ஆகியவற்றில் தங்கியுள்ளது (பார்க்க அத்தியாயம் 16 சிறுவர்களுக்கெதிரான பாலியல் வன்முறை -ஆவணப்படுத்தல் செயன்முறையில் சிறுவர்களை ஈடுபடுத்துதல் தொடர்பான வழிகாட்டி
10. நேர்காணலை நடத்தும்போது எந்தக் காரணத்திற்காகவும் நேர்காணப்படுபவர் உங்களுடன் பேசுவதற்கு உகந்த சூழலினை உங்களினால் உருவாக்கக்கூடிய நிலையில் நீங்கள் இல்லையென உணர்ந்தால் நேர்காணலினை நிறுத்தி இன்னுமொரு நபரினால் அதை சிறப்பாக நிறைவேற்ற முடியுமா என்பதைப் பரிசீலிப்பதற்குத் தயாராக இருக்கவும். பொருத்தமான தொழில்ரீதியான மற்றும் நடத்தை ரீதியான திறன்களை கொண்டிருப்பதற்கு மேலதிகமாக வயது, பால்நிலை, கலாசாரம், சாதி, தேசியம் மற்றும் இனத்துவம் போன்ற சில குறிப்பிட்ட மேலதிக காரணிகளும் நேர்காணப்படுபவர் தமது மனதில் உள்ளவற்றை வெளிப்படையாகக் கூறுவதற்கு சௌகரியமாக உணர்கின்றாரா இல்லையா என்பதில் முக்கியமான வகிபாத்திரத்தினை வகிக்கலாம்.
11. தேவையானபொழுது – உதாரணமாக நேர்காணல் நடைபெறும் இடத்திற்கான தெரிவு மட்டுப்படுத்தப்பட்டதாக இருக்கையிலும் நேர்காணலின்போது யாராவது எதிர்பாராதவிதமாக வரலாம் என்கின்ற சூழ்நிலையிலும் அந்தரங்கத்தினை பாதுகாக்கும் முகமாக பாதிக்கப்பட்டவர்/சாட்சியுடன் உங்களது முகப்புக் கதையுடன் இணைந்த நடுநிலையான தலைப்பு ஒன்றிற்கு நீங்கள் உரையாடலை மாற்றுவதற்கு இணங்கவும். நேர்காணலானது பாதிக்கப்பட்டவர்/ சாட்சியின் வீட்டில் நடத்தப்படுதல்.

12. பாதிக்கப்பட்டவர் / சாட்சி முன்பு ஏதாவது கூற்றுக்களை வழங்கியுள்ளாரா அல்லது அவர்கள் நேர்காணப் பட்டுள்ளாரா அத்துடன்/ அல்லது அவர்கள் இந்த விடயங்களை முன்பு கலந்துரையாடியுள்ளாரா என்பதைக் கேட்கவும்.
13. நிகழ்வின் ஏனைய சாட்சிகள் நடந்தவை பற்றி முன்பு கூறிய விடயங்களைப் பாதிக்கப்பட்டவர்/ சாட்சி செவிமடுத்துள்ளாரா எனக் கேட்கவும். பாதிக்கப்பட்டவர்/ சாட்சி அவர் இரண்டாம் நபர் மூலம் பெற்ற தகவல்களை அல்லாது தான் உண்மையிலேயே பார்த்த மற்றும் கேட்ட விடயங்கள் தொடர்பான தகவலையா வழங்குகின்றார் என்பதை அவர் கூறுகின்ற கூற்றுக்களின் போது தெளிவுபடுத்திக் கொள்ளுமாறு அவர்களுக்கு விளக்குவது முக்கியமானதாகும்.

சிறுவர்களை நேர்காணும் போது ஈடுபடுத்தல் மற்றும் விளக்கம் கட்டம் பற்றிய குறிப்பிட்ட வழிகாட்டலுக்காக பார்க்க அத்தியாயம் 16 – சிறுவர்களுக்கெதிரான பாலியல் வன்முறை – ஆவணப்படுத்தல் செயன்முறையில் சிறுவர்களை ஈடுபடுத்துதல் பற்றிய பிரதான வழிகாட்டி.

பெட்டி 5

மொழிபெயர்ப்பாளர்களுடன் பணியாற்றுதல்

நேர்காணலில் மொழிபெயர்ப்பாளரைச் சம்பந்தப்படுத்தும் போது நேர்காண்பவர் பின்வருவனவற்றினை மேற்கொள்ள வேண்டும்.

- » மொழிபெயர்ப்பாளரினைப் பரிசீலித்து அவரது பின்புலத்தைப் பற்றி நேர்காணப்படுபவர் சௌகரியமாக உணர்வதற்கு அவரிடம் கேள்வி கேட்பதற்கு அனுமதிக்கவும்
- » மொழிபெயர்ப்பாளர் பாதிக்கப்பட்டவரையும் சாட்சியையும் பார்த்து அவர்களுடன் நேரடியாகப் பேசுவதை உறுதிப்படுத்தவும் மேலும் அவர் குரலின் உயர்வு தாழ்வுகள், தொனி, வேகம், ஏற்ற இறக்கங்கள் பற்றி அறிந்துள்ளார் என்பதையும் உறுதிப்படுத்துங்கள்.
- » பாதிக்கப்பட்டவருடன்/சாட்சியுடன் நேரடியாகப் பேசுங்கள் (நீங்கள் அதன் பின்னர் என்ன கூறினீர்கள்?) மொழிபெயர்ப்பாளருடன் அல்ல (அவர் அதன் பின்னர் என்ன கூறினார்?)
- » சுருக்கமான வாக்கியங்களைப் பயன்படுத்தவும். அடிக்கடி நிறுத்திக்கொள்ளவும்.
- » மொழிபெயர்ப்பாளர் கேள்விகளையும் பதில்களையும் மொழிபெயர்க்கும் போது குறிப்பு எழுதுவதைத் தவிர்க்கவும் அல்லது குறைக்கவும் (பாதிக்கப்பட்டவரின்/ சாட்சியின் உடல் மொழியினையும் குரலின் தொனியினையும் அவதானிப்பது முக்கியமானதாகும்).
- » நேர்காணப்படுபவரின் மொழியிலேயே பாலியல் வன்முறையுடன் தொடர்புடைய சொற்களைப்பற்றி பரிச்சயம் அடைந்திருங்கள், இதனால் பாலியல் வன்முறையைப் பற்றிக் கலந்துரையாடும் போது உங்களினால் பொருத்தமாக எதிர்வினையாற்ற முடியும்.
- » முனைப்புடன் செவிமடுங்கள் ஏனெனில் இது நம்பிக்கையினை அதிகரித்து சொல்லாடலினை மேம்படுத்தும் (உதாரணம் தலையசைத்தல், பாதிக்கப்பட்டவர் / சாட்சி வேறொரு மொழியில் நடைமுறைப்படுத்துவதுடன் பேசும்போது கூட துணைக்குரல் புரிதலினை வெளிப்படுத்துதல்
- » சிறுவர்களை நேர்காணும்போது விசேட பயிற்சி பெற்ற மேலும் சிறுவர்களுடன் பணியாற்றிய முன் அனுபவமுடைய மொழிபெயர்ப்பாளர்களை மாத்திரம் பயன்படுத்தவும்.

நேர்காணலின் போது மொழிபெயர்ப்பாளர்கள் பின்வருவனவற்றை மேற்கொள்ள வேண்டும்.

- » பாதிக்கப்பட்டவரின் / சாட்சியின் மற்றும் நேர்காண்பவரின் சொற்களை மாத்திரம் பயன்படுத்தவும், அவருடைய சொந்தச் சொற்கள் எதுவுமே நேர்காணலின் போது பயன்படுத்தப்படலாகாது.
- » கேள்விக்கு பதிலளிக்கப்படாவிட்டாலும் என்ன கூறப்படுகின்றதோ அதனை மாத்திரம் மொழிபெயர்க்கவும்.
- » சிறுவர்களின் தனிப்பட்ட தேவைகள் மற்றும் ஆற்றல் தொடர்பாகக் கூருணர்வுடையவர்களாக இருக்கவும் - சிறுவர்களின் குறிப்பிட்ட தொடர்பாடல் சிரமங்களினைக் கையாள்வதற்கான உத்திகள் பற்றிய பயிற்சி உள்ளடங்கலாக.
- » பச்சாதாபத்தினைக் காட்டுங்கள் ஆனால் அனுதாபத்தினை, அதிர்ச்சியினை அல்லது தீர்மானத்தினை அல்ல.
- » பாதிக்கப்பட்டவரின் மீது / சாட்சியின் மீது தமது உடல் ரீதியான பிரசன்னம், ஏற்படுத்தும் தாக்கம் பற்றி கூருணர்வு மிகு விழிப்புணர்வு கொண்டிருக்கவும். மேலும் அறையினுள் நுழைவது, நடமாடுவது தொடர்பாகக் கவனமாக இருக்கவும். மேலும் பாதிக்கப்பட்டவரை / சாட்சியினை அச்சுறுத்தாத அல்லது பயமுறுத்தாத வகையில் அமரவும்.

மொழிபெயர்ப்பாளர் பின்வருவனவற்றினை செய்யக்கூடாது :

- » நடைமுறைப்படுத்துவனினால் நேரடியாகப் பேசப்பட்டவை தவிர்ந்த பாதிக்கப்பட்டவர் /சாட்சியுடன் வழங்கப்பட்ட தகவல் தொடர்பாக எந்தவிதச் சொற்களையும் பரிமாறுதல். மொழிபெயர்ப்பாளர் உரையாடலின் ஒரு அங்கத்தவர் அல்ல. ஆனால் நேர்காண்பவருக்கும் நேர்காணப்படுபவருக்கும் இடையில் ஒரு பெறுமதிமிகு தொடர்பாடல் முறையாக அவர் காணப்படுகின்றார். மொழிபெயர்ப்பாளருக்கும் பாதிக்கப்பட்டவர் / சாட்சிக்குமிடையில் பரிமாறப்படுகின்ற சொற்கள் முக்கியமற்ற விடயங்களுக்கு மட்டுப்படுத்தப்படல் வேண்டும். அதாவது எங்கே அமர்வது மற்றும் பொதுவான நட்பான பரிமாற்றங்கள் ஆகியவை. மேலும் இவையும் நேர்காணும் செயன்முறைகளின் போது வழங்கப்படும் இடைவேளைகளில் மாத்திரமே பரிமாற்றப்பட வேண்டும்.
- » நடைமுறைப்படுத்துவனினால் மேற்கொள்ளுமாறு தெளிவாக அறிவுறுத்தப்படாவிட்டால் பாதிக்கப்பட்டவருக்கு / சாட்சிக்கு அல்லது நேர்காண்பவருக்கு எல்லாவற்றையும் விளக்கவும்.
- » எவரது சொற்களையும் மாற்றுதல். பாதிக்கப்பட்டவர் /சாட்சி ஏதாவது இடக்கரடக்கலினைப் பயன்படுத்தினால் மொழிபெயர்ப்பாளர் அதே சொற்பதத்தினையே நடைமுறைப்படுத்துவதற்கு பயன்படுத்த வேண்டும். மேலும் இது வேறு அர்த்தத்தினைக் குறிக்கலாம் என்பதையும் குறிப்பிட வேண்டும். இதனால் நடைமுறைப்படுத்துவர் தெளிவுபடுத்தல் வினாக்களை தொடுக்க முடியும்.
- » அவர்களது பார்வையில் முக்கியமற்றதெனத் தென்படுகின்ற நேர்காணலின் பகுதிகளைத் தவிர்க்கவும்.
- » நேர்காணலை எவ்வாறு வழங்கலாம் என்பது பற்றிய ஆலோசனைகளை வழங்கவும்.

3. நடந்தவற்றைப் பற்றிய கூற்றும் தெளிவுபடுத்தலும்

நடந்தவற்றைப்பற்றி கூறுதல் மற்றும் தெளிவுபடுத்தல் கட்டத்தின் நோக்கமானது ஆவணப்படுத்தப்படுகின்ற நிகழ்வுகளின் துல்லியமான மற்றும் நம்பத்தகுந்த விபரங்களைப் பெற்றுக்கொள்வதாகும். ஈடுபடுத்துதல் மற்றும் விளக்குதல் கட்டத்தின் போது நேர்காண்பவர் மிக அதிகமாகப் பேசுவதில் ஈடுபடுவார் ஆனால் நேர்காண்பவர் நடந்தவற்றைப்பற்றிக் கூறுதல் மற்றும் தெளிவுபடுத்தல் கட்டத்திலே என்ன கூறப்படுகின்றதென்பதைப் புரிந்துகொண்டு பகுப்பாய்வு செய்யவேண்டிய காரணத்தினால் அவர் குறைவாகப் பேசி அதிகம் செவிமடுத்தல் நிகழ்கின்றது.

i. வினாக்களின் வகைகள்

நடைமுறைப்படுத்துனர் பரிச்சயம் அடைந்து பாதிக்கப்பட்டவருடனும் பாலியல் வன்முறையினால் பாதிக்கப்பட்டவருடனும் ஏனைய சாட்சிகளுடனும் நேர்காணலினை நடத்தும் பொழுது பயன்படுத்தக்கூடிய சில அடிப்படை வினாக்களின் வகைகள் பற்றிப் பரிச்சயம் அடைய வேண்டும்.

முதலில் கேட்கப்படும் கேள்விகள் மிக முக்கியமானதாக இருப்பதுடன் நேர்காணலின் எஞ்சிய பகுதிகளுக்கான ஒரு சூழலினை அது உருவாக்குகின்றது. இந்த அணுகுமுறையானது நேர்காணப்படுபவரிடமிருந்து தகவலினை பெறுகின்ற ஒன்றாக இருக்க வேண்டும். ஏனெனில் இது ஆரம்பத்தில் பரந்த அடிப்படையிலான குறிப்பிட்ட பதில்களைத் தேவைப்படுத்தாத வினாக்களில் இருந்து ஆரம்பித்து அவருடைய பரந்த இடையூற்றை நடந்தவை பற்றிய கூற்றுக்களைப் பெற்று அதன் பின்னர் நடந்தவை பற்றிய மிகக் குறிப்பான விபரங்களைப் பெறுவதை நோக்கி சில குறிப்பிட்ட வினாக்களுக்கு மட்டுப்படுத்தப்பட்டு நகர்கின்றது. தேவையெனின் இன்னும் சில குறிப்பிட்ட பதில்களைத் தேவைப்படுத்தாத திறந்த வினாக்களைத் தொடுக்கலாம் (உதாரணம் ஒரு கூற்று பதிலினை தேவைப்படுத்தாத வினாக்கள்)

இடையூறுகள் நடந்தவற்றினை நினைவுபடுத்துவதில் பாதகமான தாக்கத்தினை ஏற்படுத்தி இன்றியமையாத தகவல்களினை நடைமுறைப்படுத்துனர்கள் தவறவிடுவதற்குக் காரணமாக அமையலாம். இடையூறின்றித் தாராளமாக நடந்தவற்றை நினைவு படுத்துவதற்காக பாதிக்கப்பட்டவரை/ சாட்சியினை அனுமதித்து அதற்கான நேரத்தையும் அவகாசத்தையும் வழங்குவதானது அவர் தொடர்ந்து பேசுவதற்கு அவரை ஊக்கப்படுத்துவதுடன் மிகவும் பூரணமான விரிவான சம்பவ விபரங்களைக் கூறுவதற்கும் அவை காரணமாக அமையும்.

பெட்டி 6

ஆக்கத்திறன்மிகு குறிப்பிட்ட பதிலைத் தேவைப்படுத்தாத வினாக்களின் வகைகள்

அகலத்திற்கான வினாக்கள்	ஆழத்திற்கான TED வினாக்கள்	மிகவும் தனித்துவமான தகவல்களுக்கான றூர் வினாக்கள்
<p>சொல்லுங்கள் என்ன நடந்தது? என்பதுடன் நடந்தவற்றை கூறுகின்ற கட்டத்தினை ஆரம்பிக்கவும்.</p> <p>பாதிக்கப்பட்டவர் / சாட்சியினை தொடர்ந்து பேச வைப்பதற்கு ஊக்குவிக்கவும்.</p> <p>பாதிக்கப்பட்டவர் / சாட்சியினை இடையூறு செய்ய வேண்டாம்.</p> <p>நீண்ட மௌனம் நிலவும் சந்தர்ப்பங்களில் அவர்களை மீண்டும் பேசத் தொடங்க ஊக்குவிப்பதற்கு பாதிக்கப்பட்டவர் / சாட்சியின் கடைசிச் சொற்களை மீண்டும் கூறவும்.</p>	<p>T 'Tell me...' (கூறுங்கள்)</p> <p>E 'Explain to me...' (எனக்கு விளக்குங்கள்)</p> <p>D 'Describe to me...' (எனக்கு விபரியுங்கள்)</p>	<p>W 'Who...?' யார்..?</p> <p>W 'What...?' என்ன..?</p> <p>W 'When...?' எப்பொழுது..?</p> <p>W 'Where...?' எங்கே..?</p> <p>H 'How...?' எப்படி..?</p> <p>ஏன் என்கின்ற W⁴ வினாவினை தவிர்த்து பின்வரும் H வினாவினை சேர்க்குமாறு நாம் பரிந்துரைக்கின்றோம்.</p> <p>H உங்களுக்கெப்படி தெரியும்?</p>

4 ஏனைய பல வழிகாட்டல்கள் WH mnemonic களின் why(ஏன்) வினாக்களைக் கொண்டுள்ளன. எவ்வாறாயினும் why (ஏன்) என்பது பொதுவாக ஒரு ஆக்கத்திறன் மிகு வினா வகை அல்ல. ஏனெனில் அது உண்மையினை அடிப்படையாகக் கொண்ட பதிலுக்கு மாறாக அபிப்பிராயத்தினை (ஏன் அவர் அதை உனக்குச் செய்தார்) அடிப்படையாகக் கொண்ட பதில்களைக் கோரலாம். மேலும் இது ஒரு மாறாக் கருத்துநிலை ஆக்கத்தினை அல்லது குற்றம் கூறுதலினை (ஏன் நீங்கள் எதிர்த்து சண்டை போடவில்லை / தப்பவில்லை) உருவாக்கலாம். நடைமுறைப்படுத்துனர்கள் ஏன் என்கின்ற வினாக்களை தொடுப்பதற்கு வினாக்களை மீள் உருவாக்கி சிறந்த வழிகளை முயற்சிக்க வேண்டும்.

நடைமுறைப்படுத்துனர்கள் குறிப்பிட்ட பதில்களைத் தேவைப்படுத்தாத திறந்த வினாக்களை மட்டும் இலக்காகக் கொள்ள வேண்டும்.

நடைமுறைப்படுத்துனர்கள் குறிப்பிட்ட பதில்களைத் தேவைப்படுத்தாத திறந்த வினாக்களை மட்டும் இலக்காகக் கொள்ள வேண்டும். பதிலுக்கு இட்டுச்செல்கின்ற அல்லது கருத்துக்களை, கூற்றுக்களைக் கொண்ட வினாக்களை, பல்வேறு வினாக்கள் சேர்ந்த வினாக்களை, குறிப்பிட்ட பதிலைத் தேவைப்படுத்தும் வினாக்களை அல்லது பலவந்தப்படுத்தித் தெரிவினை திணிக்கும் வினாக்களைத் தவிர்க்க வேண்டும். ஏனெனில் இவை நேர்காணப்படுபவரினால் தகவல்கள் வழங்கப்படவேண்டும் என்பதைக் குறிப்பாக உணர்த்துகின்றன அல்லது அவற்றிற்கான அழுத்தத்தினை வழங்குகின்றன.

கீழே உள்ள அட்டவணையானது பிரதான வினாக்களின் வகைகளை விபரிக்கின்றது. மேலும் எப்பொழுது அதனை பயன்படுத்துவது சிறந்தது என்பதையும் அதற்கான உதாரணங்களையும் வழங்குகின்றது.

பெட்டி 7

வினாக்களின் வகைகள்

வினாக்களின் வகைகள்	அவை என்ன?	எப்பொழுது அவற்றினை பயன்படுத்துவது	உதாரணங்கள்
வெளிப்படையான வினாக்கள் (குறிப்பிட்ட பதில்களை தேவைப் படுத்தாத வினாக்கள்)	பரமானங்களை வழங்கக்கூடிய வினாக்கள் ஆனால் கூற்றினை உள்ளடக்கிய பதிலினை தேவைப்படுத்தி மேலதிக வினாக்களை வழங்கக்கூடிய வினாக்கள் (ஒரு பதில் ஒரு சொல் பதில்களை விட)	நேர்காணலின் ஆரம்பத்தில் நேர்காணப்படுபவர் மனதில் உள்ளதை கூறுவதற்கு உணக்கப்படுத்துவதற்கு நீங்கள் TED வினாக்களை பயன்படுத்தி இடையூறற்ற சுதந்திரமான ஞாபகப்படுத்தல் / நடந்தது என்னது என்பதற்கான விபரத்தைப் பற்றியது. நடந்தது என்ன? என்பது பற்றி ஆரம்பத்தில் கூறியதன் பின்னர் நீங்கள் அதனைத் தொடர்ந்து மேலதிக WH வினாக்களைக் கேட்க முடியும். இவை குறிப்பிட்ட விடயங்களை பெறுவதற்கான அதிக குறிப்பிட்ட பதில்களை தேவைப்படுத்துகின்றன. (உதாரணம் : அணிந்திருந்த ஆடை, பயணம் செய்த வழி, குறிப்பிட்ட இடத்தில் அல்லது நேரத்தில் என்ன நடந்தது?)	TED வினாக்கள் அன்றைய தினம் நீங்கள் பாடசாலையை விட்டுச் சென்றதில் இருந்து அடுத்த நாள் படை வீரர்கள் உங்களை விடுதலை செய்யும் வரை நடந்த அனைத்தையும் கூறுங்கள். உங்களால் ஞாபகப்படுத்தக் கூடிய ஒன்றன்பின் ஒன்றாக ஒவ்வொரு கணப்பொழுதிலுமான நிகழ்வுகளின் விபரிப்பினை அறிய நான் ஆவலாக உள்ளேன். WH வினாக்கள் தாக்குதலை நடத்தியவர்கள் என்ன அணிந்திருந்தனர் (அது பதில்) நீங்கள் படைவீரர்கள் சீருடைகளை அணிந்ததாகக் குறிப்பிட்டிருந்தீர்கள். தயவு செய்து சீருடைகளைப் பற்றி எனக்கு இன்னும் விபரிக்க முடியுமா? (அதனைத்தொடர்ந்து) சீருடைகளின் நிறம் என்ன? 2ஆம் திகதி பெப்ரவரி மாதம் என்ன நடந்தது? உங்களது உடலின் அந்தப்பகுதிக்கு அவர்கள் என்ன செய்தனர்? நீங்கள் குறிப்பிட்ட படைவீரர்களின் இணைப்பு என்ன? அந்த முடிவுக்கு நீங்கள் எவ்வாறு வந்தீர்கள்? இதனை உங்களுக்கு யார் செய்தது? இது எப்பொழுது நடந்தது? அது நடந்தபொழுது நீங்கள் எங்கே இருந்தீர்கள்? நீங்கள் அங்கே எவ்வாறு சென்றீர்கள்? அவர் தான் தலைவரென உங்களுக்கு எப்படி தெரியும்?

வினாக்களின் வகைகள்

வினாக்களின் வகைகள்	அவை என்ன?	எப்பொழுது அவற்றினை பயன்படுத்துவது	உதாரணங்கள்
தெளிவுபடுத்தும் வினாக்கள்	ஒத்திசைவற்ற தன்மையினைப் பற்றிய அல்லது நடந்தவை தொடர்பான தெளிவற்ற அம்சம் தொடர்பாக விளக்கத்தை கோரும் வினாக்கள்	நேர்காணலின் பிந்திய கட்டத்தில் நடந்தவை பற்றி கூறப்படுகின்றவற்றில் உங்களுக்கு ஒத்திசைவற்ற தன்மை புலப்பட்டால் அல்லது நேர்காணப்படுபவர் என்ன கூறுகின்றார் என்பது பற்றி உங்களுக்கு தெளிவற்ற தன்மை ஏற்பட்டால். சிறுவர்களை நேர்காணும் போது சில கருத்தியல்களை (திகதிகள், நேரங்கள், அளவு) புரிந்து கொள்ளக்கூடிய அவர்களின் ஆற்றலானது படிப்படியாகவே விருத்தி அடைகின்றது என்பது பற்றி அறிந்து அதற்கமைய உங்களது வினாக்களை திட்டமிடவும்	பல ஆண்கள் என நீங்கள் குறிப்பிட்டீர்கள். உங்களது ஆடையினை அகற்றுமாறு கோரப்பட்டபோது அறையிலே எத்தனை ஆண்கள் இருந்தனர் என்பதை உங்களால் கூற முடியுமா? உங்களுக்கு நிச்சயமில்லை என்றால் அதற்கான ஏதேனும் காரணமுள்ளதா அவ்வாறாயின் அது என்ன? (அவர்கள் வருவதும் போவதும் இருந்தார்கள், என் கண்கள் கட்டப்பட்டிருந்தன, நிலத்திலிருந்து பார்வையை உயர்த்துவதற்கு பயப்பட்டேன். குறிப்பு : வினாவிலுள்ள சகல தகவல்களும் சாட்சியினால் முன்னால் வழங்கப்பட்டிருந்தன.
மூடிய வினாக்கள் (ஒரு சொல் பதிலினைத் தேவைப்படுத்தும் வினாக்கள்)	மிகவும் குறிப்பிட்ட பதில் களுக்கு பதிலினைச் சாதாரணமாக வரையறை செய்கின்ற வினாக்களும் வெறுமனே ஆம் - இல்லை என்கின்ற பதிலை உருவாக்குகின்ற வினாக்களும்	அவை பொதுவாக இட்டுச் செல்கின்ற காரணத்தினால் தவிர்க்கப்பட வேண்டும். (பின்வரும் சந்தர்ப்பத்தில் கடைசி வழியாக மாத்திரம் பயன்படுத்தப்பட வேண்டும்) (i) உங்களுக்கு குறிப்பிட்ட ஒரு விடயத்திற்கு திட்டவட்டமாக ஆம் அல்லது இல்லை என்கின்ற பதிலே தேவை (ii) ஏனைய பொருத்தமாக சகல தகவல்களும் சாட்சியினால் சுதந்திரமாக வழங்கப்பட்ட பின்னர் மாத்திரமே (iii) இந்த தகவலினை கோருவதற்கான ஏனைய சகல பொதுவான வழிகளும் உங்களுக்கு பதிலினை வழங்கவில்லை.	அவர் ஆணுறையை பயன்படுத்தினாரா அவருக்கு விந்து வெளியேறியதா?

பெட்டி 7

வினாக்களின் வகைகள்

வினாக்களின் வகைகள்	அவை என்ன?	எப்பொழுது அவற்றினை பயன்படுத்துவது	உதாரணங்கள்
பதிலுக்கு இட்டுச் செல்கின்ற/ செல்வாக்குச் செலுத்துகின்ற வினாக்கள்	உண்மைகளைச் சுட்டிக்காட்டுகின்ற அல்லது ஊக்கிக்கச்செய்கின்ற அல்லது குறிப்பிட்ட பதிலினை ஆலோசனையாக வழங்குகின்ற வினாக்கள்	ஒருபோதும் இல்லை/ தவிர்க்கப்பட வேண்டும்.	அப்பொழுதுதானா அவர் உங்களது ஆடையை அகற்றினார்? அவர் உங்களை அடித்தாரா? அவர்கள் உங்களை முகாமுக்கு அழைத்து சென்றார்களா? நீங்கள் முன்பு பார்த்த அதே தளபதி தானா?
பல் வினாக்கள்	பல்வேறு கூறுகளைக் கொண்டுள்ளதும் அதனால் புரிந்து கொண்டு பதிலளிக்க முடியாததுமான வினாக்கள்	தவிர்க்கப்பட வேண்டும், விசேடமாக சிறுவர்களுடன்	அவர்கள் எவ்வாறு தோற்றமளித்தனர் மேலும் அவர்கள் என்ன கூறினர்?
பலவந்தப்படுத்தப் பட்ட தெரிவு வினாக்கள்	நேர்காண்பவரினால் ஒரு தெரிவிற்கு வரையறுக்கப் படுகின்ற பதிலினைக் கொண்ட வினாக்கள்	தவிர்க்கப்பட வேண்டும்.	சீருடை பச்சை நிறமானதா? அல்லது நீலமா?

ii. வினாக்களுக்கான விடயப் பரப்புக்கள்

திட்டமிடல் மற்றும் தயாரிப்புக்கட்டத்தின் போது நடைமுறைப்படுத்துபவர்கள் வினாத்தொடுப்பதற்கான தலைப்புக்கள் மற்றும் விடயப் பரப்புக்களை அடையாளம் காணவேண்டியிருக்கும்.

குறிப்பிட்ட பாலியல் வன்முறை செயற்பாடுகள் தொடர்பாக நடைமுறைப்படுத்துபவர்கள் நிரூபிக்க விரும்புகின்ற விபரங்களின் வகைகளும் அளவும் ஆணை மற்றும் நியாயாதிக்கத்தில் தங்கியுள்ளவாறு வித்தியாசப்படும் என்பதுடன் அதற்கமைய வினாக்களைத் தயாரிக்க வேண்டும். மேலும் தீங்கிழைக்க வேண்டாம் எனும் கோட்பாட்டை மனதில் இருத்தி நோக்கத்திற்கு அவசியம் தேவைப்படாத கடினமான அல்லது சங்கடத்தை ஏற்படுத்தக்கூடிய வினாக்களைத் தவிர்த்துக் கொள்வதும் சிறந்ததாகும் (பார்க்க அத்தியாயம் 7 : தீங்கிழைக்க வேண்டாம், சிறுவர்களுடனான நேர்காணலுக்காக பார்க்க அத்தியாயம் 16 : பாலியல் வன்முறைக்கு எதிரான சிறுவர்கள் / நெறிசார் பரிசீலனைகள்)

பாலியல் வன்முறையினை ஒரு குற்றச்செயலாக விசாரணை செய்கின்ற நடைமுறைப்படுத்துபவர்கள் உள்நுழைவிப்பது தொடர்பாக அல்லது உடல் பாகங்கள் தொடர்பாகக் குறிப்பிட்ட விபரங்களை நிரூபிக்க வேண்டியிருக்கும் என்பதுடன் அது தொடர்பான விபரமான வினாக்களையும் கேட்க வேண்டியிருக்கும். எனவே நடைபெற்ற விடயத்தினை மாத்திரமல்லாது சர்வதேச சட்டத்தின் கீழ் அவர்கள் ஆவணப்படுத்துகின்ற சூழமைவிற்கு அமைவாக ஒரு குற்றச்செயலாக பாலியல் வன்முறையின் அனைத்துக் கூறுகள் பற்றியும் அவர்கள் வினாக்களை உள்ளடக்க வேண்டியிருப்பது அவசியமானதாகும்.

ஆதரித்து வாதாடுதலுக்காக அல்லது அறிக்கையிடல் நோக்கங்களுக்காக பாலியல் வன்முறையினை ஆவணப்படுத்தும் நடைமுறைப்படுத்துபவர்கள் மறுபுறத்திலே உள்நுழைவிப்பு அல்லது உடல் பாகங்கள் பற்றிய மட்டங்களினை நிரூபிக்கவேண்டிய அவசியமில்லை மேலும் என்ன நடந்தது என்பது பற்றிய விபரங்கள் அவர்களுக்கு தெரியாமல் இருக்கும் போது அவர்கள் சட்ட சொற்களை பயன்படுத்தாமல் இருப்பதையிட்டு அவதானமாக இருத்தல் வேண்டும்.

பாதிக்கப்பட்டவர் / சாட்சியின் மீது பாலியல் வன்முறை ஏற்படுத்திய உடல், மன, சமூக மற்றும் பொருளாதாரத் தாக்கங்கள் தொடர்பாகவும் நடைமுறைப்படுத்துபவர்கள் முறைமை வாய்ந்த வகையில் வினாக்களை உள்ளடக்க வேண்டும். ஏனெனில் தாக்கச் சான்றானது குற்றச்செயல் அல்லது வன்முறைகளின் கூறுகளை அதன் பாரதாரங்களுடன் மாத்திரம் நிரூபிப்பதற்கு உதவாமல் தண்டனை வழங்குவதற்கும் நட்புட்டு நோக்கங்களுக்கும் அவசியமானதாகும் (பார்க்க அத்தியாயம் 6 நட்புட்டு வழங்குதல் / தீங்கினை ஆவணப்படுத்துவதற்கான கூறுகள்)

பெட்டி 8

சர்வதேச சட்டத்தின் மீறல் அல்லது குற்றச்செயலாகப் பாலியல் வன்முறை பற்றிய வினாக்களுக்கான விடயப்பரப்புக்கள்

பற்றிய⁵

தனித்துவமான கூறுகள்	பொதுவான கூறுகள்	இணைப்புக் கூறுகள்	தாக்கம்
குறிப்பிட்ட செயற்பாடு நடைபெற்றுள்ளதென்பதை நிரூபிப்பதற்கான தகவல் (பாலியல் வல்லுறவு, பாலியல் அடிமைத்தனம்,	நடைபெற்ற குற்றச்செயலானது மானுடத்திற்கு எதிரான குற்றச்செயல், யுத்தக்குற்றம், இனப்படுகொலை அல்லது மனித உரிமை மீறல் என நிரூபிப்பதற்குத் தேவையான தகவல்கள்	குறிப்பிட்ட தனிநபர் செயற்பாட்டிற்குத் தனிப்பட்ட ரீதியாகக் குற்றவியல் பொறுப்பினைக் கொண்டுள்ளார் என்பதையும் மேலும் என்ன பொறுப்பு முறை மூலமாக அல்லது எவ்வாறு அரசு பொறுப்பானது என்பதை நிரூபிப்பதற்கானதொரு தகவல்	பாதிக்கப்பட்டவர் / சாட்சி, அவரது குடும்பம் மற்றும் சமுதாயம் ஆகியவற்றின் மீது குற்றச்செயல் ஏற்படுத்திய பாரதாரமான பின்விளைவுகளை ஆவணப்படுத்துகின்ற மேலும் ஏனைய மனித உரிமை மீறல்களுக்கு இடச்செல்கின்ற விடயங்கள் பற்றிய ஆவணப்படுத்துகின்ற தகவல்கள்
தாக்குதல் மற்றும் ஏனைய குற்றச்செயல் வன்முறைகள் பற்றிய விபரங்கள்	குடிமக்களுக்கு எதிராக நடத்தப்பட்ட மோதல்கள் / தாக்கம் பற்றிய விபரங்கள்	நோக்கம் / அறிவு பற்றிய விபரங்கள்	உடல் ரீதியாக தீங்கு (உடனடியான மற்றும் நீண்டகால)
வன்முறை நடத்தப்பட்ட இடத்தின் அமைவிடம், திகதி பலவந்தப்படுத்திய சூழ்நிலைகள் மற்றும் விபரங்கள்	அரசியல் மற்றும் பாதுகாப்பு சூழ்நிலை, அளவு, இதேபோன்ற தாக்குதல்கள் அல்லது சம்பவங்கள்	கட்டளை மற்றும் அதிகார கட்டமைப்பு, தொடர்பாடல், உட்கரணம்	மனநல ரீதியான தீங்கு (உடனடியான மற்றும் நீண்டகால)
சமூகமாக இருந்த ஏனைய மக்கள் மற்றும் சுற்றுச்சூழல் பற்றிய விபரங்கள்	குற்றத்தை நிகழ்த்தியவர்களின் சொற்கள் மற்றும் நடவடிக்கைகள் / வன்முறைக்கான சாத்தியமான காரணங்கள் (பால்நிலை, இனத்துவம், அரசியல், தொடர்புகள்)	குற்றத்தினை இழைத்தோர் பற்றிய மேலும் அவர்களுடைய வகிபாத்திரங்கள் / பொறுப்புக்கள் பற்றிய விபரங்கள்	சமூக / பொருளாதார தீங்கு

5 சர்வதேச குற்றவியல் விசாரணைகளுக்கான நிறுவனம் 2015 : மோதலில் பாலியல் வன்முறையினை ஆவணப்படுத்தி விசாரிப்பதற்கான சர்வதேச நெறிமுறை. பயிற்சி சாதனங்கள் : The Hague: Institute for International Criminal Investigations. Module 6, Testimony.

iii. வினாக்களின் உதாரணங்கள்

செயற்பாடு பற்றிய வினாக்களின் உதாரணங்கள் :
உதாரணமான பாலியல் வல்லுறவின்
குறிப்பிட்ட கூறினை நிரூபிப்பதற்கு

பாலியல் வல்லுறவின் முதலாவது கூறு

- » சாத்தியமெனில் உங்களுக்கு அதிக சிரமம் இல்லை யெனில் நீங்கள் தயவு செய்து அவர்கள் உங்களுக்கு என்ன செய்தார்கள் என்பதை விபரிக்க முடியுமா? எனக்குத் தெரியும் இது இலகுவான ஒன்றாக இருக்காது. தயவு செய்து உங்களுக்கு தேவையான நேரத்தை எடுத்துக் கொள்ளுங்கள்.
 - » அவர்/ தன்னை அவர்கள் ஒருவர் பின் ஒருவராக பாலியல் வல்லுறவுக்குட்படுத்தினார்கள் என்றோ பாலியல் வல்லுறவைத்தான் குறிக்கின்றது என உங்களுக்கு தெரிந்த வேறு வட்டார மொழியினையோ அல்லது சமுதாயச் சொற்பதத்தையோ அவர் பயன்படுத்தினால் உட்புகுவித்தல் இடம்பெற்றதா என்பதைக் கண்டறிவதற்கான உண்மைகளின் அடிப்படையிலான விபரிப்பினை பெறுவதற்கு நீங்கள் பின்தொடர வேண்டும்.
 - » 'அவர்கள் உங்களைப் பாலியல் வல்லுறவுக்கு உட்படுத்தினார்கள் என நீங்கள் கூறும்போது தயவு செய்து அவர்கள் பாலியல் வல்லுறவு மேற்கொள்ளும் போது என்ன செய்தார்கள் எனக் கூறமுடியுமா?
 - » என்ன நடந்தது என்பதை இன்னும் விபரமாகப் புரிந்து கொள்வது எனக்கு மிகவும் உதவியாக இருக்கும். உங்களால் முடியுமாக இருந்தால் தயவு செய்து உங்கள் உடலின் எப்பகுதி பாதிக்கப்பட்டது எனக் கூறுங்கள்.
 - » அதனை அவர்கள் செய்வதற்கு எதனைப் பயன்படுத்தினர்.
- பாலியல் வல்லுறவின் இரண்டாவது கூறு
- » இந்த நிகழ்வுகள் இடம்பெற்ற போது சுற்றுச்சூழலில் காணப்பட்ட சந்தர்ப்பங்களைத் தயவு செய்து நீங்கள் எங்களுக்காக விபரிக்க முடியுமா?
 - » நீங்கள் எங்கே இருந்தீர்கள் என்று சொல்ல முடியுமா?
 - » யார் சுற்றிவர இருந்தனர்
 - » என்ன நடைபெற்றுக்கொண்டிருந்தது
 - » சுற்றுச்சூழலைப்பற்றித் தயவுசெய்து விபரிக்க முடியுமா?

சூழமைவு பற்றிய வினாக்களின் உதாரணங்கள்`
உதாரணமாக மானுடத்திற்கெதிரான குற்றச்செயல்களாக
பாலியல் வல்லுறவின் கூறுகளை நிரூபித்தல்

முதலாவது மற்றும் இரண்டாவது கூறுகள்

- » நீங்கள் விபரித்த செயற்பாடுகளுக்கு முன்னதாக வேறென்ன நடைபெற்றதென எனக்குக் கூற முடியுமா?
 - » நீங்கள் விபரித்த செயற்பாடுகள் நடைபெறும் போது வேறு என்ன நடைபெற்றது என மேலும் எனக்குக் கூற முடியுமா?
 - » நீங்கள் விபரித்த செயற்பாடு இடம்பெற்று முடிந்த பின்னர் வேறு என்ன இடம்பெற்றது என மேலும் எனக்குக் கூற முடியுமா?
 - » நீங்கள் எனக்கு கூறிய நபர்கள் பற்றி எனக்குக் கூற முடியுமா?
 - » அவர்கள் என்ன அணிந்திருந்தனர்
 - » அவர்கள் என்ன வைத்திருந்தனர்
 - » அவர்கள் எங்கிருந்து வந்தனர்'
 - » என்ன இரணுவத்தளம், உபகரணம், ஆளணி அண்மையில் இருந்தது, அவ்வாறு இருப்பின்
 - » 'நீங்கள் பேசுகின்ற தாக்குதல் நடைபெற்ற விதத்தினை விபரிக்க முடியுமா?
 - » 'முதலில் என்ன நடந்தது? அடுத்தது என்ன? அதன் பின்னர் என்ன?
 - » 'இதே விதமாக வேறு யாராவது நடத்தப்பட்டனர் என உங்களுக்குத் தெரியுமா?
 - » அந்த முடிவுக்கு வர உங்களுக்கு எது காரணமாக அமைந்தது
 - » 'நீங்கள் சற்றுமுன் விபரித்தது போன்ற தாக்குதல் சம்பந்தப்பட்ட சம்பவங்களை நீங்கள் சாட்சியாகக் கண்டீர்களா?
- (இந்த சம்பவங்களைத் தான் கண்டதாக அவர் உங்களுக்கு விபரிக்கின்றார். எனவே உங்களினால் யார், என்ன, எப்பொழுது, எங்கே எப்படி மற்றும் எவ்வாறு அவருக்கு தெரியும் என்பதை அறிந்து கொள்ளக் கூடியதாக இருக்கும்.)

‘யார்’ ‘என்ன’ ‘எப்பொழுது’ ‘எங்கே’ ‘எப்படி’ மற்றும் ‘உங்களுக்கு எப்படித் தெரியும்’ ஆகியவற்றினைக் கண்டுபிடிப்பதற்கு வெவ்வேறான வினாக்களைத் தொடுக்கவும்.

என்ன விதமான பொறுப்புக்களின் வகைகளின் ஊடாக குற்றத்தை நிகழ்த்தியவர் குற்றத்தை இழைத்துள்ளார் என்பதனை நிரூபிப்பதற்கு கேட்கப்படக்கூடிய கேள்விகளுக்கான உதாரணங்கள். உதாரணமாக, நேரடியாக (கட்டளை, மேலதிகாரியின் பொறுப்புக்கு எதிராக)

- » நீங்கள் என்னிடம் அவர்கள் மேற்கொண்டதாக கூறப்படும் செயல்களை நிகழ்த்தியவர்களைப் பற்றி விபரிக்க முடியுமா?
- » அவர்களுடைய ஆடைகளைப் பற்றி குறிப்பிட முடியுமா?
- » அவர்களுடைய தோற்றத்தின் முக்கியமான அம்சத்தை விபரிக்க முடியுமா? அதாவது அவர்களுடைய தலை, தலைப்பாகை ஆகியவை
- » அவர்களின் கையில் வேறு ஏதாவது இருந்ததா?
- » அவர்கள் எதை வைத்திருந்தனர்?
- » அவர்களுடைய ஆயுதங்கள். அவர்களுடைய உபகரணம், வாகனத்தினைப் பற்றி விபரிக்க முடியுமா?
- » அந்த நேரத்தில் யாராவது அதிகாரத்தில் இருந்ததை உங்களுக்கு அவதானிக்கக்கூடியதாக இருந்ததா?
- » இந்தத் தனிநபர் ஏதாவது கூறியதை உங்களுக்கு கேட்கக்கூடியதாக இருந்ததா? (இந்தத் தனிநபர்கள்)
- » அவர் என்ன கூறினார்?
- » அவர் யாருக்கு கூறினார்?
- » என்ன சூழ்நிலையின் கீழ் அவர் அதனைக் கூறினார்.
- » அவர்கள் கூறியதன் காரணமாக என்ன ஏற்பட்டது? என்ன எதிர்வினை ஆற்றப்பட்டது?
- » இந்த குழுவிலுள்ள தனிநபர்களுக்கிடையிலுள்ள ஊடாட்டத்தினை உங்களுக்கு அவதானிக்க கிடைத்ததா?
- » அவர்களின் ஊடாட்டம் தொடர்பாக உங்களால் எதை அவதானிக்க முடிந்தது.
- » அவர்கள் மற்றவர்களை பெயரினால், தலைப்பினால், பதவியினால் அழைத்ததை உங்களினால் கேட்கக் கூடியதாக இருந்ததா?

மேலும் யார்? என்ன? எப்பொழுது? எங்கே? எப்படி? மற்றும் எப்படி உங்களுக்குத் தெரியும் அல்லது இந்த தனிநபர் தான் அதிகாரப்பதவியினைக் கொண்டிருந்தார் என நீங்கள் தீர்மானிப்பதற்கு எது உங்களுக்கு காரணமாக இருந்தது ஆகியவற்றைக் கண்டுபிடிப்பதற்கு நடைமுறைப்படுத்துனர் வேறான கேள்விகளைக் கேட்க வேண்டும்.

iv. நேர்காணல் உத்திகள்

நேர்காணும் போது சரியான உத்திகளையும் நடத்தை யினையும் மனப்பாங்கினையும் பயன்படுத்துவது பாதிக்கப் பட்டவர்/ சாட்சி மதிக்கப்படுவதாக உணர்வதற்கும், வலுவூட்டப்படுவதாக உணர்வதற்கும், தகவல்களைப் பகிர்வதற்கு சௌகரியமான உணர்வினைப் பெறுவதற்கும் இன்றியமையாததாகும்.

நடந்தவற்றை விபரித்தல் மற்றும் தெளிவுபடுத்தல் கட்டத்தின் போது என்ன செய்ய வேண்டும் மற்றும் கூற வேண்டுமென்பதற்கான கூற்று

1. தனித்துவமான கேள்விகளைக் கேட்பதற்கு முன்னர், குறிப்பாக பாலியல் வன்முறை தொடர்பான செயற்பாட்டினை பற்றிக் கேட்பதற்கு முன்னர் பாதிக்கப்பட்டவர் /சாட்சி அவர்களுடைய வழியிலேயே நடந்த நிகழ்வுகளைப் பற்றிய முதலாவது விபரிப்பினை பூரணமாக இடையூறு இன்றி விளக்கப்படுத்துவதைப் பெற்றுக் கொள்ளல்.
2. வெளிப்படையான வினாக்களைக் கேட்கவும். இயலுமான அளவு சுருக்கமானதாகவும், துல்லியமானதாகவும் மேலும் நேர்காணலினை TED வினாக்களைக் கொண்டு ஆரம்பிக்கவும் (கூறுங்கள்.... விளக்குங்கள்.... விபரியுங்கள்) இது நேர்காணப் படுபவர்கள் மனதில் உள்ளதை கூறுவதற்கும் அவர்களிடமிருந்து நடந்ததை பற்றிய கூற்று வடிவிலான பதிலைப் பெறுவதற்கும் ஊக்கப்படுத்தும் (ஒரு சொல் ஆம் அல்லது இல்லை என்கின்ற சொல்லுக்கு எதிராக)
3. சாட்சியின் கதையினைப் பின்தொடர்ந்து கால ஒழுங்கிலான கட்டமைப்பினைப் பின்பற்றவும். ஏனைய சாத்தியங்கள் இருந்தபோதிலும் கால ஒழுங்கிலான நேர்காணலானது மிகவும் பொதுவானதாகவும் பெரும்பாலான சம்பவங்களில் மிகவும் இலகுவான அணுகுமுறையாகவும் காணப்படுகின்றது. தெளிவுபடுத்தல் கட்டத்தின் கால ஒழுங்கினை பின்பற்றுவதற்கு இடையிலான சமநிலையினைக் கண்டறிந்து சகல கூறுகளும் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ளன என்பதையும் நேர முகாமைத்துவ கரிசனைகள் பின்பற்றப்பட்டுள்ளன என்பதையும் உறுதிப்படுத்தவும்.
4. நடந்தவற்றைப் பற்றிக் கூறுகின்ற ஆரம்பக் கூற்றின் பின்னரும் நேர்காணப்படுபவர் பல்வேறு தலைப்புக்களை குறிப்பிடும் போதும் ஒவ்வொன்றிற்கும் பட்டியலிடுவது பயன்மிக்கதாகும். அதாவது நேர்காணப்படுவரோடு கலந்துரையாடும் போது விரைவாகவும் குழப்பமின்றியும் ஒவ்வொரு விடயத்தினையும் குறிப்பிடுவதற்கு இது உதவும்.
5. பாதிக்கப்பட்டவர்/சாட்சியிடம் ஏன் என்கின்ற வினாக்களைத் தொடுத்து அவரின் மீது குற்றத்தினைச் சுமத்துகின்ற நிலையினை ஏற்படுத்துவதை தவிர்ப்பதற்காக ஒவ்வொரு தலைப்பிற்கும் யார், என்ன? எங்கே? எப்பொழுது? எப்படி? என்கின்ற குற்றச்செயல்கள் தொடர்பாக வினாக்களை தொடுக்கவும். நீங்கள் மிகவும் இறுக்கமாக இந்தப் பட்டியலை பின்பற்ற வேண்டியதில்லையென்பதை ரூபகத்தில் வைத்திருக்கவும். நீங்கள் பாதிக்கப்பட்டவர்/ சாட்சி எதைக் கூறுகின்றாரோ அதிலிருந்துதான் எதிர்வினையாற்றுகின்றீர்கள் என்பதை உறுதிப்படுத்தவேண்டும். உங்களுக்கு எப்படித் தெரியும் என்ற கேள்வியை கேட்க மறக்கவேண்டாம். அல்லது

..எப்போதும் தகவல்களை விடப் பாதிக்கப்பட்டவரையும் / சாட்சியினையும் முன்னுரிமைப்படுத்தவும்..

நீங்கள் இந்த முடிவுக்கு வர என்ன காரணம் என்கின்ற வினாவின்மீதும் கேட்க முறக்கவேண்டாம். இதன் மூலமாக பாதிக்கப்பட்டவர் / சாட்சியின் ஊகங்கள் மற்றும் தீர்வுகளை தெளிவுபடுத்த முடியும். அவ்வாறான வினாக்களுக்கான விடைகள் உங்களுக்கு பொதுவாக இன்றியமையாத சான்றுகளை வழங்கும். சிறுவர்களை நேர்காணும்போது அவசர அவசரமாக தலைப்புக்களுக்கிடையில் மாறுவதற்கு முயற்சிக்க வேண்டாம். மேலும் ஒரு அமர்விலேயே பல்வேறு வினாக்களைத் தொடுக்கவேண்டாம் (உதாரணம் எங்கே இருந்தீர்கள்? மற்றும் யாருடன் இருந்தீர்கள்)

- குறிப்பிட்ட வினாக்களைக் கேட்கும்போது 'எனக்குத் தெரியாது' 'எனக்கு ஞாபகமில்லை' போன்றவற்றினை உண்மையான பதில்களாக ஏற்றுக்கொள்ளவும். வலியுறுத்துவதானது நல்லுறவினை இழக்கச் செய்யலாம். அல்லது சாட்சிகள் ஊகிக்க ஆரம்பிக்கலாம்.
- ஏனைய நபர்களுடன் அல்லது மூலங்களுடன் மேற்கொண்ட நேர்காணல்களிலிருந்து பெற்ற தகவல்களினை நேரடியாக அறிமுகப்படுத்துவதைத் தவிர்ந்துக் கொள்ளவும். மேலும் ஒவ்வொரு நேர்காணலினையும் இரகசியமாகப் பேணவும்.
- சில வன்முறை வழிவகைகள் வெளிக்கூறப்பட்டதன் பின்னரும் அவர்களுக்கு ஏதாவது மேற்கொள்ளப்பட்டதா அல்லது அவர்களைச் செய்யுமாறு வலியுறுத்தப்பட்டதா என்பதை பாதிக்கப்பட்டவர் / சாட்சியிடம் தொடர்ந்து கேட்கவும். பொதுவாக ஒரு வகையிலான தாக்குதலைப் பற்றி வெளிக்கூறிய பின்னர் நேர்காண்பவர்கள் நிறுத்தி விடுகின்றனர். ஆனால் அவ்வளவுதான் நடந்ததென ஊகிக்கக்கூடாது. அனுபவமானது மிகவும் இடர்மிக்கதாக இருக்கும்போது பாதிக்கப்பட்டவர் / சாட்சிக்கு வார்த்தைகளைக் கண்டுபிடிப்பதும் மிகவும் கடினமாக இருக்கும்.
- ஒரே விடயம், ஒரே நிகழ்வு பல தடவைகள் நடந்ததாக முறைப்பாடு செய்யப்படுகையில் (உதாரணம் தடுத்து வைக்கப்பட்டவர் விசாரணைக்காகவும் துப்பிரயோகத்திற் காகவும் கூட்டிலிருந்து வெளியே அழைக்கப்படுதல்). பொதுவாக என்ன நடந்ததென்பதையும் அதன் பின்பு முதலாவது தடவை மற்றும் கடைசித் தடவை பற்றியும் கேட்கவும். மேலும் ஏனைய சந்தர்ப்பங்களினைப் பற்றி ஏதாவது தனித்துவமானது அல்லது அசாதாரணமானது இருக்கின்றதா என்பதையும் கேட்கவும் (இது மிகவும் தெளிவாக ஞாபகப்படுத்தக்கூடியதாக இருக்கின்றது).
- கிரமமான குறுகிய சிற்றுண்டி அல்லது சௌகரியத்திற்கான இடைவேளைகளை அறிமுகப்படுத்தவும். இது நேர்காண லானது சரியான பாதையில்தானா செல்கின்றது என்பதைப் பற்றிச் சிந்திப்பதற்கும் குழப்பங்கள் விடுபடுதல்கள் ஆகிய வற்றைப் பற்றிச் சிந்திப்பதற்கும் அவகாசம் வழங்கும்.
- தெளிவுபடுத்தல் செயல்முறையின் போது அடுத்த தலைப்பிற்குச் செல்வதற்கு முன்னர் உங்களது புரிதலானது துல்லியமானதாக இருக்கின்றதா என்பதைப் பரிசீலிப்பதற்கு நடந்தவற்றைப் பற்றிய விபரிப்பின் ஒவ்வொரு அம்சம் பற்றியும் என்ன கூறப்பட்டது என்பதை உறுதிப்படுத்தவும். பாதிக்கப்பட்டவர் / சாட்சியின் சொந்தச் சொற்களையே மீண்டும் கூறவும். ஒருபொழுதும் அவர்களுடைய வார்த்தைகளை மாற்ற வேண்டாம். அது வேறு பதில்களுக்கு இட்டுச்செல்லும். அதிகமான தகவல்கள் இருந்தால் நேர்காணப்படுவரின் பதிலினை உறுதிப்படுத்தி அடுத்த

நகர்விற்கு செல்லும்முன் பாதிக்கப்பட்டவரின் சொந்தச் சொற்களையே பயன்படுத்தி முழுத்தலைப்பினையும் தொகுக்கவும். என்ன கூறப்பட்டது என்பதைச் செவிமடுத்துப் புரிந்து கொண்டுள்ளீர்கள் என்பதைக் காட்டுவதன் மூலமாக இந்த அணுகுமுறையானது ஒரு தொழில் ரீதியான செயற்பாட்டு உறவினைப் பேணுவதற்கு உதவுகின்றது. மேலும் நேர்காணப்படுபவருக்கு அவர்கள் கூறியவற்றிற்கு மேலும் விடயங்களை சேர்க்க அல்லது மாற்ற அனுமதி வழங்கப்படுகின்றது. கலந்துரையாடலின் ஓட்டத்தினைப் பேணுவதற்கு தொகுப்பினை அடுத்த தலைப்புடன் ஒரு வெளிப்படையான வினாவுடன் சேர்த்து இணைக்கவும். உதாரணமாக முதலாவது நபர் உள்ளே வந்து உங்களை நிலத்திலே தள்ளினார் என நீங்கள் குறிப்பிட்டீர்கள், அடுத்ததாக என்ன நடந்தது?

- பொருத்தமெனின், நேர்காணப்படுபவரிடம் சம்பவம் நடந்த இடத்தின் வரைபடமொன்றினை வரையுமாறு கேட்கவும். இவ்வாறான வரைபடங்களை திகழியிட்டு, பட்டியலிட்டு / குறியீட்டிட்டு அதற்கானதொரு உசாவல் குறிப்பினையிட்டு எதிர்கால உசாவலுக்காகப் பேணவும். எவ்வாறாயினும் சிலர் வரைபடங்களை பயன்படுத்துவது பற்றி அல்லது மேலிலிருந்து பார்க்கின்ற கண்ணோட்டத்தினைப் பற்றி பரிசீலயமற்றவர்களாக இருப்பர். எனவே, சில சாட்சிகளுடன் வித்தியாசமான உத்திகள் பொருத்தமானதாக இருக்கும்.
- பொருத்தமெனின் நேர்காணப்படுபவரிடம் அவர்களிடம் ஏதாவது பொருத்தமான படங்கள், வீடியோக்கள், குறுஞ்செய்திகள் அவர்களது தொலைபேசியில் அல்லது வேறேதும் சான்றுகளில் உள்ளனவா எனக் கேட்கவும்.
- ஞாபகத்திலிருந்து நிகழ்வுகளை மீண்டும் நினைவுகூறுவது மன ரீதியாகவும் உணர்வு ரீதியாகவும் அதிக முயற்சியினைத் தேவைப்படுத்துகின்ற ஒன்று என்பதை ஏற்றுக்கொண்டு மனிதர்களின் ஞாபகசக்தி மற்றும் வாய்மொழி மூலமற்ற தொடர்பாடல்களின் உறுதியற்ற தன்மையினையும் பற்றி அறிந்திருக்கவும் (குரலில் தொனியில் மாற்றம், கண் மற்றும் முக நகர்வுகள்). நேர்காணப்படுபவர் எவ்வாறு உணருகின்றார் அவருக்கு ஏதாவது ஓய்வு தேவையா போன்ற விடயங்களை பொருத்தமான இடைவெளிகளில் பரிசீலித்துக் கொள்ளவும். ஆனால் அவர் வெளிக்கூறுபவற்றிற்கு இடையூறு செய்ய வேண்டாம். அல்லது உங்களுக்கு அந்த விடயத்தினை மாற்ற வேண்டுமென்கின்ற செய்தியினையோ இடர் தரும் அனுபவங்களைப் பற்றிச் செவிமடுப்பதை நிறுத்த வேண்டுமென்ற செய்தியினையோ அவர்களுக்கு அனுப்ப வேண்டாம். இவ்வாறு பரிசீலிப்பதானது புதிய வினாக்களினை அறிமுகப்படுத்துவதற்கும் செயல்முறையினை கட்டுப்படுத்துவதற்கான அதிகாரத்தினை நேர்காணப் படுபவருக்கு வழங்குவதன் மூலம் அவருக்கு வலுவூட்டப் படுவதற்கான வாய்ப்பினை வழங்குவதற்கும் இயலுமாக்கு கின்றது.
- கேள்விகளை எவ்வாறு சொற்றொடராக அமைப்பது என்பதைக் கவனமாகப் பரிசீலிக்கவும். விசேடமாக சிறுவர்களுடன் பணியாற்றும்போது இதனை மேற்கொள்ளவும். ஏனெனில் அவை ஆலோசனை வழங்குவவையாகவும் ஒரு வளர்ந்தவரை திருத்திப்படுத்தும் என அவர்கள் நினைக்கின்ற ஒரு பதிலினை வழங்குவதற்கு விடயங்களை அர்த்தப்படுத்துவதாகவும் அமைந்துவிடும் (பார்க்க அத்தியாயம் 16 : சிறுவர்களுக்கு கெதிரான

பாலியல் வன்முறை / ஆவணப்படுத்தல் செயன்முறையில் சிறுவர்களை ஈடுபடுத்துதல் தொடர்பான பிரதான வழிகாட்டு.

16. வினாத் தொடுப்பதற்கான முறைவடிவம் எதுவாக இருந்தாலும் பின்வருவனவற்றினை நீங்கள் தவிர்க்க வேண்டும்.
 - » இடையூறு செய்தல்
 - » பதில்களுக்கு இட்டுச்செல்கின்ற வினாக்களைத் தொடுத்தல்
 - » மேலதிக விபரங்களைக் கோரும் போது பதிலினை ஆலோசனையாக வழங்குதல்
 - » பல்வேறு வினாக்களைத் தொடுத்தல் (அவர்கள் எவ்வாறு தோற்றமளித்தனர் மேலும் என்ன கூறினர்). அல்லது தெரிவு வினாக்களை பலவந்தப்படுத்தல் (சீருடை பச்சையா அல்லது நீலமா). இவை நேர்காணப்படு பவருக்கு புரிந்துகொள்வதற்கு சிரமமானதாக இருப்பதுடன் பதிலுக்கும் இட்டுச்செல்லலாம்)
 - » எந்தவொரு உண்மையினையும் ஊகித்தல் - குறிப்பிட்ட சம்பவத்தின் அமைவிடத்தினை கடைசி 50 பாதிக்கப்பட்டவர் / சாட்சிகள் அடையாளம் கண்டிருந்தாலும் கூட 51 வது பாதிக்கப்பட்டவர்/சாட்சி அதே இடத்தினைத்தான் குறிப்பிடுவார் என ஊகிக்க வேண்டாம். இதே வினாவினை ஒவ்வொரு பாதிக்கப்பட்டவர் / சாட்சி யிடமும் கேட்கவும்.
 - » வாக்கியங்களை முடித்து வைத்தல்
 - » விபரங்களை ஞாபகப்படுத்துமாறும் பகிருமாறும் நேர்காணப்படுபவரை பலவந்தப்படுத்துதல்
 - » துறைச்சொற்களை பயன்படுத்துதல்
 - » உங்களுடைய அபிப்பிராயத்தை வழங்குதல் அல்லது ஒன்றின் நியாயத்தினை நீங்கள் தீர்மானித்தல் (உண்மையிலேயே அதுவல்ல நடந்தது, அப்படித்தானே அல்லது நீங்கள் தப்புவதற்கு முயற்சித்து இருக்க வேண்டும்.)
 - » பாதிக்கப்பட்டவரைக் குற்றம் கூறுவதை உணர்த்துகின்ற வினாக்களை கேட்டல் மற்றும் தீர்மானத்தினை ஊகிக்கின்ற அல்லது சாட்சியினை ஊகிக்க வைக்கின்ற 'ஏன்' வினாக்களை (ஏன் அந்த நபர் அதை உங்களுக்கு செய்தார்? நீங்கள் ஏன் அவரை பின்தொடர்ந்து அறைக்குள் சென்றீர்கள்)
17. பாதிக்கப்பட்டவர் / சாட்சியினை வலுவூட்டும் வகையில் நேர்காணல் முழுவதினும் கௌரவமான முறையிலும், தொழில் ரீதியாகவும், நடந்து கொள்ளவும்.
 - » தகவலை விட எப்பொழுதுமே பாதிக்கப்பட்டவர் / சாட்சிக்கு முன்னுரிமை வழங்கவும்.
 - » ஒரே கண் மட்டத்தில் அமர்ந்திருக்கவும். அல்லது பாதிக்கப்பட்டவர் / சாட்சியை விட தாழ்வான மட்டத்தில் அமர்ந்திருக்கவும்.
 - » இணங்குவதற்கு, இணங்காமல் இருப்பதற்கு, பதிலளிப்பதற்கு அல்லது பதிலளிக்காமல் இருப்பதற்கு வினாக்களைத் தொடுத்துத் தகவலினை இயலுமான அளவு தேவையானபோது மீண்டும் மீண்டும் திரும்பக்கூறுவதற்கு, ஓய்வெடுப்பதற்கு அல்லது தமக்கு அசௌகரியம் எனில் இடர் இருப்பதாக நினைக்கும் போது நேர்காணலை எந்த சந்தர்ப்பத்திலும் நிறுத்துவதற்கு அவர்களுக்கு அதிகாரத்தினை தொடர்ச்சியாக வழங்குவதன் மூலம் செயன்முறை மூலம் அவர்களுக்கு கட்டுப்பாட்டு

உணர்வினை வழங்குதல்

- » அறிந்து வழங்கப்படும் இணக்கம் என்பது ஒரு செயன்முறை என்பதை ஞாபகத்தில் வைத்துக்கொள்ளவும். அவர் நேர்காணலின் முன்னரும், நேர்காணலின் போதும், நேர் காணலின் பின்னரும் மேற்கொள்கின்ற தெரிவுகள் பூரண தகவலின் அடிப்படையில் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன என்பதை உறுதிப்படுத்துவதற்கு தகவலினை தொடர்ச்சியாக வழங்கவும். அறிந்து வழங்கப்படும் இணக்கத்தினை தேவைப்படுத்துகின்ற ஒரு விடயத்தினை நீங்கள் முதல் தடவை சமர்ப்பிக்கும் போது அல்லது அவர் அதனைப் புரிந்துகொண்டாரா இல்லையா என்பது பற்றி நிச்சயமற்றபொழுது அவருடைய வார்த்தைகளிலேயே இந்த தகவல்களில் சிலவற்றினை உங்களுக்கு விளக்குமாறு கோரவும்.
 - » ஆதரவினையும் பாராட்டுதலையும், கௌரவத்தினையும் காட்டவும். பரிதாபத்தினையோ, அருவருப்பினையோ, வெறுப்பினையோ காட்ட வேண்டாம்.
 - » எப்பொழுதும் நிதானமாகவும், கவனத்தினைச் செலுத்துபவராகவும், கலாசார மற்றும் சமூக விழுமியங்களைப் பற்றி அறிந்த வராகவும் இருங்கள் (சமூக அந்தஸ்து மற்றும் வகிபாத்திரம் தொடர்பான நடத்தைப் பாங்குகள் பற்றிய எதிர்பார்ப்புகள்)
 - » உடல் மொழி மற்றும் முகபாவங்கள் பற்றி அறிந்திருக்கவும். மேலும் தீர்மானம் ஒன்றுக்கு வருபவர் போல் தென்படாமல் இருப்பதையிட்டுக் கவனம் செலுத்தவும். அதேபோல் ஆச்சரியப்பட்டவராகவோ, அதிர்ச்சிக்குள்ளானவராகவோ, அங்கீகரிக்காதவராகவோ அல்லது நம்பாதவராகவோ எந்த சந்தர்ப்பத்திலும் நடக்க வேண்டாம்.
 - » நேரம் தொடர்பாக நெகிழ்வுத்தன்மையுடன் நடந்து கொண்டு பாதிக்கப்பட்டவர் / சாட்சி உங்களுடைய வினாக்களுக்கு எவ்வாறு பதிலளிக்கின்றார் என்பது தொடர்பாகப் பொறுமையாக இருக்கவும். (நேர்காண்பவருக்கு போதிய நேரத்தினை வழங்குவதை ஞாபகத்தில் வைத்திருக்கவும்)
18. பாதிக்கப்பட்டவர் / சாட்சிக்கு அவரது அச்சங்கள் மற்றும் கரிசனைகள் தொடர்பாக மீள உத்தரவாத்தினை வழங்கவும் ஆனால் நீங்கள் அவர்களது எதிர்பார்ப்புகளை பூர்த்தி செய்ய வேண்டுமென்பதுடன் எவ்விதமான வாக்குறுதிகளையும் அவர்களுக்கு வழங்குவதைத் தவிர்த்துக் கொள்ளவும். வாக்குறுதிகள் என்பவை உறுதியாக வழங்கப்படவேண்டுமேயன்றி தெளிவுபடுத்தல் இல்லாமல் ஒரு ஆலோசனையாக வழங்கப்படக்கூடாது என்பதை ஞாபகத்தில் வைத்திருக்கவும். வாக்குறுதி வழங்க வேண்டாம் (சொற்களினாலோ அல்லது மௌத்தினாலோ)
 - » அனாமதேயம் அல்லது அந்தரங்கத்தன்மை, வழக்கானது நிலுவையில் இருக்கும் போது எவ்வகையான பாதுகாப்பு நடவடிக்கைகளை வழங்க வேண்டுமெனத் தீர்மானிப்பது பொதுவாக நீதிமன்றத்தினது அல்லது எணைய வகைப்பொறுப்புப் பொறிமுறையினது பொறுப்பு என்பதை அவதானிக்கவும் (பார்க்க அத்தியாயம் 7 : தீங்கிழைக்க வேண்டாம்/ இரகசியத்தன்மை, பாதிக்கப்பட்ட சிறுவர்கள் தொடர்பானது/ சாட்சிகள் பார்க்க அத்தியாயம் 16 : சிறுவர்களுக்கெதிரான பாலியல் வன்முறை, நெறிசார் பரிசீலனைகள்)
 - » பணம் அல்லது வேறு எவ்வகையிலான சேவைகளை வழங்குதல்

- » அவர்களுக்கு அல்லது அவர்களின் குடும்பத்திற்கான பாதுகாப்பு
- » நீதி, உண்மை, திடசங்கற்பங்கள்
- » அவர்களை மீண்டும் சந்திப்பது அல்லது அவர்களிடத்து விஜயம் செய்வது. நீங்கள் பின்தொடரல் கூட்ட மொன்றிற்கு இணங்கலாம். ஆனால் அது உத்தரவாதப்படுத்தப்படவில்லை என்பதையிட்டு
19. பாதிக்கப்பட்டவர் மற்றும் ஏனைய சாட்சிகளிடமிருந்தும் உங்களிடமிருந்தும் அங்கே உள்ள அணியின் ஏனைய உறுப்பினர்களிடமிருந்தும் பரந்த வீச்சிலான உணர்வுகளின் எதிரவினைகளுக்கான சாத்தியத்திற்கு முகங்கொடுப்பதற்கு தயாராக இருங்கள். நடத்தைக்கென ஒரு குறிப்பிட்ட வழி இல்லை. பாதிக்கப்பட்டவர்/சாட்சி ஒரு குறிப்பிட்ட விதத்தில் தான் நடந்துகொள்வார் என யூகிக்க வேண்டாம். பாதிக்கப்பட்டவரோ/சாட்சியோ
- » இடருக்குள்ளாகலாம், குழப்பமடையலாம், பின்வாங்கலாம் அல்லது தம்மை வெளிப்படுத்துவதற்கு கட்டப்படலாம்.
- » கோபமடையலாம், தம்மை பாதுகாக்கும் உணர்வினை அடையலாம், துண்டித்துக்கொள்ளலாம், குழப்பமடையலாம், கவனம் திரும்பலாம், சில வினாக்களுக்கு பதிலளிப்பதற்கு அல்லது பொருத்தமற்ற விடயங்களைப் பற்றி நீண்டநேரம் பேசுவதற்கு மறுக்கலாம்.
- » அமைதியாக இருக்கலாம், தெளிவாக இருக்கலாம், நிதானமாக இருக்கலாம் மேலும் சம்பவம் தொடர்பான சகல சூழ்நிலைகளையும் துல்லியமாக ரூபகப்படுத்துவதற்கு இயலுமாக இருக்கலாம்.
- » சிறிய விடயங்களையும் ரூபகப்படுத்துவதில் சிரமத்தினை எதிர்கொள்ளலாம். மேலும் சம்பவங்களின் தொடரானது மாற்றம் அடையலாம். இது மன அதிர்ச்சி வடிவின் ஒரு பின்விளைவாகும் இது அவரின் நம்பகத்தன்மையினை பாதிக்காது. ஒவ்வொரு தனி நபரும் மன அதிர்ச்சி வடிவினால் வித்தியாசமாக பாதிக்கப்படுகின்றனர். எனவே யூகங்களை மேற்கொள்ள வேண்டாம். (பார்க்க அத்தியாயம் 15 மன அதிர்ச்சி வடு)
20. பாலியல் வன்முறையினால் பாதிக்கப்பட்டவர்கள்/சாட்சிகள் பற்றிய மாறாக் கருத்து நிலைகள் மற்றும் யூகங்களை அடையாளம் காண்பதற்கும் அவற்றினை தவிர்ப்பதற்கும் அவதானமாக இருக்கவும். ஏனெனில் அவர்கள் தனிநபர்களாவர் அத்துடன் ஒரே விதமான உணர்வுகளையோ எதிர்வினைகளையோ கொண்டிருக்க மாட்டார்கள் பின்வருவனவற்றினை ஊகிக்கவோ அல்லது எதிர்பார்க்கவோ வேண்டாம்.
- » அவர்கள் வெட்கப்படுவார்கள் அல்லது அசுத்தம் எனும் உணர்வினை அடைவார்கள்
- » அவர்கள் மிக மோசமாக மன அழுத்த வடுவிற்கு உட்படுத்தப்படுவர்.
- » பாலியல் வன்முறை பற்றிப் பேசுவதற்கு அவர்கள்
- » விரும்ப மாட்டார்கள்.
- » அவர்கள் பலவீனமானவர்களாக இருப்பார்கள்
- » அவர்களுக்கு உடற்காயங்கள் இருக்கும்
- » அவர்களின் மன அதிர்ச்சி வடுவானது அவர்களின் மதிப்புறு நிலையின் மீது பாதகமான தாக்கங்களைக் கொண்டிருக்கும்
- » அவர்களின் அனுபவங்களில் மிகவும் கடினமான பகுதி அல்லது மிகவும் மோசமான பகுதி பாலியல் வன்முறையாகும்.
- » பெண் பாதிக்கப்பட்டவர்கள்/சாட்சிகள் பெண் விசாரணையாளர் களுடன் மாத்திரமே பேசுவதற்கு விரும்புவார்கள் அத்துடன் ஆண் பாதிக்கப்பட்டவர்கள்/சாட்சிகள் ஆண் விசாரணையாளர் களுடன் மாத்திரமே பேசுவதற்கு விரும்புவார்கள். எவ்வாறு நாயினும் தெரிவு ஒன்று இருக்கும் போது பாதிக்கப்பட்டவர்/சாட்சியின் தெரிவு என்ன என்பதை எப்பொழுதும் கேட்கப்படல் வேண்டும்.
21. நேர்காணலின் இறுதிக்கட்டத்திற்கு நகர்வதற்கு முன்னர் பாதிக்கப்பட்டவர்/சாட்சி எவற்றினையாவது உறுதிப்படுத்துவதற்கு, மாற்றுவதற்கு, தெளிவுப்படுத்துவதற்கு, மறுப்பதற்கு அல்லது சேர்ப்பதற்கு இறுதிச் சந்தர்ப்பத்தினை வழங்கவும்.

பெட்டி 9

ஒத்திசையாமைகளைக் கையாளுதல்

- மோதல் இன்றி ஒத்திசையாமைகளைத் தீர்ப்பதற்காக பரிந்துரைக்கப்படும் உத்திகள்
- » ஒத்திசையாமைகளைப் புறக்கணிக்க வேண்டாம்.
- » சாட்சி வாக்குமூலத்தினைக் குறிப்பிடுகையில் ஒத்திசையாமைகளைக் குறித்து கொள்ளவும்.
- » சாட்சி உண்மையிலேயே எவற்றைக் கூறியுள்ளார் மற்றும் ஏதாவது பிரச்சினைகள் இருப்பின் அவற்றை கையாளுவதற்கான செயல்முறை பற்றி பரிசீலிப்பதற்கு ஒரு இடைவேளையினைப் பற்றி சிந்திக்கவும்.
- » இருக்கின்ற ஒத்திசையாமைகளின் வகைகளை பற்றி பரிசீலிக்கவும். ஒத்திசையாமைகள் பற்றி உங்களுக்கு என்ன தெரிந்து கொள்ளவேண்டுமென்பதைப் பரிசீலிக்கவும். அவை ஏன் நிகழ்கின்றன?
- » பாதிக்கப்பட்டவர்/சாட்சியுடன் ஒத்திசையாமை தொடர்பாக நேரடியாக முரண்பட வேண்டாம்.
- » அவர்கள் பொய் கூறுகிறார்கள் எனச் சுட்ட வேண்டாம்.
- » ஒத்திசையாமை தொடர்பான எந்தவொரு விடயத்தினையும் உள்ளார்ந்ததாகவும் தொழில் ரீதியானதாகவும் கையாளவும்.
- » ஏன் ஒத்திசையாமைகள் நிகழ்கின்றன என்பதை மதிப்பிடுவதற்கு உங்களுக்கு தேவையான தகவல்களை பெற வெளிப்படையான வினாக்களை தொடுக்கவும்.
- » சாட்சிகளுடனான ஒரு நல்ல உறவு ஒத்திசையாமைகளை சிறந்த முறையில் கையாள உங்களை அனுமதிக்கும்.
- » ஒத்திசையாமைகளை ஏற்படுத்தக்கூடிய மனஅதிர்ச்சிவடு, அச்சம் அல்லது அழுத்தக்காரணிகள் ஆகியவற்றினை குறைக்கக்கூடிய ஏதாவது நடவடிக்கைகள் இருப்பின் அவற்றினை பரிசீலிக்கவும்.
- » நீங்கள் நினைப்பது தான் நிகழ்வுகளின் சரியான முறை என்பதை சாட்சிக்கு கூறுவதற்கான உங்களின் ஆவலினை கட்டுப்படுத்தவும்.

பகுதி V: நடைமுறையிலுள்ள ஆவணப்படுத்தல் : தகவல்களைத் திரட்டுதல்

- » பிரச்சினையானது மிகவும் சிறியதாக இருப்பின் நேர்காணலினை நேரகாலத்தோடு முடிப்பதற்கு அல்லது சுருக்கிக்கொள்வதற்கு உள்ள வாய்ப்பினை பரிசீலிக்கவும்.
- » முடிவிலே நேர்காணலின் பதிவானது முக்கியமான ஒத்திசையாத்தன்மைகள் பற்றிய குறிப்பினை உள்ளடக்க வேண்டும் அத்துடன் உங்களுக்கு ஏதாவது மனப்பதிவுகள் இருப்பின் அவற்றினையும் உள்ளடக்க வேண்டும். ஒத்திசையாமை தொடர்பான மிகவும் விபரமான வழிகாட்டலுக்கு அத்தியாயம் 14னை பார்க்கவும். சான்றினையும் தகவல்களையும் பகுப்பாய்வு செய்தல்/ஒத்திசையாமைகளை விளக்குதல்.

4. முடித்து வைத்தல்

உண்மையான நேர்காணலின் கடைசிக் கட்டமே முடித்து வைத்தல் ஆகும். நேர்காணல்கள் சடுதியாக முடிக்கப்படக் கூடாது. மேலும் அவற்றினை உரிய முறையில் முடித்து வைத்து அடுத்த செயன்முறையின் கட்டங்கள் பற்றி பாதிக்கப்பட்ட வர்களுக்கும் சாட்சிகளுக்கும் விளக்குவதற்கு போதிய நேரத்தினை ஒதுக்குவது முக்கியமானதாகும்.

நேர்காணலினை முடித்து வைப்பதற்கு முன்னர் நடைமுறைப் படுத்துனர்கள் அவர்களின் எழுதப்பட்ட நேர்காணல் திட்டத்திற்கு அமைவாகவும் நேர்காணலின் போது பெற்றுக்கொண்ட தகவல் களுக்கு அமைவாகவும் பின்வரும் வினாக்களை பரிசீலிக்க வேண்டும்.

- » நான் கேட்க விரும்பிய அனைத்து கேள்விகளையும் கேட்டுள்ளேனா?
- » பாதிக்கப்பட்டவர்/சாட்சி அவர்களினால் இயலுமான சகல தகவல்களினையும் வழங்கியுள்ளனரா மேலும் வழங்குவதற்கு ஆவலாக உள்ளனரா?
- » நேர்காணலின் சகல நோக்கங்களையும் நான் பூர்த்தி செய்து உள்ளேனா?

முடித்து வைத்தல் கட்டத்தின் போது என்ன செய்ய வேண்டும் மற்றும் என்ன கூற வேண்டுமென்பது பற்றிய குறிப்பு

1. பாதிக்கப்பட்டவர்/சாட்சியிடம் அவர்கள் சேர்க்க வேண்டிய ஏதாவது விடயங்கள் உள்ளனவா என்றும் அல்லது கலந்துரையாடப்படாத நிகழ்வுகளின் ஏதாவது அம்சங்கள் உள்ளனவா என்றும் கேட்கவும்.
2. பாதிக்கப்பட்டவர்/சாட்சியிடம் அவர்களுக்கு ஏதாவது வினாக்கள் அல்லது கரிசனைகள் உள்ளனவா எனக் கேட்கவும். அவர்கள் தமது தனிப்பட்ட பாதுகாப்பு தொடர்பாக அல்லது ஏனைய சில சந்தேகங்கள் தொடர்பாக அச்சப்படலாம். மேலும் கரிசனை கொண்டிருக்கலாம். அவர்கள் கேள்விகளைக் கேட்டால் உண்மையான பதில்களை வழங்கவும். உங்களுக்கு பதில் தெரியா விட்டால் தெரியாதென கூறவும்.
3. பாதிக்கப்பட்டவர்/சாட்சியுடன் அவர்களின் தேவைகள் பற்றி கலந்துரையாடி அவர்களுக்கு கிடைக்கக்கூடியதாக விருக்கின்ற உசாவல் தெரிவுகள் பற்றி விளக்கவும். உசாவல் சேவை வழங்குனர்கள் பாதிக்கப்பட்டவர்/சாட்சி நேர்காணலில் பங்குபற்றியதில் தங்கியிருக்கவில்லை என்பதையும் அவர்களின் விபரங்கள் அவர்களின் அறிந்து வழங்கும் இணக்கத்தின் பின்னர் மாத்திரமே சேவை வழங்குனர்களுடன் பகிரப்படுமென்பதையும் வலியுறுத்தி கூறவும்(பார்க்க அத்தியாயம் 07 திங்கிழைக்க வேண்டாம்/அறிந்து வழங்கும் இணக்கம்: சிறுவர் பாதிக்கப்பட்டவர்/சாட்சிக்காக, பார்க்க அத்தியாயம் 16 சிறுவர்களுக்கெதிரான பாலியல் வன்முறை ஆவணப் படுத்தல் செயன்முறையில் சிறுவர்களை ஈடுபடுத்துவது பற்றிய பிரதான வழிகாட்டி). பாதிக்கப்பட்டவர்/சாட்சி ஆற்றுப்படுத்தப்படுவதற்கு இணக்கம் வழங்காவிட்டால் அவருக்கு சேவை வழங்குனரின் தொடர்புத் தகவல்களை வழங்கி அவர் பின்னர் அவரது மனத்தினை மாற்றினால் அவர்களை தொடர்பு கொள்ளுமாறு கூறவும்.
4. தொடர்புகொள்வதற்கு பாதிக்கப்பட்டவர்/சாட்சி விரும்புகின்ற மிகவும் விருப்புக்குரிய முறையினைப்பற்றி கேட்கவும். அவர்களை நேர்கண்டு பல மாதங்களின் பின்னோ அல்லது பல வருடங்களின் பின்னோ எவ்வாறு அவர்களைத் தொடர்பு கொள்வது மேலும் கண்டுபிடிப்பது என்பதைப் பரிசீலிக்கவும். உதாரணமாக நேர்காணப்பட்டவரின் இணக்கத்துடன் குடும்ப உறுப்பினர்களின் சமுதாயத்திலே உள்ள நெருங்கிய நண்பர்களின் குழுவின் அல்லது குழுக்களின் பெயர்களைப் பதிவுசெய்து கொள்ளவும். இவர்களில் எவராவது நேர்காணப்பட்டவரை கண்டுபிடிப்பதற்கு நடைமுறைப்படுத்துனர்களுக்கு உதவக்கூடிய நிலையில் இருக்கலாம். பாதிக்கப்பட்டவர்/சாட்சி உங்களை தொடர்பு கொள்வதற்கு இயலுமாக இருப்பதற்கு போதிய தகவல்களை வழங்குங்கள்.
5. பாதிக்கப்பட்டவர்/சாட்சிகளிடம் அவர்களின் கரிசனைகள் மற்றும் அவர்கள் வழங்கிய தகவல்கள் பற்றி மீண்டும் கூறி அவர்கள் எழுப்பிய ஏதாவது நடைமுறை சார்ந்த பிரச்சினைகள் இருப்பின் அவற்றினைத் தீர்க்கவும். (பாதுகாப்பு கரிசனைகள், சேவை வழங்குனர்களுக்கான உசாவல்கள், எதிர்காலத் தொடர்பு ஏற்பாடுகள்)
6. வாக்குமூலத்தினை, கூற்றுக்களை அல்லது பாதிக்கப்பட்டவர்/சாட்சிக்கான குறிப்புக்களை மீண்டும் வாசிக்கவும்.

பகுதி V: நடைமுறையிலுள்ள ஆவணப்படுத்தல் : தகவல்களைத் திரட்டுதல்

இதனை மிகக்கவனமாக வாசிக்கவும் ஏனெனில் அவர்களுடைய அனுபவங்களைத் தட்டையான மொழியில் உணர்வுகளின்றி வெளிப்படுத்துவது அவர்களுக்கு மிகுந்த இடரினை ஏற்படுத்தக்கூடியதாக இருக்கும். பாலியல் வன்முறைகளை நீதித்துறை நோக்கங்களுக்காக ஆவணப்படுத்துவதற்கான உத்தியோகப்பூர்வ ஆணையினை கொண்டுள்ள நடைமுறைப்படுத்துனர்களுக்கு பொருத்த மெனின் அவர்களுடைய ஒப்புத்தினைப் பெறுவதே சிறந்ததாகும். உத்தியோகப்பூர்வ ஆணையின்றி பாலியல் வன்முறையினை ஆவணப்படுத்தும் நடைமுறைப்படுத்துனர்கள் நிகழ்வுகளின் அதிகாரப்பூர்வமான பதிவினை உருவாக்குவதை தவிர்ப்பதற்காக பாதிக்கப்பட்டவர்/சாட்சிகளின் ஒப்புத்தினைப் பெறுவதிலிருந்தும் தவிரந்து கொள்ள வேண்டும். ஏனெனில் இது நீதிமன்றத்திலே பின்னைய கட்டத்திலே பாதிக்கப்பட்டவர்/ சாட்சிக்கெதிராக பயன்படுத்தப்பட முடியும். (பார்க்க பகுதி ௨ நேர்காணல் தகவல்களை பதிதல்)

7. புதிய தகவல்களுக்காகத் தயாராக இருக்கவும். மேலும் தேவையெனின் நடந்தவற்றைப் பற்றி கூறுகின்ற கட்டத்திற்கு திரும்பச் செல்லவும். நெகிழ்வுத் தன்மையுடன் தொடர்ந்து இருப்பது முக்கியமானதாகும். மேலும் இந்த கட்டத்தில் இதுவரையில் கலந்துரையாடப்படாத திருத்தமான தகவல்களை பாதிக்கப்பட்டவர்/சாட்சி கூறக்கூடிய சாத்தியம் காணப்படுகின்றது.
8. பாதிக்கப்பட்டவர்/சாட்சிக்கு அவர்கள் எதிர்காலத்திலே மேலதிக தகவல்களை ஞாபகப்படுத்தினால் என்ன செய்ய வேண்டுமென்பதை விளக்குக. உதாரணமாக அவர்கள் ஏதாவது விடயங்களை ஞாபகப்படுத்தினால் உங்களை தொடர்பு கொள்ள முன்னர் அவர்கள் அதனை ஒரு குறிப்பாக எழுதிக்கொள்ளலாம்.
9. பாதிக்கப்பட்டவர்/சாட்சியிடம் நிகழ்வு தொடர்பாக நேர் காண்பவர் பேச வேண்டிய யாராவது இருக்கின்றார்களா எனக் கேட்கவும்.
10. நேர்காணலினை நடுநிலையான தலைப்புகளில் முடிவுறுத்தி பாதிக்கப்பட்டவர்/சாட்சியின் உணர்வு ரீதியிலான நிலையினை மதிப்பிடவும். அவர் நேர்காணலின் காரணமாக மன இடர் நிறைந்தவராகக் காணப்பட்டால் அவரை ஒரு சாதகமான மனநிலைக்கு மீண்டும் கொண்டு வருவதற்கு முயற்சிக்கவும். அவர் அடுத்ததாக என்ன செய்கிறார் என்பதைக் கண்டறியவும். அவர் எங்கே போகின்றார் மேலும் எவ்விதமான உதவி அவருக்கு உடனடியாக நேர்காணலை அடுத்து கிடைக்கும் என்பதை கேட்கவும். அவர்களது அனுபவங்களை ஞாபகப்படுத்தி விபரிப்பதானது ஒரு குறிப்பிட்ட நேரத்திற்கு மனஅதிர்ச்சி வடு தருகின்ற ஞாபகங்களை நிலவச் செய்யும் என்பதை அவர்களுக்கு விளக்கி சில குறிப்பிட்ட நேரம் அவர்களுக்கு தூங்குவது கூட கடினமாக இருக்கும் என்பதையும் விளக்கவும். அவர் வெளித்தோற்றத்திலே குழப்பமடைந்தவராக நேர்காணலில் முடிவுக்கட்டத்தின் போது காணப்பட்டால் தொழில் ரீதியான உளவியல் ஆதரவினை அல்லது உளவியல் உதவியினை தேடவும்.
11. பாதிக்கப்பட்டவர்/சாட்சி அடுத்ததாக என்ன நடக்கும் என்பதை விளக்கி உறுதிப்படுத்தி அவரது எதிர்பார்ப்புகளை காலச்சட்டகம், சாத்தியமான மதிப்பீடு ஆகியவற்றின் அடிப்படையில் முகாமைத்துவம் செய்வதை உறுதிப் படுத்தவும். நேர்காணல் முடிவடைந்ததன்

பின்னர் பாதிக்கப்பட்டவர்/ சாட்சியினைப் பின்தொடர்வதைப் பரிசீலிக்கவும். சாத்தியமாக இருந்து நடைமுறைக்கு உகந்ததாக இருந்தால் அதனை செயற்திறனுடன் மேற்கொண்டு அதனை கிரமமான இடைவெளியில் மேற்கொள்ளவும். எவ்விதமான மேலதிக தொடர்புகளும் இன்றி தகவல்களை ஒரு தடவையில் கையகப்படுத்துவதில் நின்றுவிடுவது தான் பாதிக்கப்பட்டது போன்ற உணர்வினை பாதிக்கப்பட்டவர்/சாட்சியில் ஏற்படுத்தும்(பார்க்க அத்தியாயம் 7 : தீங்கிழைக்க வேண்டாம்). சம்பவத்திற்கு ஏற்ப நீங்கள் அவர்களைப் பற்றி அறிந்து கொள்வதற்காக தொடர்பு கொள்வீர்கள் என்பதைக் கூறவும். மேலும் ஏதாவது சாத்தியமான மாற்றங்கள் இருப்பின் பொருத்தமாக இருப்பின் அதனை அவர்களுக்கு அறிவித்து அவர்கள் எதையாவது வேறு விடயங்களை ஞாபகப்படுத்தி உள்ளார்களா என்பதையும் பரிசீலிக்கவும்

12. நேர்காணலுக்கு அவர்கள் அறிந்து வழங்குகின்ற இணக்கத்தினை அவர்கள் வழங்குகின்றார்களா என்பதை மீண்டும் கேட்டு மேலும் தகவலினைப் பயன்படுத்துவதற்கும் அல்லது வெளிக்கூறுவதற்கும் அவர்கள் அறிந்து வழங்குகின்ற இணக்கத்தினை வழங்குகின்றார்களா எனக் கேட்கவும். அவர்களது மனதினை மாற்றி அவர்கள் விரும்பினால் இணக்கத்தினை மீள்பெறுவதற்கு அனுமதிக்கவும் (பார்க்க அத்தியாயம் 7 : தீங்கிழைக்க வேண்டாம் / அறிந்து வழக்கும் இணக்கம்).
13. பாதிக்கப்பட்டவர் / சாட்சி நேர்காணலில் பங்குபற்றியமைக் காக அவருக்கு நன்றி தெரிவித்து அவர் உங்களோடு பேசியதற்காகவும் நன்றி தெரிவிக்கவும். பிரிந்து செல்லும் போது கலாசார ரீதியான பொருத்தமான சைகைகளை பயன்படுத்துவதை உறுதிப்படுத்தவும் (கைகளைக் குலுக்குதல்)

5. மதிப்பீடு

PEACE செயன்முறையின் கடைசிக்கட்டம் மதிப்பீடாகும். இது நேர்காணல் செயன்முறையின் இன்றியமையாத அங்கத்தினை உள்ளடக்குகின்றது. இது ஏனைய கட்டங்களைப் போன்று முக்கியம் வாய்ந்ததாகும். நேர்காணலொன்று ஏன் மற்றும் எதற்காக மேற்கொள்ளப்படுகின்றது என்பதை நீங்கள் அறிந்து அதன்பின்னர் நீங்கள் அதன் தாக்கத்தினையும் (திட்டமிடல் மற்றும் தயாரிப்பு) முக்கியத்துவத்தினையும் மதிப்பீடு செய்தால் மாத்திரமே நேர்காணல் செயற்றிறன் மிக்கதாகின்றது. (மதிப்பீடு)

எந்தவித மேலதிக தொடர்புகளுமின்றி தகவல்களை ஒரு தரத்தில் முடிக்கும் செயன்முறையாகக் கையகப்படுத்துவது பாதிக்கப்பட்டவர்/ சாட்சி தாம் பயன்படுத்தப்பட்டது போன்ற உணர்வினை ஏற்படுத்தும்

பெட்டி 10



சகபாடி அனுபவம் — உரிய நேரத்திலான மற்றும் உரிய மதிப்பீடுகளின் முக்கியத்துவம்

Adrian, சர்வதேச விசாரணையாளர்

உரிய காலத்தில் பூரணமாக மேற்கொள்ளப்படுகின்ற மதிப்பீடுகளின் முக்கியத்துவத்தினைப் பற்றி என்னால் போதியளவிற்கு வலியுறுத்த முடியாது. கடந்த வருடங்களில் நான் மனித உரிமைகள் ஆவணப்படுத்துனர்கள், குற்றவியல் விசாரணை யாளர்கள் இதனைத் தவறாகப் புரிந்துகொண்டுள்ள பல சம்பங்களைக் கேள்விப்பட்டேன். மதிப்பீடுகள் பணிநோக்கின் கால இக்கட்டுக்களை பூர்த்தி செய்வதற்காக சம்பவ இடத்திலேயே நிகழ்த்தப்படக் கூடாது. நேர்காணல் செயன்முறையானது தொடரும். சில சந்தர்ப்பங்களில் சில வாரங்களுக்குத் தொடரும். மேலும் சகல மதிப்பீடுகளும் முடிவிலே ஒரே நேரத்திலே மேற்கொள்ளப்படும். அதன் பின்னர் தகவல் சேகரிப்பு செயன்முறையானது தடம் புரண்டுள்ளது என்பதை மக்கள் உணர ஆரம்பிப்பர். பல நேர்காணல்கள் தேவையற்ற விதத்திலே மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளன. அதற்கு காரணம் அவை குற்றச்செயல்களின் சில குறிப்பிட்ட கூறுகள் பற்றி ஏற்கனவே போதிய தகவல்களைக் கொண்டிருக்கின்றதனால் ஆகும். மேலும் அவை சான்றுரீதியாகப் பல இடைவெளிகளை விட்டுச் சென்றுள்ளதுடன் ஆவணப்படுத்தல் செயன்முறையில் அதிக மீள்கவனத்தினைச் செலுத்தவில்லை. இது ஆவணப்படுத்தல் செயன்முறையினால் மாத்திரம் சேதத்தினை ஏற்படுத்தாது தீங்கிழைக்க வேண்டாம் என்ற கோட்பாட்டையும் மீறுகின்றது.

மதிப்பீட்டுக் கட்டத்தில் என்ன செய்ய வேண்டுமென்பது பற்றிய தொகுப்பு

1. ஒவ்வொரு நேர்காணலின் பின்னரும் அல்லது அதே தினத்தில் ஆரம்பச் சாட்சி மதிப்பீடு உள்ளடங்கலாக ஒரு பூரண மீள்விளக்கத்தினை நடத்தவும். மேலும் ஆவணப்படுத்தும் அணி உறுப்பினர்களின் சாத்தியமான இரண்டாம் நிலை மனஅதிர்ச்சி வருவினை பரிசீலிக்கவும். இது குறிப்பாக முக்கியமானதாக இருக்கும். ஏனெனில் மிகவும் மனஅழுத்தத்தினை ஏற்படுத்தக்கூடிய விடயங்கள் கூறப்பட்டவைகளில் இடம்பெற்றிருந்தால் நடந்தவற்றினை மீள ஆராய்வ தானது குறிப்புகளை ஒப்பிடுவதில் ஈடுபட்டவர்களில் என்ன கூறப்பட்டது என்பதைப் பார்ப்பதற்கும் அவற்றின் மொழிபெயர்ப்புகளை கலந்துரையாடுவதற்கும் அனுமதிக்கின்றது. மீளநோக்குவது இல்லாத சந்தர்ப்பத்தில் ஆவணப்படுத்தல் அணியின் உறுப்பினர்கள் பணிச் சூழலுக்கு வெளியே விடயத்தினைப் பற்றிக் கலந்துரை யாடுவதற்கு வாய்ப்பு இருக்கின்ற காரணத்தினால் இது சம்பந்தப்பட்ட அனைவருக்கும் அதிகரித்த பாதுகாப்பு அபாயநேர்வினை கொண்டுள்ளது.

2. பெற்றுக்கொண்ட தகவல்களை மதிப்பிட்டு நேர்காணலின் நோக்கங்களும், குறிக்கோள்களும் அடையப்பட்டுள்ளனவா என்பதைப் பரிசீலிக்கவும். இதற்காக நீங்கள் உங்களிடமே பின்வரும் வினாக்களை தொடுக்க முடியும்
 - » கையகப்படுத்தப்பட்ட குறிப்புக்களின் தரம் என்ன?
 - » உங்களுடைய நேர்காணல் திட்டத்தினையும் ஆரம்ப குறிக்கோளையும் பரிசீலித்து இவை நேர்காணல் செயன்முறையின் போது திருத்தப்பட்டனவா என்பதை பார்க்கவும் ஆம் எனில் ஏன்?
 - » நீங்கள் உங்களது ஆரம்ப குறிக்கோள்களை அடைந்துள்ளீர்களா?
 - » சம்பந்தப்பட்டுள்ள பாலியல் குற்றச்செயலை நிரூபிப்பதற்கு தேவையான சகல கூறுகளையும் விடயங்களையும் பற்றிய தகவல்களை நீங்கள் பெற்றுள்ளீர்களா?
 - » உங்களிடம் இப்பொழுது என்ன மேலதிக தகவல்கள் உள்ளன?
 - » ஏற்கனவே பெற்றுள்ள சான்றுகளுடன் இவை ஒத்திசைகின்றனவா?
 - » தீர்க்கப்படவேண்டிய ஏதாவது மோதல்கள் உள்ளனவா?
 - » நேர்காணலின் விளைவாக நீங்கள் என்ன மேலதிக விசாரணைகளை மேற்கொள்ள வேண்டும்?
3. நேர்காணலின் போது பெற்றுக்கொண்ட தகவல்களின் அடிப்படையில் ஆவணப்படுத்தல் திட்டத்தினை மீளாப்ப செய்யவும் (பார்க்க அத்தியாயம் 9 : திட்டமிடுதலும் CARSV ஆவணப்படுத்தல் திட்டத்தின் கூறுகளும்). இதற்காக நீங்கள் உங்களிடம் பின்வரும் வினாக்களை கேட்க முடியும்.
 - » ஒட்டுமொத்தமாக ஆவணப்படுத்தல் திட்டத்தின் மீது புதிய தகவல் ஏற்படுத்திய தாக்கம் என்ன?
 - » மேலதிக சாத்தியமான பாதிக்கப்பட்டவர் / சாட்சி பற்றி தகவல்களைப் பெற்றீர்களா?
 - » நீங்கள் பின்தொடர வேண்டிய ஏதாவது புதிய விசாரணை வசதிகள் உள்ளனவா?
 - » நீங்கள் அடுத்ததாக என்ன நடவடிக்கை எடுக்க வேண்டும்?
4. ஒரு நேர்காண்பவர் என்கின்ற அடிப்படையில் உங்களது சொந்தச் செயலாற்றுகையினை மதிப்பிடுவதன் மூலமாக உங்களது நேர்காணல் திறன்களை மேம்படுத்துவதற்கு முயற்சிக்கவும். மேலும் தேவையெனில் எதிர்காலத்திற்கு இலக்குகளை நிர்ணயிக்கவும். இதற்காக நீங்கள் உங்களிடம் பின்வரும் வினாக்களைக் கேட்க முடியும், நீங்கள் இன்னுமொரு சகபாடியுடன் சேர்ந்து பணியாற்றினால் நீங்கள் பின்னூட்டல்களை பரிமாற முடியும்.
 - » நீங்கள் எதனைச் சிறப்பாகச் செய்தீர்கள்?
 - » நீங்கள் இன்னும் சிறப்பாக எதனைச் செய்திருக்க முடியும்?
 - » என்னென்ன திறன்களை நீங்கள் மேலும் விருத்தி செய்ய முடியும்?
 - » எவ்வாறு இந்தத் திறன்களை நீங்கள் அடைய முடியும்?

C. நேர்காணல் தகவல்களைப் பதிதல்

பாதிக்கப்பட்டவர்களையும் ஏனைய சாட்சிகளையும் நேர்காணும்போதும் மேலும் குறிப்புக்களை எடுக்கும்போதும் பின்வருவனவற்றை மிகக் குறைவாக மேற்கொள்வதை உறுதிப்படுத்தவும்.

1. இயலுமான அளவு அதிகமாக தனிப்பட்ட தகவல்களை உள்ளடக்கவும் (பார்க்க பின்னிணைப்பு 8 பாதிக்கப்பட்டவர்கள்/ சாட்சிகளிடமிருந்து சேகரிக்கப்பட வேண்டிய தனிப்பட்ட தரவுகளுக்கான மாதிரி வடிவம்). இதனை தனிப்பட்ட தரவுகளைக் கூற்றுடன் அல்லது நேர்காணல் குறிப்புடன் இணைப்பதற்காக பாதுகாப்பு நோக்கங்களுக்காக இலக்கமிடல் முறைமையினை பயன்படுத்தவும். பாதிக்கப்பட்டவர்/சாட்சி அவருடைய தனிப்பட்ட தகவல்களைத் தருமாறு கோரப்படுவது அவர்களுக்கு நெருடலை ஏற்படுத்தலாம் என்பதைப் பற்றி அறிந்திருக்கவும்.
2. நேர்காண்பவரின் கருத்துக்கள் (இடையூறுகள், உணர்வு ரீதியான எதிரவினைகள்) மற்றும் சிந்தனைகள் மற்றும் பகுப்பாய்வு ஆகியவற்றினை நேர்காணல் குறிப்புகள் லிருந்து வேறாக வைத்திருக்கவும்.
3. உத்தியோகபூர்வ ஆணையுடன் செயற்படுகின்ற பங்குபற்றினர் களுக்காகக் குறிப்புக்களைப் பாதிக்கப்பட்டவர்/சாட்சி கூறுவதைத் தான் கூறுகின்ற கூற்றாகவே பதியவும். உத்தியோகபூர்வ ஆணையின்றி செயற்படுகின்ற நடைமுறைப்படுத்துனர்கள் அவர்களுடைய குறிப்புக்களை பாதிக்கப்பட்டவர்கள் கூறுகின்ற அதே வடிவத்திலேயே பதியவேண்டிய தேவையில்லை. மேலும் நேர்காணலின் கூற்றுக்களை, பதிவுகளை பாதிக்கப்பட்டவர்/சாட்சி ஒப்பமிடுமாறு கூறுவதும் அல்லது நேர்காணலின் ஓடியோ அல்லது வீடியோ பதிவுகளை பயன்படுத்துவதும் தேவையில்லை. இவை நிகழ்வுகளின் அதிகாரபூர்வமான பதிவுகளை உருவாக்கலாம். இவை பின்னைய கட்டங்களில் உத்தியோகபூர்வ ஆணையினைக் கொண்ட எடுக்கப்பட்ட உத்தியோகபூர்வ கூற்றுக்களுடன் முரண்பட்டு பாதிக்கப்பட்டவர்/சாட்சியின் நம்பகத்தன்மைக்கு சவால் விடுப்பதற்கு பயன்படுத்தப்படலாம். (பார்க்க பெட்டி 11 : தகவல்களை கையகப்படுத்தி பதிதல்)
4. பாதிக்கப்பட்டவர் சாட்சியின் தகவல்களைத் தொகுக்க வேண்டாம், வெட்டி நீக்க வேண்டாம் அல்லது அவற்றின் பகுதிகளை நீக்க வேண்டாம்.
5. நேர்காணலை இறுதிப்படுத்தி முடிப்பதற்கு முன்னர் கூற்றுக்களையும் நேர்காணல் குறிப்புக்களையும் பாதிக்கப்பட்டவர்/சாட்சிக்கும் மீண்டும் வாசித்துக் காட்டவும். இது நேரத்தினை எடுக்கக்கூடியது என்கின்ற போதிலும் நீங்கள் சாட்சியிடம் இருந்து சேகரித்த தகவல்கள் இயலுமான அளவு துல்லியமானதாக இருக்கின்றதென்பதை உறுதிப்படுத்துவதற்கு அவசியமானதாகும்.
6. இந்த பாதிக்கப்பட்டவர்/சாட்சியின் மூலமாக பெற்றுக் கொண்ட வேறு ஏதாவது சான்றுகளை கூற்று/ நேர்காணல் குறிப்பினுள் குறித்துக்கொள்ளவும். மேலும் குறுக்கு உசாவலுக்காக இலக்கமிடல் முறைமையினை பயன்படுத்தவும். (உடல் ரீதியான சான்றுக்கான புகைப்படம்)
7. பாதுகாப்புக் காரணங்களுக்காக கூற்றுக்கள் / நேர்காணல் குறிப்புக்களில் இருந்து பெயர்களையும் தனிப்பட்ட தரவுகளையும் வேறாக பேணவும். (பார்க்க அத்தியாயம் 8 பாதுகாப்பு / தகவல்களை அபாயநேர்வினை முகாமைத்துவம் செய்தல்)
8. நேர்காணல் குறிப்புக்களைப் பெயரிடுவதற்கு தராதரம் மிக்க முறைமையினை பயன்படுத்தவும்.
9. ஒவ்வொரு பாதிக்கப்பட்டவரையும் / சாட்சியினையும் வெவ்வேறாகப் பதிவு செய்து கோப்பிடவும் (தனிப்பட்ட ஆவணங்கள், கோப்புகள்)
10. பாதிக்கப்பட்டவர் / சாட்சி பற்றிய ஏனைய தகவல்களை வேறாகப் பேணவும். – பாதுகாப்பு கரிசனைகள், வாழ்க்கை நிலை, சுகாதார விடயங்கள் அல்லது பாதிக்கப்பட்டவர் சாட்சிகள் வேறு விடயங்கள்
11. பாதிக்கப்பட்டவர் / சாட்சியினால் வழங்கப்பட்ட வேறு தகவல்களுக்கு இட்டுச்செல்கின்ற விடயங்களை வேறாக பேணவும் / மேலும் இவை பாதுகாப்பாக வெறொரு இடத்தில் பேணப்படல் வேண்டும்

பெட்டி 11



சகபாடி அனுபவம் — தகவல்களைக் கையகப்படுத்தி பதிதல்

Hannah, விசாரணையாளர் இ சிரியா மற்றும் ஈராக்

‘சர்வதேச பகுப்பாய்வாளர்கள் மற்றும் சட்டத்தரணிகளின் பணிப்புரைகளின் கீழ் பணியாற்றுகின்ற எமது உள்-விசாரணையாளர்களைக் கொண்ட அணியானது 2012இல் சிரியாவிலும் 2015இல் ஈராக்கிலும் இடம்பெற்ற மானுடத்திற்கு எதிரான பாலியல் வன்முறை சம்பவங்களையும் யுத்த குற்றங்களையும் விசாரணை செய்து வருகின்றது. சிரியாவிலும் ஈராக்கிலும் இழைக்கப்பட்ட பிரதான சர்வதேச குற்றச்செயல்களை விசாரிப்பதற்கு இப்பொழுது ஒன்று அல்லது ஒன்றுக்கு மேற்பட்ட சர்வதேச நீதிமன்றங்கள் அல்லது நியாயமன்றங்கள் நிறுவப்படும் என்பது எமக்கு தெரியாத காரணத்தினால் நாங்கள் பாதிக்கப்பட்டவர்கள் மற்றும் ஏனைய சாட்சிகளுடன் நேர்காணல் பதிவுகளை உருவாக்கி வருகின்றோம். இவற்றினைச் சாட்சிகளின் வாக்குமூலங்களுடன் குழப்பிக்கொள்ளக் கூடாது. குறிப்பாக நேர்காணல்களின் பதிவுகள் மூன்றாம் நபர் கூறுகின்ற கூற்றாகவே வரையப்பட்டுள்ளன. மேலும் இந்தப் பதிவுகளின் முதலாம் நபர் கூறுவதை போன்ற பதிவினை உருவாக்குவதைத் தவிர்ப்பதற்காக சாட்சிகளின் கையொப்பங்கள் பெறப்படவில்லை. ஏனெனில் இவை வழக்கு விசாரணைகளின் போது உத்தியோகபூர்வமான விடயங்களாகக் கருதப்படலாம் என்பதனால் ஆகும். இதே காரணத்திற்காக நாங்கள் நேர்காணலில் ஓடியோ மற்றும் வீடியோ பதிவுகளையும் தவிர்த்துள்ளோம்.

அத்தியாயம் 12 உள்ளடக்கங்கள்

அத்தியாயம் 12: மேலதிக தகவல்களைச் சேகரித்தல்.....	187
A. ஆவணங்களைச் செயல்முறைப்படுத்துதல்.....	187
1. அறிமுகம்.....	187
2. ஆவணங்களை கையாளுதல்.....	187
பெட்டி 1	
ஆவணங்களை கையாளுவதிலுள்ள சிறந்த நடைமுறைகள்.....	187
i. இரகசியத்தன்மையினை மதித்தல்.....	187
ii. துல்லியமாகப் பதிவு செய்யவும் சாத்தியமெனில் பிரதி செய்யவும்.....	187
iii. உங்களுக்கு ஆணை வழங்கப்படாவிட்டால் ஆவணங்களைக் கைப்பற்ற வேண்டாம்.....	187
பெட்டி 2	
ஆவணங்களை எவ்வாறு கையாள்வது என்பதற்கான நடைமுறை உதாரணங்கள்.....	188
B. மீறல்கள் நடந்த இடங்களை செயல்முறைப்படுத்தல்.....	189
1. அறிமுகம்.....	189
2. வன்முறைகள் இடம்பெற்ற இடங்களை கையாளுதல்.....	190
பெட்டி 3	
வன்முறைகள் இடம்பெற்ற இடங்களை அணுகும் போது பின்பற்றப்படவேண்டிய பிரதான நடவடிக்கைகள்.....	190
i. இடம் அமைந்துள்ள இடத்தினைப் பதிவு செய்தல்.....	190
ii. ஒருவரை அந்த இடத்திற்கான முகாமையாளராக நியமித்து அந்த இடத்திற்கு வருகை தருபவர்களைப் பதிவுதற்கான பதிவேட்டினை உருவாக்குதல்.....	190
iii. அந்த இடத்தில் எடுக்கப்பட்ட சகல நடவடிக்கைகளினதும் விரிவான குறிப்புக்களைத் தயாரித்தல்.....	190
iv. இடத்தினையும் சான்றினையும் புகைப்படம் எடுத்தல்.....	190
v. சம்பவம் நடைபெற்ற இடத்தினையும் சான்றுகள் உள்ள அமைவிடத்தையும் வரைதல்.....	191
vi. இடத்தினை எவ்வாறு கண்டிர்களோ அவ்வாறு விட்டுச் செல்லவும்.....	191
பெட்டி 4	
பௌதீகச் சான்றுகளை சேகரித்தல்.....	192
C. வன்முறை நடந்த இடத்தினையும் பௌதீகச் சான்றுகளையும் உடற்காயங்களையும் புகைப்படம் எடுத்தல், வீடியோ பதிவு செய்தல், மற்றும் வரைபடமாக வரைதல்.....	193
1. அறிமுகம்.....	193
பெட்டி 5	
உதாரணக் கருவி : சாட்சி ச்சான்று கள வழிகாட்டியாக வீடியோ.....	196
3. வரைபடம் தயாரித்தல்.....	198
D. பாதுகாத்து வைத்திருக்கும் வரிசை.....	199
1. அறிமுகம்.....	199
2. கோட்பாடுகள்.....	199
பெட்டி 6	
பாதுகாத்து வைத்திருக்கும் வரிசையிலுள்ள பிரதான படிகள்.....	199
i. ஆவணம் அல்லது பொருள் எவ்வாறு சேகரிக்கப்பட்டது.....	199
பெட்டி 7	
பாதுகாத்து வைத்திருக்கும் வரிசை பௌதீக சான்றுகளின் தனித்துவமான அம்சங்கள்.....	200
ii. ஆவணத்தின் அல்லது பொருளின் உடைமையானது தனிநபர்களுக்கிடையில் அல்லது நிறுவனங்களுக்கிடையில் மாற்றப்பட்டுள்ளதா?.....	201

அத்தியாயம் 12 : மேலதிக தகவல்களைச் சேகரித்தல்

A. ஆவணங்களைச் செயல்முறைப்படுத்துதல்

1. அறிமுகம்

ஆவணச்சான்றுகள் வாக்குமூலச்சான்றுகளை ஆதாரப்படுத்துவதற்கும் வலுப்படுத்துவதற்கும் பயன்மிக்கவையாக இருக்கும். சில வழக்குகளில் இவை ஆவணப்படுத்தலில் விசாரணைக்கான புதிய பாதைகளையும் திறக்கின்றன. ஆவணப்படுத்தலின் போது நடைமுறைப்படுத்துபவர்கள் சில குறிப்பிட்ட ஆவணங்களைக் கண்டறியலாம். உதாரணமாக (a)கைவிடப்பட்ட இராணுவக் கட்டடத்திலே கண்டெடுக்கப்படுகின்ற ஒரு ஆவணம் குறிப்பிட்ட சந்தர்ப்பத்திலே இராணுவ ரோந்து அணியின் கட்டளை கட்டமைப்பினை விளக்கலாம் அல்லது (b) அவர்கள் அகதி முகாமிலே வைத்தியர் ஒருவரைச் சந்திக்கலாம். அவர் தன்னிடம் பாலியல் வல்லுறவினால் பாதிக்கப்பட்ட ஒருவரின் மருத்துவப் பரிசோதனைச் சான்றினை வைத்திருக்கலாம் அல்லது (c) அவர்கள் அரசாங்க உத்தியோகத்தர் ஒருவரைச் சந்திக்கலாம். அவர் குற்றத்தை நிகழ்த்தியவரை அடையாளம் காண்பதற்கு ஆவணத்தினை வழங்கலாம். இந்த விடயங்கள் எவையுமே ஆவணச்சான்றுகளாக இருக்க முடியும். இவை குற்றச்செயல் அல்லது CARSV மீறப்பட்டுள்ளதை நிரூபிப்பதற்கு உதவ முடியும்.

பொதுவாக உத்தியோகபூர்வ விசாரணைகளை நடத்துகின்ற நடைமுறைப்படுத்துபவர்கள் ஆவணங்களை சேகரிக்கக் கூடாது. மாறாக கீழே விபரிக்கப்பட்டுள்ளவாறு CARSV இன் ஆவணப்படுத்தலுக்கு உதவுவதற்காக ஆவணங்களில் உள்ளடங்கியுள்ள தகவல்களை உத்தியோகப்பற்றற்ற நடைமுறைப்படுத்துபவர்கள் துல்லியமாகப் பதிவுசெய்து பிரதி செய்யலாம்.

2. ஆவணங்களை கையாளுதல்

பெட்டி 1

ஆவணங்களை கையாளுவதிலுள்ள சிறந்த நடைமுறைகள்

ஆவணச்சான்றுகளை கையாளும் போது நீங்கள் ஆகக்குறைந்தது பின்வருவனவற்றினை மேற்கொள்ள வேண்டும்

- இரகசியத்தன்மையினை மதித்தல்
- துல்லியமாக பதிவு செய்து சாத்தியமெனில் பிரதி செய்தல்
- உங்களுக்கு ஆணை வழங்கப்படாவிட்டால் ஆவணங்களை கைப்பற்ற வேண்டாம்.

இந்த பிரதான விடயங்கள் பற்றிய மிகவும் விரிவான வழிகாட்டலுக்கு தயவுசெய்து கீழே பார்க்கவும்.

i. இரகசியத்தன்மையினை மதித்தல்

- பாலியல் வன்முறை சம்பவத்துடன் தொடர்புடைய பதிவுகள் அறிக்கைகள் ஆய்வுகள் மற்றும் புள்ளிவிபரங்களை எவ்விதத்திலும் பகிர்வதானது நெறிசார் முறையிலும் பாதுகாப்பாகவும் மேற்கொள்ளப்பட வேண்டும். மேலும் சம்பந்தப்பட்ட பாதிக்கப்பட்டவர் மேலும் சாட்சியின் அந்தரங்க தன்மையினை மதிக்கும் விதத்தில் இவை மேற்கொள்ளப்பட வேண்டும் (பார்க்க அத்தியாயம் 7 : தீங்கிழைக்க வேண்டாம்/இரகசியத்தன்மை)
- தனிப்பட்ட மட்டத்திலான தகவல்களை உள்ளடக்கியுள்ள ஆவணங்கள் பாதிக்கப்பட்டவர்/ சாட்சியின் அறிந்து வழங்கும் இணக்கத்துடன் மாத்திரமே பகிரப்படல் வேண்டும் (பார்க்க அத்தியாயம் 7 : தீங்கிழைக்க வேண்டாம் அறிந்து வழங்கும் இணக்கம்)

ii. துல்லியமாகப் பதிவு செய்யவும் சாத்தியமெனில் பிரதி செய்யவும்.

- கண்டெடுக்கப்பட்ட அல்லது பெற்றுக்கொண்ட ஆவணங்களின் உள்ளடக்கத்தினை உத்தியோகப்பற்றற்ற நடைமுறைப்படுத்துபவர்கள் துல்லியமாகப் பதிவு செய்யலாம். என்ன சூழ்நிலையின் கீழ் அவை கண்டெடுக்கப்பட்டன அல்லது பெற்றுக்கொள்ளப்பட்டன அவை எந்த இடத்தில் கண்டெடுக்கப்பட்டன யாரிடமிருந்து அவை பெறப்பட்டன. மேலும் ஆவணம் கண்டெடுக்கப்பட்ட அல்லது பெறப்பட்ட போது வேறு யார் அங்கு சமூகமளித்திருந்தனர் போன்ற விபரங்கள் பதியப்படல் வேண்டும்.
- முன்றாம் தரப்பு ஒன்றினால் ஆவணச்சான்று வழங்கப் பட்டிருந்தால் முன்றாம் தரப்பிடம் இருந்து பின்வரும் தகவல்களை உள்ளடக்கிய கூற்றினைப் பெறவும். முன்றாம் தரப்பு ஆவணத்தை என்ன சூழ்நிலையின் கீழ் பெற்றுக்கொண்டது எப்பொழுது மற்றும் யாரிடமிருந்து பெற்றுக்கொண்டது ஆவணமானது அசலானதா அல்லது பிரதியர் முத்திரைகளின் அர்த்தம் இல்லது முக்கியத்துவம் பற்றிய விளக்கம் ஆவணத்திலுள்ள கையொப்பங்கள் மற்றும் பெயர்கள் மேலும் எவ்வாறு முன்றாம் தரப்பு இந்த தகவல்களை அறிந்து கொண்டது.
- ஆவணமானது பிரதி செய்யப்பட்டிருந்தால் பிரதியானது தெளிவானதாக இருக்கின்றது என்பதையும் ஆவணத்தின் முன்பக்கம் மற்றும் பின்பக்கம் பிரதி செய்யப்படுவதையும் உறுதிப்படுத்தவும். மேலும் எப்பொழுது, எவ்வாறு, யாரினால் என்பது பற்றியும் பதிவு செய்யவும்.

iii. உங்களுக்கு ஆணை வழங்கப்படாவிட்டால் ஆவணங்களைக் கைப்பற்ற வேண்டாம்

ஒரு விதியாக உத்தியோகப்பற்றற்ற விசாரணையாளர்கள் எந்தவொரு நிறுவனத்திடமிருந்தும் அரசாங்கத்திடமிருந்தும் அல்லது இராணுவ அமைப்பிடமிருந்தும் அல்லது தனிநபர்களிடமிருந்தும் ஆவணங்களைக் கைப்பற்றுவதை தவிர்த்தல் வேண்டும். தமது பணிக்குப் பொருத்தமான ஆவணப்படுத்தல்கள் தம்மால் கண்டெடுக்கப்படும்போது அல்லது தமக்கு வழங்கப்படும்போது அவர் என்ன நடவடிக்கைகளை எடுக்கவேண்டும் என்பதைக் குறித்துரைக்கின்ற செயல்விதிகளை நடைமுறைப்படுத்துபவர்கள் அமுல்படுத்த வேண்டும். அழிக்கப்படுகின்ற அபாயநேர்வு இல்லாதபோது தெளிவான அதிகாரமின்றி இவ்வாறான ஆவணப்படுத்தலினை நடைமுறைப்படுத்துபவர்கள் ஒருபொழுதும் கைப்பற்றாத போதும் தன்னிச்சையாகக் கையளிக்கப்படுகின்ற ஆவணப்படுத்தலினை அதற்கான செயல்விதிகள் அமுலில் இருக்கும்போதும் ஆவணம்

...ஆவணப் பொருட்களை எப்போது, எங்கே, யாரிடமிருந்து மேலும் எவ்வாறு பெற்றுக்கொண்டனர் என்பதை நடைமுறைப்படுத்துபவர்கள் எடுத்து விளக்க வேண்டும்

தொடர்பாகத் தாமே நடைமுறைப்படுத்துபவர்கள் போதிய தகவல்களைத் திரட்டும்போதும் அவற்றினை ஏற்றுக்கொள்வது சாத்தியமானதாகும்.

- » சில பதிவுகளின் உள்ளடக்கம் மற்றும் அவற்றின் அமைவிடம் தொடர்பான துல்லியமான தகவல்கள் கையகப்படுத்தப்படாமல், சான்றுகளைக் கையகப்படுத்துவதற்கான ஆணையுடன் எதிர்கால விசாரணைகளுக்குப் பயன்மிக்கதாக இருக்கும்.
- » ஆவணங்களை சேகரிப்பதற்கு நடைமுறைப்படுத்துபவர்களுக்கு அதிகாரமளிக்கப்பட்டுள்ள சந்தர்ப்பங்களில் (அசலான ஆவணம் அல்லது ஆவணத்தின் பிரதி), பிரிவு B யிலே பாதுகாத்து வைத்திருத்தல் தொடர்பாக வழங்கப்பட்டுள்ள கோட்பாடுகள் பின்பற்றப்படல் வேண்டும்.

பெட்டி 2

ஆவணங்களை எவ்வாறு கையாள்வது என்பதற்கான நடைமுறை உதாரணங்கள்

உதாரணம் (அ) குறிப்பிட்ட சந்தர்ப்பத்தில் இராணுவ ரோந்து அணியின் கட்டளைக் கட்டமைப்பினைக் குறிப்பிடுகின்ற ஆவணமொன்றினைக் கைவிடப்பட்ட இராணுவக்கட்டத்தில் இருந்து நடைமுறைப்படுத்துபவர்கள் கண்டெடுத்தால் இந்த ஆவணம் அந்தக் கட்டத்திலேயே விடப்படாமல் அழிக்கப்பட்டுவிடும் என அவர்கள் நம்புவதற்கு காரணம் உண்டு. இந்த சந்தர்ப்பத்தில் உத்தியோகப்பற்றற்ற நடைமுறைப்படுத்துபவர்கள் அந்த ஆவணத்தின் பிரதியினை எடுத்து அதற்கு ஆதாரப்படுத்தல் சான்றினைப் பெறவேண்டும். (ஆவணத்தின் தகவல் மற்றும் அது கண்டெடுக்கப்பட்ட சூழ்நிலை, அதாவது சாட்சியின் வாக்குமூலம் போன்ற சான்றுகளை விபரப்படுத்த வேண்டும்)

உதாரணம் (ஆ) : அகதிமுகாம் ஒன்றிலே நடைமுறைப்படுத்துபவர்கள் வைத்தியர் ஒருவரைச் சந்திக்கும் பொழுது அந்த வைத்தியரிடத்திலே பாலியல் வல்லுறவினால் பாதிக்கப்பட்ட ஒருவரின் மருத்துவப்பரிசோதனை சான்று இருப்பதை அறியும்பொழுது அவர்கள் அந்த அசலான ஆவணத்தினைச் சேகரிக்கக்கூடாது. உதாரணமாக அந்த நோயாளி அவரின் தேவைக்காக அசலான ஆவணத்தினைத் தேவைப்படுத்தலாம். ஆவணத்தின் ஆதாரப்படுத்தப்பட்ட பிரதியினை (இணக்கம் பெறப்பட்டால்) பெற்றுக்கொள்வது நடைமுறைப்படுத்துபவர்களின் கவனமாக இருக்கவேண்டும். மேலும் வைத்தியருடனும் பாதிக்கப்பட்டவருடனும் மேலும் பொருத்தமான சாட்சிகளுடனும் நேர்காணலை நடத்துவதும் நடைமுறைப்படுத்துபவர்களின் கவனமாக இருக்க வேண்டும். (பார்க்க அத்தியாயம் 11. நேர்காணல்)

உதாரணம் (இ) : குற்றத்தை நிகழ்த்திய நபரொருவரினை அடையாளப்படுத்த உதவுகின்ற ஆவணமொன்றினை வழங்குகின்ற அரசாங்க உத்தியோகத்தர்களை நடைமுறைப்படுத்துபவர்கள் சந்தித்தால் மேலும் எதிர்கால வழக்கொன்றிலே அது தேவைப்படுத்தப்படும் வரை அதனை பாதுகாத்து, சேகரித்து, களஞ்சியப்படுத்திப் பேண முடியுமென அவர்கள் நினைத்தால் அவர்கள் அந்த மூல ஆவணத்தினைச் சேகரிக்க முடியும்.

மேலே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள பல பரிசீலனைகள் ஆவணங்களை டிஜிட்டல் வடிவிலே பெறுவதற்கு பிரயோகிக்கத்தக்கதாகும்.

ஆவணச்சான்றினை சேகரிப்பதற்கான விசேட கருதுகோள்கள்

- » எதிர்கால சர்வதேச குற்றவியல் நடைமுறைகளில் சேகரிக்கப் பட்ட ஆவணப்பொருட்களின் எண்பிக்கும் பெறுமதியினை அதிகரிப்பதற்காக நடைமுறைப்படுத்துபவர்களினால் அவர்கள் எங்கே, எப்பொழுது, யாரிடமிருந்து, எவ்வாறு ஆவணப் பொருளினைச் சேகரித்தனர் என்பதை எடுத்து விளக்கக் கூடியதாக இருக்கவேண்டும். இந்தத் தகவலானது பாதுகாத்து வைத்திருக்கும் வரிசைப் பதிவேட்டின் முதலாவது பதிவாக இருக்க வேண்டும். ஆவணத்தின் உண்மைத்தன்மையைக் காட்டுவதற்கும் எதிர்காலத்தில் அவற்றின் உண்மைத்தன்மைப் பரிசீலிப்பிற்கு உதவுவதற்கும் ஒவ்வொரு ஆவணச் சான்றிற்காகவும் இந்தத் தகவலினைப் பதியவும் (அல்லது பெரும் எண்ணிக்கையிலான ஆவணச்சான்றுகளை கையாளும் போது ஒவ்வொரு ஆவணச்சான்றினதும் தொகுதிக்காக பாதுகாத்து வைத்திருக்கும் வரிசையின் பதிவுகளை பாதுகாக்கவும்).
- » ஆவணப்படுத்தல் செயற்பாட்டுக்கு முக்கியமானதென அடையாளம் காணப்பட்ட சகல விடயங்களையும் அவை அவற்றின் தன்மையில் குற்றம் சாட்டுபவையாக இருப்பினும் அல்லது குற்றசாட்டிலிருந்து விடுவிப்பவையாக இருப்பினும் அவற்றினைச் சேகரிப்பதற்கு முயற்சிக்கவும். குற்றசாட்டிலிருந்து விடுவிக்கக்கூடிய (பொறுப்பானவர்கள் என நம்பப்படுபவர்களை விடுவிப்பதற்கு எத்தனிக்கும் சாட்சிகள்) தன்மையினைக் கொண்டுள்ள விடயத்தினைப் பொருட்படுத்தாது விடுவது அல்லது அலட்சியப்படுத்துவது ஒட்டுமொத்த ஆவணப்படுத்தலின் நேரடியானையினையும் சேதப்படுத்தலாம். இதனை அடைந்துகொள்வதற்குப் பல்வேறு ஆவணங்களை, பக்கங்களைச் சேகரிக்கும்போது நடைமுறைப்படுத்துபவர்கள் சாத்தியமெனின் மூலத்தொடரின் அடிப்படையில் பூரண ஆவணப்படுத்தலினைச் சேகரிக்க முயற்சிக்க வேண்டும். இது ஒரு முக்கியமான பாதுகாப்பு ஏற்பாடாக இருப்பதுடன் விடயங்களினைத் தெரிவுசெய்தமை அவற்றில் மாற்றத்தினை ஏற்படுத்தியமை போன்ற குற்றச்சாட்டுகளையும் தவிர்ப்பதற்கு உதவும்.
- » ஆவணப்படுத்தல் சான்றுகளைச் சேகரிக்கும் செயல்முறையின் போது ஆவணங்கள் எந்த நிலையில் பெறப்பட்டதோ அந்த நிலையில் அவற்றை ஆவணப்படுத்துவதற்காக புகைப்படங்களை அல்லது வீடியோக்களை எடுப்பது பாதுகாப்பானதெனின் மேலும் இது பாதுகாத்து வைத்திருக்கும் வரிசையின் பதிவினை வலுப்படுத்துமெனின் அதனை மேற்கொள்ள வேண்டும்.
- » இயலுமான அளவு விரைவாக ஆவணங்களைக் குறிப்பிட்ட பாதுகாப்பான இடத்திற்கு வெப்பம், ஈரப்பதம் மற்றும் ஏனைய சாத்தியமான தீங்கு விளைவிக்கும் நிலைமைகளிலிருந்து பாதுகாப்பதற்காக களஞ்சியப்படுத்துவதற்கு எடுத்துச் செல்லவும்.
- » ஒவ்வொரு ஆவணத்தினையும் பதிவிலே பதிவு செய்வதை அனுமதிக்கின்ற சான்று முகாமைத்துவ முறையினை அமுல்படுத்தவும்.

அறிந்து கொள்வதற்கான தேவை எனும் அடிப்படைக்கு அமைய ஆவணச்சான்றுக்கான அணுகலை மட்டுப்படுத்தல்

- » சாத்தியமான குற்றவியல் நடமுறைக்காக ஆவணங்களினை பாதுகாத்து வந்தால் பின்வருவன உறுதிப்படுத்தப்பட வேண்டும்.
 - » ஒவ்வொரு தனிப்பட்ட பக்கம் அல்லது விடயமும் ஒரு தனித்துவமான அடையாளப்படுத்தல் இலக்கத்தை கொண்டுள்ளது.
 - » ஆவணங்கள் பெரும் எண்ணிக்கையில் பெறப்பட்டால், (கோப்புக்கள், சேகரிப்புக்கள் அல்லது சுவடிகள்) சாத்திய மெனின் இவை உடைக்கப்படாமல் ஆனால் ஒன்றாகச் சேர்க்கப்பட்டு அவை பெற்றுக்கொள்ளப்பட்ட தொடரொழுங்கில் பதியப்படல் வேண்டும்.
 - » கோப்புக்கள் அல்லது கட்டப்படும் முகப்பு அட்டைகளும் பதியப்படுகின்றன.
 - » ஒரே ஆவணத்தின் பல்வேறு பிரதிகள் தனித்தனியாக முத்திரையிடப்பட்டு வெவ்வேறாக உசாவல் குறியிடப் படுகின்றன.
 - » மூல ஆவணங்கள் அடிக்கடி பயன்படுத்தப்படுவதைத் தவிர்ப்பதை உறுதிப்படுத்துவதற்காகவும் மூல ஆவணங்களின் அசலான தன்மையினைப் பாதுகாப்பதற்காகவும் ஆவணங்களை டிஜிட்டல் முறைமையில் ஸ்கேன் செய்வதை பரிசீலிக்கவும்.
- » அறிந்துகொள்வதற்கான தேவை என்பதன் அடிப்படையிலே ஆவணச் சான்றுகளுக்கான அணுகலினை மட்டுப்படுத்தவும். மேலும் ஆவணச் சான்றுகளில் மாற்றங்கள் செய்யப்படுவதற்கான சாத்தியமின்மையினை எடுத்துக்காட்டுவதற்காக ஆவணங்கள் எப்பொழுது, எங்கே, யாரால், எப்படி அணுகப்பட்டன என்பதையும் பதிவுசெய்யவும்.
- » அனாமதேய மூலங்களிலிருந்து வரக்கூடிய மிகவும் அரிதான தகவல் போன்று தென்படக்கூடிய தனித்த ஆவணங்களை சேகரிப்பதையிட்டு அவதானமாக இருக்கவும். ஏனெனில் அவை மோசடியானவையாக அல்லது தவறாகச் சித்தரிக்கப்பட்டவையாக இருக்கலாம். இந்தப் பொதுவான விதிவிலக்குகள் இருக்கக்கூடிய அதேவேளை சகல ஆவணச்சான்றுப் பொருட்களினதும் அசலான தன்மை மற்றும் உண்மைத்தன்மை ஆகியவற்றினைப் பரிசீலிப்பதற்கான நோக்கத்தினை உறுதிப்படுத்துவதற்கு இது முக்கியமானதாகும்.
- » பாதிக்கப்பட்டவர்கள் வழங்குகின்ற மருத்துவ ஆவணங்களைப் பொருத்தளவில் அவற்றின் மூலப்பிரதிகளையா அல்லது பிரதிகளையா பெற்றுக்கொள்வது என்பது தொடர்பான கொள்கையொன்றினைக் கடைப்பிடிக்கவும். என்னென்ன மருத்துவ ஆவணங்கள் பொருத்தமற்றன எனத் தீர்மானித்து அவற்றினைச் சேகரிக்காமல் விடவும் (உதாரணமாக கன்னித்திரைப் பரிசோதனையறிக்கைகள்). பிரதிகள் உள்ளடங்கலாக சுகாதாரப் பதிவுகளை மாத்திரமே சேகரிக்கவும். இதனைப் பாதிக்கப்பட்டவரின் அனுபவங்களின் ஆவணப்படுத்தல் அம்சத்திற்கான அறிந்து வழங்கும் இணக்கத்தினைப் பெற்ற பின்பே மேற்கொள்ளவும்.

B. மீறல்கள் நடந்த இடங்களை செயன்முறைப்படுத்தல்

1. அறிமுகம்

பாலியல் வன்முறைக் குற்றச்செயல்கள் இடம்பெற்ற இடங்களை நடைமுறைப்படுத்துனர்கள் அணுகக்கூடியதாக அல்லது அவற்றை கண்டுபிடிக்கக்கூடியதாக இருக்கலாம். இவ்வாறான சம்பவங்கள் நடைபெற்ற இடங்கள் பெறுமதிமிகு பௌதீகச் சான்றுகளை, ஆவணச் சான்றுகளை மற்றும் டிஜிட்டல் சான்றுகளை வழங்கக்கூடிய மூலமாக மாத்திரம் அமையாது அவை வாக்குமூலச் சான்றுகளை ஆதாரப்படுத்தக்கூடியவையாகவும் அமைகின்றன (பார்க்க அத்தியாயம் 10 பாலியல் வன்முறையின் சான்றுகளின் வகைகள்). ஆனால் இந்த இடங்கள் அமைந்துள்ள இடங்களும் அவற்றின் இருப்பும் பிரதேசத்திலேயுள்ள குற்றம் சாட்டப்படுகின்ற குற்றத்தினை நிகழ்த்தியவர்களின் பிரசன்னத்தினை நிரூபிக்க உதவும் என்பதுடன் குற்றத்தினை நிகழ்த்தியவர்கள் மேற்கொள்ளும் நகர்வுகளின் பாங்கினை பகுப்பாய்வு செய்வதற்கும் ஏனைய பழிகள் அல்லது பொறுப்புக்களின் பொதுவான கூறுகளைக் கண்டறிவதற்கும் பயன்படக்கூடியவையாகும். மீறல்கள் நடைபெற்ற இடங்கள் பாதிக்கப்பட்டவர்களின் உடல்களை அல்லது குற்றத்தினை நிகழ்த்தியவர்களின் உடல்களைக் கொண்டிருக்கலாம். இவர்கள் உயிருடன் உள்ளவர்களாக இருக்கலாம் அல்லது இறந்த உடல்களாக இருக்கலாம். இவ்வாறான சான்றுகளை மீள்பெறுவதற்கு மருத்துவ அல்லது தடயவியல் அறிவியல் நிபுணர்களின் ஒத்துழைப்பு இன்றியமையாததாகும்.

வன்முறைகள் இடம்பெற்ற இடங்களில் காணப்படும் சான்றுகளின் வகைகள்

1. பின்வருவன போன்ற பௌதீகச் சான்றுகள்

- » ஆடைகள், சீருடைகள், படுக்கை விரிப்புக்கள், கண்ணைக் கட்டிய துணிகள்.
- » ஆயுதங்கள், கத்திகள், துப்பாக்கித் தோட்டாக்கள், செல்கள், கூரான பொருட்கள், சித்திரவதைக் கருவிகள்.
- » உடல்கள், உடற்பாகங்கள் மற்றும் எஞ்சிய எலும்புக் கூடுகள்.
- » கறைகள், குருதி, வாந்தி, விந்து, யோனித்திரவங்கள் அல்லது மலம்.
- » உணவு, மின்சாரம், மருந்துகள், மதுபானம் ஆகியவை பயன்படுத்தப்பட்டமைக்கான நிரூபனம்.
- » சாட்சியின் வாக்குமூலத்துடன் பொருந்துகின்ற தரைத்தோற்ற அமைப்பின் நிரூபனமும் வளவின் பௌதீக விபரிப்பும்.
- » டிஜிட்டல் சான்றுகளை கொண்டுள்ள தொலைபேசிகள், கணினி மற்றும் ஏனைய இலத்திரனியல் சாதனங்கள்.

2. பின்வருவன போன்ற ஆவணச்சான்று.

- » அதிகாரப் பதிவுகள், கட்டளைகள், கடமைப் பதிவுகள்.
- » சிறைக்கைதிகளின் பட்டியல்கள்.
- » அடையாள அட்டைகள்.

(பார்க்க அத்தியாயம் 10 பாலியல் வன்முறைச் சான்றுகளின் வகைகள் ஆவணச்சான்று/டிஜிட்டல்சான்று/பௌதீகச்சான்று)

பொருத்தமான ஆவண அல்லது தடயவியல் சான்றினை வன்முறை இடம்பெற்ற இடத்திலிருந்து உத்தியோகபூர்வ விசாரணையாளர்களால் மாத்திரமே சேகரிக்க முடியும். இவ்வகையான சான்றுகளைச் சேகரிப்பதற்குப் பொருத்தமான பயிற்சியைப் பெற்றிராத நடைமுறைப்படுத்துனர்கள் ஒரு விதியாக இடத்தினைப் பதிவு செய்து ஆவணப்படுத்த மாத்திரமே முடியும் (பார்க்க வன்முறைகள் இடம்பெற்ற இடங்களை கையாளுதல்)

2. வன்முறைகள் இடம்பெற்ற இடங்களை கையாளுதல்

பெட்டி 3

வன்முறைகள் இடம்பெற்ற இடங்களை அணுகும் போது பின்பற்றப்படவேண்டிய பிரதான நடவடிக்கைகள்.

வன்முறைகள் இடம்பெற்ற இடங்களைக் கையாளும் போது மேலும் அந்த இடங்களில் பௌதீக/ஆவணச்சான்றுகள் கண்டுபிடிக்கப்படும் போது நீங்கள் சான்றுகளை நகர்த்தக் கூடாது மேலும் அதற்குப் பதிலாக பின்வரும் ஆறு படிகளைப் பின்பற்ற வேண்டும்.

- பாலியல் வன்முறை இடம்பெற்ற இடத்தின் அமைவிடத்தினைத் துல்லியமாகப் பதிவு செய்தல்.
- யாராவது ஒருவரை அந்த இடத்திற்கு முகாமையாளராக நியமித்து அந்த இடத்திற்கு வருகை தருகின்ற ஒவ்வொருவரினையும் பதிவதற்கான பதிவேடொன்றை உருவாக்குதல்.
- அந்த இடத்தில் எடுக்கப்பட்ட நடவடிக்கைகள் ஒவ்வொன்றும் தொடர்பாக விரிவான குறிப்புக்களை தயாரித்தல்.
- அந்த இடத்தினைப் புகைப்படம் எடுத்தல். சாத்தியமான சான்றுகள் உள்ள அமைவிடங்கள் உள்ளடங்கலாக.
- அந்த இடத்தின் வரைபடத்தினைத் தயாரித்தல். இதிலே சாத்தியமான சான்றுகள் உள்ள அமைவிடங்கள் மற்றும் விபரங்கள் உள்ளடங்கலாக.
- நீங்கள் எவ்வாறு அவ்விடத்தினைக் கண்டீர்களோ அவ்வாறே அதனை விட்டுச் செல்லுதல்.

பிரதான நடவடிக்கைகளுக்கான விரிவான வழிகாட்டல்களுக்குத் தயவு செய்து கீழே பார்க்கவும்.

i. இடம் அமைந்துள்ள இடத்தினைப் பதிவு செய்தல்

பாலியல் வன்முறை நடந்ததாகச் சந்தேகிக்கப்படும் இடத்தின் அமைவிடத்தினை மிகத் துல்லியமாகப் பதிவு செய்ய வேண்டும். இது உத்தியோகபூர்வ விசாரணையாளர்கள் செயற்றிறன் மிகு முறையில் ஆவணப்படுத்திய பௌதீகச் சான்றுகளை எதிர்காலத்தில் சேகரிப்பவர்கள் கண்டுபிடிப்பதற்கு இது அவர்களை இயலுமாக்கும்.

நீங்கள் செய்ய வேண்டியவை:

- » GPS ஆள்கூறுகளை அல்லது வரைபட உசாவல்களை பயன்படுத்தி அமைவிடத்தினைப் பதிவு செய்தல்.
- » அமைவிடத்திற்கான அடையாளங்கள், பௌதீக அம்சங்கள் மற்றும் அமைவிடத்தின் பெயர்கள், அருகிலுள்ள சமுதாயங்கள், கிராமங்கள் மற்றும் பட்டினங்கள் ஆகியவை உள்ளடங்கலாக, பிரதேசத்தின் பயன்மிகு அம்சங்களைப் பதிவு செய்தல். இதனை நீங்கள் GPS அல்லது வரைபட உசாவல் இல்லாதபோது அல்லது அவை துல்லியமற்றவையாக இருக்கும்போது மேற்கொள்ளலாம்.
- » இந்தத் தகவல்களைப் பாதுகாப்பாகப் பேணவும். மேலும் இவ்வாறான ஒரு இடம் இருப்பதைப் பரந்த சமுதாயத்திற்கு வெளிக்கூறு வேண்டாம்.

ii. ஒருவரை அந்த இடத்திற்கான முகாமையாளராக நியமித்து அந்த இடத்திற்கு வருகை தருபவர்களைப் பதிவதற்கான பதிவேட்டினை உருவாக்குதல்.

நீங்கள் உங்கள் அணியின் ஒருவரை அந்த இடத்திற்கு முகாமையாளராக நியமித்ததும் அவர்

- » இடத்திற்கு வருகை தரும் அனைவரினதும் விபரங்களைப் பதிவதற்கான பதிவேட்டினை உருவாக்க வேண்டும்.
- » தேவையெனின் அந்த இடத்தினை எவ்வாறு பாதுகாப்பதென்பதை தீர்மானிக்க வேண்டும்.

iii. அந்த இடத்தில் எடுக்கப்பட்ட சகல நடவடிக்கைகளினதும் விரிவான குறிப்புக்களைத் தயாரித்தல்.

அந்த இடத்தின் முகாமையாளர் அல்லது அந்த முகாமையாளர் நியமிக்கின்ற யாராவது ஒருவர் அந்த இடத்தில் எடுக்கப்படுகின்ற சகல நடவடிக்கைகள் பற்றியும் என்ன அங்கு காணப்பட்டது என்பது பற்றியும் எப்போது அது காணப்பட்டது என்பது பற்றியும் கண்டுபிடிக்கப்பட்ட விடயங்கள் தொடர்பாக என்ன நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டது என்பது தொடர்பாகவும் பதிவுகளை மேற்கொள்ள வேண்டும்.

iv. இடத்தினையும் சான்றினையும் புகைப்படம் எடுத்தல்.

இடத்திலுள்ள பிரதான அம்சங்கள் அல்லது சான்றுகளைப் புகைப்படம் எடுப்பது எதிர்கால விசாரணையாளர்களுக்கு அல்லது சான்றுகளைப் பகுப்பாய்வு செய்யும் நிபுணர்களுக்கு மிகவும் பெறுமதிமிக்கதாக அமையும்.

நீங்கள் செய்ய வேண்டியவை :

- » இடத்தினதும் அதன் உள்ளடக்கத்தினதும் புகைப்படத்தினை அவற்றினைக் குழப்பாமல் அல்லது அகற்றாமல் எடுத்தல்.
- » இடத்தின் முழுப் பிரதேசத்தையும் சூழமைவு சார்ந்து நெருக்கமான புகைப்படங்களாக எடுத்தல்.
- » ஒட்டுமொத்தப் புகைப்படங்களையும் பிரதேசத்தைச் சுற்றியுள்ள புகைப்படங்களையும் புவியியல் மற்றும் பௌதீக அம்சங்களையும் கட்டடங்களையும் வீதிகளையும் உள்ளடக்க வேண்டும்.
- » சூழியல் சார்ந்த புகைப்படங்கள் நீங்கள் புகைப்படம் எடுக்கின்றவற்றின் அம்சங்களையும் அல்லது ஏனைய விடயங்களையும் காட்சிப்படுத்த வேண்டும்.
- » மிக நெருக்கமான புகைப்படங்கள் நீங்கள் பதிவு செய்கின்ற சாட்சி அல்லது அம்சங்களை விபரமாகக் காட்ட வேண்டும்.
- » சாத்தியமான பொழுது அளவீட்டிற்கும் அளவீட்டுடனும் புகைப்படம் எடுக்கவும்.
- » புகைப்படங்கள் எடுக்கப்படுகையிலேயே அவற்றினை பதிவு செய்யவும்.
- » பொதுவாக புகைப்படத்தை எடுப்பவரின் பெயர் மற்றும் வகிபாத்திரத்தை உள்ளடக்கவும். மேலும் புகைப்படத்தின் திகதி எடுக்கப்பட்ட நேரம் மற்றும் அமைவிடம் ஆகியவற்றினையும் பயன்படுத்தப்பட்ட படச்சுருளின் வகையினையும் கமெராவின் அமைப்பினையும் உள்ளடக்கவும். மேலும் பயன்படுத்தப்பட்ட வில்லையின் குவி நீளத்தினையும்¹ பதிவு செய்யவும். ஏனெனில் இது வெறுங்கண்களால் பார்க்கக்கூடிய ஒன்றா என்பதை எதிர்காலத்திலே தீர்மானிப்பதற்கு மீளாய்வு செய்யும் நபர்களுக்கு உதவும்.
- » ஒவ்வொரு படச் சட்டகத்தினதும் சுருக்கமான விபரத்தினை வழங்கவும்

V. சம்பவம் நடைபெற்ற இடத்தினையும் சான்றுகள் உள்ள அமைவிடத்தையும் வரைதல்

நேரம், வளங்கள் மற்றும் பாதுகாப்புக் கரிசனைகள் காரணமாக நீங்கள் இயலுமான அளவு அதிக விபரங்களுடன் உங்களது வரைபடத்தினை வரைய வேண்டும்.

நீங்கள் செய்யவேண்டியது :

- » மேலிருந்து நோக்குகின்ற பார்வையில் அமைந்த படவரைபினை நீங்கள் தயாரிக்க வேண்டும்.
- » அளவீட்டையும் அளவீடுகளையும் படத்தில் உள்ளடக்க வேண்டும்.
- » பிரதான அம்சங்களை உள்ளடக்கவும்.
- » அமைவிடத்தையும் கண்டெடுக்கப்பட்ட சாத்தியமான வகைகளையும் சுட்டிக்காட்டவும்.
- » படத்தில் ஒப்பமிட்டு திகதியினை இடவும்.

VI. இடத்தினை எவ்வாறு கண்டீர்களோ அவ்வாறு விட்டுச் செல்லவும்.

இடத்தினைக் குழப்பவோ அங்கே உள்ள பொருட்களை நகர்த்தவோ அல்லது அங்கேயுள்ள சான்றுகளை அகற்றவோ கூடாது என்பது முக்கியமானதாகும். இவ்வாறு செய்வதானது அந்த இடத்தின் பயன்பாடு மற்றும் பொருத்தப்பாடு ஆகியவற்றினை பாதகமாக பாதிக்கலாம் என்பதுடன் அவற்றின் உள்ளடக்கங்கள் மற்றும் சான்று ரீதியான பெறுமதியினையும் பாதிக்கும். அதிகமான சந்தர்ப்பங்களில் மிக எளிமையாகவும் துல்லியமாகவும் நீங்கள் கண்டெடுத்த சான்றுகளை பதிவு போதியதாக இருக்கும்.

புகைப்படம் எடுத்தல் மற்றும் வரைபடம் தயாரித்தல் பற்றிய விரிவான வழிகாட்டலுக்கு அடுத்த பிரிவினை உசாவவும்.

1 டிஜிட்டல் கமெராவினைப் பயன்படுத்துவதாயின் இந்தத் தகவல்களில் மிக அதிகமானவை புகைப்படக் கோப்புக்களின் மெடா தரவுகளில் உள்ளடக்கப்படுகின்றன

குற்றச்செயல் நடந்த இடத்திலிருந்து பெளதீகச் சான்றுகளைச் சேகரிப்பது ஆணையினையும் ஆற்றலினையும் திறன்களையும் உபகரணத்தினையும் கொண்ட பயிற்றப்பட்ட தொழில்ரீதியான அதிகாரிகளினால் மாத்திரமே மேற்கொள்ளப்பட வேண்டும்.

பெட்டி 4

பெளதீகச் சான்றுகளை சேகரித்தல்

பொதுவான கோட்பாடு

ஒரு பொதுவான விதியாக நடைமுறைப்படுத்துனர் ஒரு விசாரணையாளராகப் பயிற்றப்படாமல் இருக்கும் சந்தர்ப்பத்தில் அல்லது தடயவியல் சான்றுகளைச் சேகரிப்பதற்கான ஒரு சுகாதார நடைமுறைப்படுத்துனராக இல்லாத சந்தர்ப்பத்தில் அல்லது அவ்வாறு செய்வதற்கு ஆணையினைக் கொண்டிராத சந்தர்ப்பத்தில் எவ்விதமான பெளதீகச் சான்றுகளையும் சேகரிக்கக்கூடாது. உரிய பயிற்சியின்றி நடைமுறைப்படுத்துனர்கள் பெளதீகச் சான்றினைச் சேகரித்தால் அவர்களினால் சான்றுகளில் மாசு ஏற்படுத்தப்பட்டு அவற்றினைப் பயன்படுத்த முடியாமல் போய்விடும்.

மேலும் பெளதீகச் சான்றுகளின் சேகரிப்பானது அவற்றின் உண்மைத்தன்மையினைப் பரிசீலிக்கின்ற தகவல்களின் சேகரிப்புடன் சேர்த்தே எப்பொழுதும் சேகரிக்கப்படவேண்டும். மேலும் விளக்கச் சான்றுகள் அவற்றுடன் இருக்கவேண்டும். அப்பொழுதுதான் அவை பயன்மிக்கவையாக இருக்கும்.

எனக்கு உண்மையிலேயே பெளதீகச் சான்று தேவையா?

சில நியாயாதிக்கங்கள் பாலியல் வன்முறை பற்றிய ஏனைய தகவல்களை ஆதாரப்படுத்துவதற்கு பெளதீகச் சான்றுகளைத் தேவைப்படுத்துகின்றன. எந்தவிதமாக ஆவணப்படுத்தல்களிலும் இறங்குவதற்கு முன்னர் ஆதாரப்படுத்துதல் மற்றும் ஏனைய சான்று அடிப்படையிலான விடயங்களுக்கான பிரயோகிக்கத்தக்க விதிகள் மற்றும் உள்நாட்டு தேவைப்பாடுகளைப் பற்றி நீங்கள் ஆராய்ச்சி செய்து அவற்றினைப் புரிந்துகொள்ள வேண்டும்(பார்க்க அத்தியாயம் 9 : திட்டமிடுதல்)

பொதுவாகப் பேசுகையில், சர்வதேச சட்டத்தின் கீழ் ஒரு குற்றச்செயலாக அல்லது மீறலாக பாலியல் வன்முறையினை ஆதாரப்படுத்துவதற்கு அல்லது நிரூபிப்பதற்கு பெளதீகச் சான்று தேவைப்படுத்தப்படுவதில்லை. அல்லது ஆதரித்து வாதாடல் அல்லது நீதித்துறை சாராத நோக்கங்களுக்காக ஆவணப்படுத்தலின் அங்கமாக அவை தேவைப்படுத்தப் படுவதில்லை. ஆனால் உங்களது குறிப்பிட்ட சூழமைவு மற்றும் நோக்கங்களுக்கு நீங்கள் இதனை உறுதிப்படுத்த வேண்டும்.

உங்களுடைய ஆவணப்படுத்தலுக்காக பெளதீகச் சான்றுகளைச் சேகரிப்பது உங்களுக்கு அவசியமில்லையெனில் நீங்கள் அவ்வாறு அதனைச் செய்யக்கூடாது. மேலும் அதேவிடயங்களை நிரூபிப்பதற்கு நீங்கள் மாற்று வழிகளினைத் தேடவேண்டும். விடயங்களைச் சேகரிப்பதை விட அல்லது அவற்றினை இடத்திலிருந்து அகற்றுவதை விட அவற்றினை படமாக வரைதல், புகைப்படம் எடுத்தல் அல்லது வீடியோப் பதிவுசெய்தலைப் பற்றி நீங்கள் பரிசீலிக்கலாம். பாதிக்கப்பட்டவர்களையும் ஏனைய சாட்சிகளையும் நேரகண்டு அவர்கள் வழங்குகின்ற தகவல்களைக் கொண்டு ஏனைய சாட்சிகளை அணுகக்கூடியமையும் முக்கியமான தகவல்களை வழங்கலாம் என்பதுடன் பெளதீகச் சான்றுக்கான தேவையினையும் அகற்றலாம் (தயவு செய்து பார்க்க பிற்சேர்க்கை 3). பெளதீகச் சான்றுகளை சேகரிக்காமல் இருப்பதற்கான காரணங்கள்

என்னால் எப்போது பெளதீகச் சான்றுகளை சேகரிக்க முடியும்?

குற்றச்செயல் நடந்த இடத்திலிருந்து பெளதீகச் சான்றுகளைச் சேகரிப்பது அதற்கான ஆணையினையும் ஆற்றலினையும் திறன்களையும் அவற்றின் சான்றுரீதியான பெறுமதியில் தாக்கத்தினை ஏற்படுத்தாமல் சேகரிக்கக்கூடிய உபகரணங்களையும் கொண்டுள்ள தொழில்வல்லுனர்களினால் மாத்திரமே முடியும். இருந்தபோதிலும் சில வரையறுக்கப்பட்ட சூழ்நிலைகளில் சாத்தியமான தெரிவுகளுக்காக மாத்திரம் இவ்வாறு செய்வது பாதுகாப்பானதாகும். மேலும் பெளதீகச் சான்றுகளை ஏனைய நடைமுறைப்படுத்துனர்கள் சேகரிப்பதும் பொருத்தமானதாகவிருக்கும். பெளதீகச் சான்றுகளைச் சேகரிப்பதற்கான தீர்மானமானது தீர்மான ஒரு தீர்மானமாக மிகக் கவனத்துடன் பரிசீலிக்கப்பட்டு எடுக்கப்படல் வேண்டும். சம்பவ இடங்களிலிருந்து பெளதீகச் சான்றுகள் பின்வரும் மிக அடித்த விதிவிலக்கான சூழ்நிலைகளில் மாத்திரமே அகற்றப்படல் வேண்டும்.

- » உங்களுக்கு எவ்விதத்திலும் சான்றினைப் பதிவு செய்யமுடியாத சந்தர்ப்பத்திலும் அந்தச் சான்றுகள் அழிக்கப்படக்கூடிய அல்லது இடையூறுக்கு உட்படக்கூடிய உயர் அபாயநேர்வு காணப்படும் போதும்
- » சான்றினைப் பாதுகாப்பாகச் சேகரிக்க அல்லது அந்த இடத்திலிருந்து அகற்றுவதற்கு உங்களிடம் திறனும் ஆற்றலும் இருந்தால்
- » சான்றினை அகற்றி அவற்றினைப் பக்குவமாகக் கையாண்டு எடுத்துச்சென்று களஞ்சியப்படுத்துவதற்கும் அத்துடன் அதனை பாதுகாப்பாக வைத்திருப்பதற்கான உரிய வரிசையினை உறுதிப்படுத்துவதற்கும் அவற்றினை ஆவணப்படுத்துவதற்கும் உங்களால் இயலுமாக இருந்தால் (பார்க்க: பகுதி D, பாதுகாத்து வைத்திருக்கும் வரிசை).

பெளதீகச் சான்றினைக் களஞ்சியப்படுத்துவதற்கு உங்களிடம் பொருத்தமான வசதிகள், வளங்கள் இல்லாவிடின் நீங்கள் அவற்றினைச் சேகரிக்கக்கூடாது. உரிய முறையில் சேகரிக்கப்பட்டுக் கையாளப்படாத பெளதீகச் சான்றுகள் மாசடைந்ததாக மாறலாம் அல்லது அவற்றின் உண்மைத்தன்மையினை நிரூபிக்க முடியாதவையாக மாறலாம். இதனால் அவற்றின் பிரயோசனம் அற்பமானதாக மாறிவிடும்.

..பௌதீகச் சான்று கிடைக்கும் பட்சத்தில் அவற்றினைச் சேகரிப்பதை விட புகைப்படம் எடுத்தல், வீடியோ பதிவு செய்தல் மற்றும் வரைபடமாக பார்த்துக் கீழுதல் மிகச்சிறந்ததாகும்.

C. வன்முறை நடந்த இடத்தினையும் பௌதீகச் சான்றுகளையும் உடற்காயங்களையும் புகைப்படம் எடுத்தல், வீடியோ பதிவு செய்தல், மற்றும் வரைபடமாக வரைதல்

1. அறிமுகம்

நீங்கள் களத்திலே பணியாற்றும் போது பாலியல் வன்முறைக் குற்றம் நிகழ்த்தப்பட்ட இடமாகத் தென்படுகின்ற இடங்களை நீங்கள் காண நேரிடலாம் (உதாரணம் கறை படிந்த மெத்தைகளைக் கொண்ட, இரத்தக் கறை படிந்த தரையுடனான அறை, பாலியல் வன்முறை நிகழ்ந்ததைக் காட்டுகின்ற ஒரு பொருளினைக் காணலாம் (பாலியல் வல்லுறவை நிகழ்த்துவதற்கு பயன்படுத்தப்பட்டதாகச் சாட்சி குறிப்பிட்ட ஆயுதம் அல்லது பாலியல் வன்முறைக் காயங்கள் பாதிக்கப்பட்டவரின் உடலில் தெளிவாக தெரிதல். பெண் அவரது பின்புறத்தில் கண்டல் காயங்களையும் கீறல் காயங்களையும் கொண்டிருப்பதுடன் இந்தக் காயங்கள் பாலியல் வன்முறைக் காயங்களாக உங்களுக்கு அறிவித்தல்)

நீங்கள் நேர்காணல் மூலம் பாதிக்கப்பட்டவர்/ சாட்சியிடமிருந்து சேகரிக்கின்ற தகவல்களுடன் சேர்த்து இந்தத் தகவலையும் புகைப்படம் எடுத்தல், வரைபடமாக வரைதல் (மற்றும் சாத்தியமெனில் வீடியோ பதிவு செய்தல் முக்கியமானதாகும்).² இந்தத் தகவல் உரிய முறையில் சேகரிக்கப்படும் போது அவை எதிர்காலத்திலே நீதிச்செயன்முறைகளின் போது அத்துடன்/ அல்லது நட்டஈட்டுச் செயன்முறைகளின் போது சக்தி மிகுந்த சான்றாக இருக்க முடியும்.

ஏற்கனவே குறிப்பிடப்பட்டதைப் போல குறிப்பாக உடல்மீதான வன்முறை நிகழ்த்தப்பட்டிருக்கும் சந்தர்ப்பத்தில் சான்றினைச் சேகரிப்பதை விட அவற்றினைப் புகைப்படம் எடுத்தலும் வீடியோ பதிவு செய்தலும் வரைபடமாக வரைதலும் சிறந்ததாகும்.

உடற்காயங்கள் ஏற்பட்டிருக்கையில் பயிற்றப்பட்ட மருத்துவ பரிசோதகர் இந்தக் காயங்களை புகைப்படம் எடுப்பது சிறந்ததாகும். எவ்வாறாயினும் ஏனைய செயற்படுத்தல்களும் உடலில் மிகவும் மறைவான பிரதேசங்களில் உள்ள காயங்கள் அல்லாத அடிப்படைக் காயங்களை புகைப்படம் எடுக்கலாம் (பின்வரும் வழிகாட்டல்கள் பயன்படுத்தப்பட்டால்). இதனை அவர்கள் காயமடைந்த தரப்பினரின் வெளிப்படுத்தப்பட்ட அனுமதியுடனேயே மேற்கொள்ள முடியும்.

ஆபத்துமிகு சூழ்நிலைகளில் பாதிக்கப்பட்டவர்களினதும் / சாட்சிகளினதும் அவர்களது சமுதாயத்தினதும் பாதுகாப்பே உயர் முன்னுரிமைக்குரியதாகும் என்பதை ஞாபகத்தில் வைத்திருக்கவும். சகல பரிமாணங்களையும் பூர்த்தி செய்கின்ற புகைப்படம் / வீடியோவினை உங்களால் பெற்றுக்கொள்ள முடியாவிட்டால் புகைப்படம், வீடியோ சான்றாக ஒருபோதும் அனுமதிக்கப்படமாட்டாது என்பதை அது கருதாது.

2. புகைப்படம் எடுத்தலும் வீடியோ பதிவு

² பதிவு செய்யும் முறையிலாக வீடியோ பதிவு மிகவும் பயன்மிக்க ஒன்றாகும். நிலையான புகைப்படங்களும் வீடியோ பிம்பங்களையும் விட அதிக விபரங்களைக் கொண்டுள்ள காரணத்தினால் மிகவும் பயன்மிக்க சான்றுகளாகக் காணப்படுகின்றன.

செய்தலும்

எவ்விதமான எதிர்கால நீதி அத்துடன் / அல்லது நட்டஈட்டுச் செயன்முறைகளின் போதும் புகைப்படங்கள் மற்றும் வீடியோக்களின் நம்பகத்தன்மையினை நிரூபிக்கக்கூடியதாக இருக்கும் பட்சத்தில் அவை பயன்மிக்குந்த சாட்சிகளாக இருக்க முடியும். உண்மைப்படுத்துதல் என்பதன் அர்த்தம் புகைப்படம் அல்லது வேறு ஏதாவது சான்றுகளை உண்மையானதாக காட்டக்கூடியதாக இருத்தல் ஆகும். உண்மைத்தன்மையினை எடுத்துக்காட்டுவதற்கு போதிய தகவல்களை நீங்கள் கொண்டிருப்பதை உறுதிப்படுத்துவது எப்போதும் இலகுவானதல்ல. மேலும் சான்றுகளின் உண்மைத் தன்மைகளைச் சவாலுக்குட்படுத்துகின்ற ஏனையோரின் வாய்ப்புக்களை குறைப்பதற்கு எடுக்கப்படக்கூடிய பல நடவடிக்கைகள் இருக்கின்றன.

கீழே வழங்கப்பட்டுள்ள சகல குறிப்புக்களும் 6,7 மற்றும் 8 ஆகியவை புகைப்படம் எடுத்தல் தொடர்பான வழிகாட்டலை வழங்குகின்ற அதேவேளை குறிப்பு 9 மாத்திரமே வீடியோ பதிவிற்கான நடைமுறைக் குறிப்புக்களை வழங்குகின்றது.

ஆவணப்படுத்தல் செயன்முறைக்கு முன்னர் :

1. கமெராவினையும், புகைப்படக்கருவிகளையும் ஏனைய வீடியோ கருவிகளையும் எவ்வாறு பயன்படுத்துவது என்பதைக் கற்றுக்கொள்ளவும். குறிப்பாக உங்களது கமெராவில் திகதி மற்றும் நேரத்தினை எவ்வாறு செயற்பட வைப்பது என்பதை அறிந்து கொள்ளுங்கள். மற்றும் உங்களது கமெராவின் ஒலி மற்றும் நிறத்தினை எவ்வாறு சமநிலைப்படுத்துவது என்பதையும் அறிந்து கொள்ளுங்கள். நீங்கள் வெவ்வேறு நேர வலயங்களில் பணியாற்றினால் கமெராவினை கிரீன்விச் சராசரி நேரத்திற்கு மாற்றிக் கொள்ளவேண்டும். பொருத்தமெனில் உங்களது கமெராவிலே எவ்வாறு புவியியல் ரீதியாகத் தடம் அறிதல் செயற்பாட்டினை இயலுமாக்கலாம் என்பதை கற்றுக் கொள்ளுங்கள்.
2. தனிநபர்களின் புகைப்படங்களை வீடியோக்களை எடுப்பதாயின் அவர்கள் அறிந்து வழங்குகின்ற இணக்கத்தினைப் பெற்றுக் கொள்ளுங்கள்.
 - » இது புகைப்படங்கள் / வீடியோக்களை எடுப்பதற்கான அதிகாரமளித்தலை கோருதலை உள்ளடக்குகின்றது. குற்றம் நடந்த இடத்தின் மீது கட்டுப்பாட்டினை கொண்டிருக்கின்ற ஒரு சமுதாயம், பௌதீகச் சான்றினை தனது உடமையாகக் கொண்டிருக்கின்ற பாதிக்கப்பட்டவர்/ சாட்சி, அல்லது உடல் ரீதியான காயங்களைக் கொண்டிருக்கின்ற பாதிக்கப்பட்டவர்
 - » தனிநபர்களின் சௌகரியம் மற்றும் அந்தரங்கம் தொடர்பாகக் கரிசனை கொண்டிருக்கவும். புகைப்படங்களையோ அல்லது வீடியோக்களையோ எடுத்த லானது சில கலாசாரங்களில் பொருத்தமற்றதாகக் கருதப்படுகின்றது. உடற்காயங்களை புகைப்படம் எடுக்கும் போது இது மிக முக்கியமானதாகும்.
 - » எடுக்கப்படுகின்ற புகைப்படங்கள்/ வீடியோக்களின்

பகுதி V: நடைமுறையிலுள்ள ஆவணப்படுத்தல் : தகவல்களை திரட்டுதல்

- நோக்கம் என்ன என்பதை சம்பந்தப்பட்டுள்ள தனிநபர்களுக்கு அறிவிக்கவும். குறிப்பாக பெயர் குறிப்பிடப்படாமை பற்றி கலந்துரையாடவும் : ஏதாவது எதிர்கால நீதி அத்துடன் / அல்லது நட்புடன் செயல்முறைகளில் அனுமதிக்கத்தக்க சான்றாக இருத்தல், எந்தவொரு தனிநபரினதும் புகைப்படமானது பொதுவாக தொடர்ந்தும் பெயரின்றியதாக இருக்காது என்பது (பாலியல் வன்முறையினால் பாதிக்கப்பட்டவர்கள்)
- » ஏதாவது புகைப்படங்கள் / வீடியோக்கள் மனித எச்சங்களைக் கொண்டிருந்தால் அவற்றினை கௌரவத்துடன் எந்தவொரு கலாசார நடைமுறையுடனும் தொடர்புபட்டதாக நடத்த வேண்டும்.
- » புகைப்படங்கள் /வீடியோக்களைப் பதிவுசெய்த பின்னர் தனிநபரினது அடையாளத்தினை புகைப்படங்களுடன் /வீடியோக்களுடன் இணைக்கவும். (ஒவ்வொரு புகைப்படமும் வீடியோவும் சம்பவ அடையாளப்படுத்தியினை கொண்டுள்ளதை உறுதிப்படுத்தவும். அல்லது மாற்றாக சம்பவ அடையாளப்படுத்தியினை பதிப்பிக்கவும். அதனை தான் ஒன்றினுள் எழுதி அந்தந்தாளினை புகைப்படச்சுருள் அல்லது மெமரியில் ஆரம்பத்தில் அல்லது இறுதியில் குறிக்கவும்).
4. வேறு வார்த்தைகளில் கூறுவதாயின் புகைப்படங்களில் என்ன உள்ளடங்கியுள்ளது, மேலும் எப்பொழுது, எங்கே, ஏன், யாரினால் அப்புகைப்படங்கள் எடுக்கப்பட்டன என்பதைப் பற்றியும் மேலும் பாதிக்கப்பட்டவர் / சாட்சி வாக்குமூலம் அளிக்காத பட்சத்தில் புகைப்படங்களோ வீடியோக்களோ அரிதாகவே தம்மளவில் உண்மையானவையாகக் காணப்படும். புகைப்படங்களும் வீடியோக்களும் குறைந்த சான்றுக்கான பெறுமதியினை கொண்டுள்ளன.
5. புகைப்படங்களை /வீடியோக்களை உடனடியாக எடுக்கவும்.
- » வன்முறை நடந்த ஒரு இடத்தினை அல்லது பௌதீகச் சான்றின் ஒரு பகுதியினை புகைப்படம் எடுத்தால் அல்லது படமெடுத்தால் நீங்கள் புகைப்படம் எடுப்பதற்கு முன்னால் அல்லது படமெடுப்பதற்கு முன்னால் அவற்றினைக் குழப்பாமல் இருப்பதையிட்டு கவனமாக இருக்கவும்.
- » நீங்கள் உடற்காயம் ஒன்றினைப் புகைப்படம் எடுக்கும் போதும் பாலியல் வன்முறை அண்மையில் இடம்பெற்றதாக இருக்கும்போதும் புகைப்படங்கள் இயலுமான அளவு விரைவாக எடுக்கப்படல் வேண்டும். எவ்வாறாயினும் நீங்கள் காயங்களின் பின்தொடரலை எடுப்பதா என்பதைப் பற்றியும் பரிசீலிக்கவேண்டும். ஏனெனில் சில கண்டல் காயங்கள், அதிர்ச்சி ஏற்பட்டு சில மணித்தியாலங்களின் பின்பே தோன்றுகின்றன.
6. புகைப்படங்களை எடுக்கும்போது அவற்றினை அளவீட்டினைப் பயன்படுத்தி வெவ்வேறு கோணங்களில் இருந்து எடுக்கவும்.
- » வன்முறை நடைபெற்ற இடங்களுக்கும் பௌதீகச் சான்றுகளுக்கும்
- i. வன்முறை இடம்பெற்ற இடத்தின் முழுப் புகைப்பட-
- த்தையும் முதலில் எடுக்கவும். புகைப்படமெடுப்பவர் ஒரு அடிமட்ட அடையாளப்படுத்தலை வைத்திருப்பதை உறுதிப்படுத்தவும். அடிமட்ட அடையாளப்படுத்தி இல்லாவிட்டால் நியமப்படுத்தப்பட்ட அளவினை அதாவது செய்திப்பத்திரிகையினை அளவீட்டிற்காகப் பயன்படுத்தவும்.
- ii. ஒவ்வொரு வெவ்வேறான விடயத்தினையும் மத்திய வீச்சிலான அல்லது சூழமைவிலான புகைப்படமாக வன்முறை நடந்த இடத்தின் அமைவிடத்தைக் காட்டுவதற்காக எடுக்கவும்.
- iii. பாலியல் வன்முறைக் குற்றத்தின் சூழமைவினை காட்சிப்படுத்தக்கூடிய விடயங்களை மிக நெருக்கமான புகைப்படமாக எடுக்கவும்(உடைகள், இரத்தக்கறைகள் அல்லது பாலியல் வன்முறை நிகழ்த்த பயன்படுத்திய கருவிகள்
- » உடல் காயங்களுக்காக
- i. புகைப்படங்களை எடுக்கும் பொழுது ஒத்திசைவான முறையினைப் பயன்படுத்தவும். உதாரணமாக சகல புகைப்படங்களையும் ஒத்திசையும் தன்மைக்காக பாதிக்கப்பட்டவரின் இடமிருந்து வலமாகவும் மேலிருந்து கீழாகவும் எடுக்கவும்.
- ii. புகைப்படங்களை எடுக்கும் போது பாதிக்கப்பட்டவரின் அந்தரங்கம், நாணத்தினை பாதுகாக்கவும்.
- iii. அடையாளப்படுத்தும் நோக்கங்களுக்காக முதலில் பாதிக்கப்பட்டவரின் முகத்தினைப் புகைப்படம் எடுக்கவும். ஒவ்வொரு படத்திலும் பாதிக்கப்பட்டவரின் முகம் தெளிவாக அடையாளப்படுத்தப்பட்டால் இது தேவையற்றதாகும்.
- iv. ஒவ்வொரு காயத்தினதும் வெவ்வேறு கோணங்களிலான குறைந்தது 02 படங்களை எடுக்கவும். கீறல் காயங்கள் ஏற்பட்டிருப்பின் அதன் புகைப்படங்கள் எப்பொழுதும் 90 பாகைக் கோணத்திலிருந்து எடுக்கப்படல் வேண்டும்.
- v. ஒவ்வொரு காயத்தினதும் அல்லது கீறலினதும் நெருக்கமான புகைப்படத்தினை எடுக்கவும். மேலும் காயங்களின் அளவினைக் காட்டுவதற்கு ஒரு அளவீட்டினைப் பயன்படுத்தவும்.
- vi. உடலின் எந்தப்பாகம் காயமுற்றுள்ளது என்பதைக் காட்டுவதற்கு ஒவ்வொரு வெவ்வேறான காயத்தினதும் நடுத்தர வீச்சிலான புகைப்படங்களை எடுக்கவும்.
- vii. பாதிக்கப்பட்டவரின் காயங்களின் அளவைக் காட்டுவதற்காக முழுநீள்ப் புகைப்படங்களை எடுக்கும்போது பாதிக்கப்பட்டவரை உரிய முறையில் உடையை அணிவித்து அல்லது போர்த்தி எடுப்பதைப் பரிசீலிக்கவும்.
7. எவ்விதமான எதிர்கால சட்டச் செயல்முறைகளிலும் அத்துடன் / அல்லது நட்புடன் வழங்கும் செயல்முறைகளிலும் மிகவும் துல்லியமானதும் தெளிவானதுமான புகைப்படங்கள் அனுமதிக்கப்படுவதற்கான அதிக சாத்தியங்களைக் கொண்டுள்ளன என்பதை ஞாபகத்தில் வைத்திருக்கவும்.
- » சாத்தியமெனில் புகைப்படங்கள் மிகை வெளிச்சத்திற்கு உட்படுவதைத் தவிர்ப்பதற்காக பகல் வெளிச்சத்தின்

வேறு எந்த மாற்றீடும் இல்லையென்ற பட்சம் தவிர்ந்த வேறு சந்தர்ப்பங்களில் ஸ்மார்ட் தொலைபேசிகள் மூலம் புகைப்படங்களெடுப்பது பரிந்துரைக்கப்படவில்லை.

போது அல்லது பின்புல வெளிச்சத்தில் அவை எடுக்கப்பட வேண்டும்.

- » பின்புலமானது இயலுமான அளவுக்கு நடுநிலையானதாக இருக்கவேண்டும் : வண்ணமயமான அல்லது நெரிசல் மிக்க பின்புலங்கள் தவிர்க்கப்படல் வேண்டும். ஏனெனில் அவை புகைப்படத்தின் துல்லியத்தன்மையினை மாற்றலாம்.
- » டிஜிட்டல் கமெராக்கள் குறைந்தது 4 megapixel ஆற்றலினை அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட அளவு பட அளவினைக் கொண்டிருத்தல் வேண்டும். வேறு எந்த மாற்றீடும் இல்லையென்ற பட்சம் தவிர்ந்த வேறு சந்தர்ப்பங்களில் ஸ்மார்ட் தொலைபேசிகளின் மூலமாக புகைப்படங்கள் எடுப்பது பரிந்துரைக்கப்படவில்லை.

8. புகைப்படங்களை அழித்தல்

- » கெமெராவின் திகதி மற்றும் நேரச் செயற்பாடுகளை பயன்படுத்தவும். அவை இல்லாவிடின் புகைப்படச்சுருளினை அல்லது அன்றைய செய்தித்தாளினை மெமரி அட்டையில் பதியவும். நீங்கள் வெவ்வேறு நேர வலயங்களில் பணியாற்றினால் கெமெராவினை கீர்ன்விச் சராசரி நேரத்திற்கு மாற்றிக்கொள்ள வேண்டும். குறிப்பு 1ஐ பார்க்கவும்.
- » இவ்வாறு செய்வதன் மூலம் நீங்கள் புகைப்படத்தின் சாட்சியப்பெறுமதியினை அதிகரிக்கின்றீர்கள் என்பதுடன் சாட்சியினை உண்மைப்படுத்துவதற்கும் உதவுகின்றீர்கள்?

9. வீடியோ பதிவினை மேற்கொள்ளும் போது

- » சாத்தியமெனில் கூற்றுக்களைக் கூறுவதைத் தவிர்க்கவும். அதற்கு பதிலாக வீடியோ சான்றினை பாதிக்கப்பட்டவர்/ சாட்சியின் சான்றுடன் இணைக்கவும். வேறு வார்த்தையில் கூறுவதாயின் நேரடியாக படம் எடுக்கும் போது நடைபெறும் நிகழ்வுகளை அவை நடைபெறும் விதத்திலே மெளனமாக எவ்வித கூற்றுக்களும் இன்றி எடுக்கவும். அதன் பின்னர் வீடியோ பதிவிலே தோன்றுவது போலவே என்ன நடந்துள்ளது என்பது பற்றி அறிந்துள்ள கண்களால் கண்ட சாட்சியுடன் நேர்காணலை நடத்தி வீடியோ பதிவுடன் நேர்காணலின் பாதிக்கப்பட்டவர்/ சாட்சியின் கூற்றுக்களை இணைப்பதற்கு முறையொன்று இருக்கின்றது என்பதை உறுதிப்படுத்தவும். இதனுடன் சேர்த்து வீடியோ பதிவும் பாதிக்கப்பட்டவர்/ சாட்சியின் வாக்குமூலங்களும் பதிவுகளும் சான்றுகளாக மாறுகின்றன.
- » யார் படம் எடுப்பது என்பது பற்றிய சகல தகவல்களையும் எழுதிக்கொள்வதையும் மேலும் யார் சமூகமளித்துள்ளனர், திகதி, நேரம், பதிவு செய்த இடம் ஆகியவற்றையும் எழுதிக்கொண்டு படம் எடுக்கத்தொடங்கிய ஆரம்பத்தில் இருந்து படம் யார் யார் வசம் பாதுகாப்பாக வைத்திருக்கப்பட்டுள்ளதோ அவர்களின் பெயர்களையும் குறித்துக் கொள்ளவும் (பார்க்க பிரிவு டி : பாதுகாத்து வைத்திருப்போர் வரிசை. மேலும் வீடியோக்களில் ஏதாவது பிரதிகள்

தயாரிக்கப்பட்டிருப்பின் அவற்றையும் குறித்துக் கொண்டு அதனை யார் தயாரித்தனர் அல்லது அதன் பிரதி யாரிடம் உள்ளதென்பதையும் குறித்துக் கொள்ளவும்.

- » இயலுமான அளவு, ஒரே நிகழ்வினை அல்லது அமைவிடத்தினைக் கோப்பிடும் போது அடிக்கடி படம் எடுத்தலை நிறுத்தி நிறுத்தி ஆரம்பிக்க வேண்டாம். இது வீடியோவின் ஒரு பகுதியினை துண்டித்த குற்றச்சாட்டு ஏற்படுவதை தவிர்ப்பதற்கு உதவும்.
- » வீடியோவின் உள்ளடக்கம் எந்தளவிற்கு அமைவிடத்தையும் நேரத்தையும் திகதியிணையும் சுற்றுச்சூழலையும் சிறியளவிற்கு காட்டுகின்றதோ³ அந்தளவுக்கு அது பெறுமதிமிக்க சான்றாக இருப்பதற்கான சாத்தியத்தினைக் கொண்டுள்ளது. வீடியோவின் சாட்சியினை அதிகரிப்பதற்கு பாதிக்கப்பட்டோர் சாட்சிச்சான்று உதவி வழங்க முடியும்.
- » நாடகமயமாக்குதலைத் தவிர்க்கவும் - நீங்கள் அங்கே இல்லையென்கின்றதைப் போல பாவித்து படத்தினை எடுக்கவும். நீங்கள் ஒரு கமெராவைப் போலவும் ஆனால் குறிப்பிட்ட செய்தியை அனுப்புகின்ற ஒருவராக இல்லையென்பதாகவும் கருதிக் கொள்ளுங்கள்.
- » நடைபெறுகின்ற ஒரு வன்முறை மிகு செயற்பாட்டினை படமெடுக்கும் போது சான்றினை விட உங்களது பாதுகாப்புக்கு முன்னுரிமை வழங்குங்கள். படம் எடுப்பது பாதுகாப்பானது என நீங்கள் தீர்மானித்தால் இயலுமான அளவுக்கு பெரிய பரப்பினில் படமெடுத்து அதன் பின்னர் நிறுத்தாமல் சிறிய பரப்பிலே விபரமாக விடயங்களைப் பதிவு செய்யவும்.
- » இறந்த ஒருவரை, பாதிக்கப்பட்டவரை அல்லது வன்முறையின் ஏனைய இடங்களைப் படமெடுக்கும் போது 360 பாகையில் சுற்றி மற்றும் தூரத்தில் இருந்தும் நெருக்கமாக இருந்தும் உடலைச் சுற்றியும் தொடர்ச்சியாகப் படமெடுக்கவும். படிப்படியாக சுற்றி சுற்றி வந்து உடலைச் சுற்றி வட்டமிட்டு இறுதியாக நெருக்கமாக வந்து அடையாளப்படுத்தக்கூடிய சான்று அல்லது காயங்கள் இருப்பின் அதனைப் படமெடுக்கவும்.
- » திரையிலே அன்றைய திகதி மற்றும் நேரம் ஆகியவைகளைக் காட்டுவது படமெடுக்கும் போது சிறந்ததொரு உத்தியாகும். மேலும் திகதியும் நேரமும் துல்லியமாகப் பதியப்பட்டிருப்பதை உறுதிப்படுத்தவும்

3 அசையாத புகைப்படங்களைப் பார்க்க. வீடியோக்கள் குறைந்தளவு resolution கொண்டிருக்கின்றன. மேலும் சிறியளவிலான அம்சங்களை பதிவு செய்வதற்கு பயன் குறைந்தவையும் ஆகும்.

புகைப்படம் / வீடியோ தொடர்பான சகல தகவல்களையும் யார் எடுத்தது, எப்போது, எங்கே, ஏன், எப்படி போன்றவற்றினையும் யார் தகவல்களை வழங்கியது என்பதையும் வேறு யார் பிரசன்னமாகியிருந்தனர் என்பதையும் குறிக்கவும்.

பெட்டி 5

உதாரணக் கருவி : சாட்சி ச்சான்று கள வழிகாட்டியாக வீடியோ

சாட்சியின் வீடியோ கள வழிகாட்டிச் சான்றாக இது வழிகாட்டிகள். உத்திகள், நடைமுறைகள் மற்றும் கருத்துக்கள் ஆகியவற்றினை நடைமுறைப்படுத்துனர் கள் இயலுமான அளவு உயர்ந்த தரத்தில் வீடியோக்களை சேகரித்து ஆவணப்படுத்துவதற்கு உதவுகின்றது. இது 'வசனம்-சநயனல்' தராதரமெனவும் அழைக்கப்படுகின்றது. இது விசாரணையாளர்கள், பகுப்பாய்வாளர்கள், சட்டத்தரணிகள் மற்றும் நீதிபதிகள் ஒரு குறிப்பிட்ட நபரின் குற்றவியல் விசாரணையில் அவரின் குற்றமற்ற தன்மை அல்லது குற்றத்தின் தீர்மானத்தினை எடுப்பதற்கு வீடியோவில் தங்கியிருப்பதனை உறுதிப்படுத்துவதுடன் அல்லது ஒரு சிவில் வழக்கிலே பரிகாரம் வழங்குவதற்காகவும் வீடியோவில் தங்கியிருப்பதை உறுதிப்படுத்துகின்றது.

- » வழிகாட்டலானது பின்வருவனவற்றினை உள்ளடக்குகின்றது.
- » ஒரு வீடியோவினை சான்றாக பயன்படுத்துவதற்காக பொருத்தமான அடிப்படை சட்டக்கோட்பாடுகள் மற்றும் செயல்முறைகள்
- » மேம்படுத்தப்பட்ட சான்றுப் பெறுமதியுடன் வீடியோவினை எடுப்பதற்கான குறிப்புகள்
- » சான்று நோக்கங்களுக்காக வீடியோக்களை எடுப்பது. ஒழுங்கமைப்பது மற்றும் முகாமைத்துவம் செய்வதற்கான வழிகாட்டல். சாட்சிகளின் வீடியோக்களை பயன்படுத்துவதற்காக வீடியோ உள்ளடக்கத்தையும், வழிகாட்டலையும் பரிசீலிப்பதற்கான உத்திகள்

<https://vae.witness.org/video-as-evidence-field-guide/>

WITNESS என்பது ஒரு NGO ஆகும். இது உலகம் முழுவதிலும் செயற்படுநர்களும் பிரஜைகளும் வீடியோக்களை பாதுகாப்பாகவும், நெறிசார் முறையிலும் பயன்படுத்துவதற்காக மனித உரிமை துப்பிரயோகங்களை செயற்திறன்மிகு முறையில் வெளிக்காட்டுவதற்காக மனித உரிமைகள் மாற்றங்களுக்காக போராடுவதற்காக பயிற்சியும் உதவியும் வழங்கி வருகின்றது.

10. பாதுகாத்து வைத்திருக்கும் வரிசையினை பேணுதல்

- » பாதுகாத்து வைத்திருக்கும் வரிசைக்கான பிரிவு டியைப் பார்க்க.
- » புகைப்படங்கள் மாற்றப்படாத அசலானவையாக உண்மைப்படுத்துவதற்கு ஏற்றவையாக இருக்க வேண்டும். இவை மாற்றப்பட்டால் உதாரணமாக கத்தரிக்கப்பட்டால் அதனை ஆவணப்படுத்தி ஏன் என விளக்குவதற்கான நிலையில் இருக்க வேண்டும்.
- » சகல புகைப்படங்களும் தெளிவாகப் பட்டியலிடப்பட்டு பாதுகாத்து வைத்திருப்போர் வரிசை பேணப்படல் வேண்டும்.
- » சகல புகைப்படங்களும் வீடியோச் சான்றுகளும் நிரூபிக்கப்பட்ட இலக்கமிடல் முறைமையில் பட்டியலிடப்படல் வேண்டும். இலக்கமிடல் முறைமையானது இந்தக் குறிப்பிட்ட புகைப்பட வீடியோவுடன் ஆதாரப்படுத்தும் ஏனைய சான்றுடன் இணைக்கப்படல் வேண்டும் (பாதிக்கப்பட்டவர் / சாட்சி/ சான்று)
- » நீங்கள் புகைப்படம் வீடியோ தொடர்பான சகல தகவல்களையும் குறித்துக்கொள்ள வேண்டும் - யார் எதை எடுத்தது? எங்கே, எப்பொழுது, ஏன் மற்றும் எப்படி. மேலும் புகைப்படம் எடுப்பவர், படத் தயாரிப்பாளர், இதனைப் பதிவதற்கு யார் தகவலினை வழங்கியது. மேலும் வேறு யார் பிரசன்னமாகி யிருந்தனர் என்பவை உள்ளடங்கலாக. கீழே புகைப்படம் ஒன்றிற்கான உதாரணம் வழங்கப்பட்டுள்ளது.

இடத்தின் புகைப்படப் பதிவு

இடத்தின் பெயர்	இடத்தின் குறியீடு			
புகைப்படம் எடுத்தவர்				
ஏனைய பிரசன்னமாகியிருந்த நபர்கள்				
கருத்துக்கள்				
திகதி	Disk இல	புகைப்பட இல	விடய இல.	விபரம்

புகைப்படச் சுருளினால் புகைப்படங்கள் எடுக்கப்பட்டிருந்தால் புகைப்படச் சுருளின் உற்பத்தித் தொடரிலக்கத்தினைக் குறித்துக் கொள்ளவும். மேலும் எடுக்கப்பட்ட ஒவ்வொரு புகைப்படம் தொடர்பாகவும் ஒவ்வொரு அசலான புகைப்பட இலக்கத்தினையும் எழுதிக் கொள்ளவும்.

» டிஜிட்டல் கமெராக்களுக்கு சின்னங்களுடன் அல்லது நீரடையாளங்களுடன் (அடையாளப்படுத்தும் குறியீடு அல்லது அடையாளச்சின்னம்) தொழினுட்பத் தீர்வினைப் பயன்படுத்தவும். இதனால் புகைப்படங்கள் வீடியோக்கள் எடுக்கப்படும் நேரத்திலேயே அவற்றினை உண்மைப்படுத்துவதற்கு இவற்றைப் பயன்படுத்த முடியும். மேலும் இது புகைப்படத்தின் முக்கியமான பகுதியை திரிபுபடுத்தவோ அல்லது பாதிக்கவோ முடியுமென்பது பற்றியும் அவதானமாக இருக்கவும். ஒவ்வொரு டிஜிட்டல் புகைப்படமும் வீடியோவும் அடங்கிய கோப்பு பொதுவாக பாரிய அளவிலான மெடா தரவினை உள்ளடக்கும் (திகதியும் எடுக்கப்பட்ட நேரமும் திகதியும் மாற்றப்பட்ட நேரமும், கமெராவின் வகை, ஒளியின் அளவு மற்றும் குவிய நீளம்). மெடா தரவு அட்டவணையின் கீழ்வரும் உதாரணத்தை பார்க்கவும்.⁴

» புகைப்படமொன்று சான்றாகப் பயன்படுத்தப்படுவதற்கு அது அசலானதாக இருக்க வேண்டும். உண்மையான புகைப்பட பிம்பத்திலிருந்து எதுவுமே அழிக்கப்படலாகாது மேலும் உண்மையான பிம்பத்திற்கு எதுவும் சேர்க்கப்படலாகாது. உங்களிடம் புகைப்படத்தின் பிரதி மாத்திரம் இருந்தால் நீங்கள் அது உண்மையானது என்றும் அசலான புகைப்படத்தின் மாற்றப்படாத பிரதி என்றும் நிரூபிக்கக்கூடியதாக இருக்க வேண்டும்.

11. பாதகாப்பான முறையில் புகைப்படங்களையும் வீடியோக்களையும் களஞ்சியப்படுத்திப் பேணவும்(பார்க்க அத்தியாயம் 13 தகவல்களினை களஞ்சியப்படுத்தி கையாளுதல், பெட்டி 3 ஓடியோ வீடியோ பதிவுகளையும் புகைப்படங்களையும் களஞ்சியப்படுத்தல்)

இல	கோப்பின் பெயர்	அளவு	கமெராவின் வகை/ மாதிரி	எடுத்த திகதி	எடுத்த நேரம்	மாற்றப்பட்ட திகதி	மாற்றப்பட்ட நேரம்	ISO
1	8.jpg	287K	SONY CYBER-SHOT	14/02/ 2003	21:29	17/02/ 2003	23:16	100
2	Classroom - 30.JPG	2037K	SONY DSC-W115	13/05 2009	15:25	13/05/ 2009	15:25	320
3	DSC_0250. JPG	1721K	NIKON D90	15/05/ 2010	10:23	15/05/ 2010	10:23	640

4 இது பிரித்தெடுக்கப்பட்டது. சில அசலான மெடா தரவுகளின் நிரல்கள் அழிக்கப்பட்டுள்ளன.

3. வரைபடம் தயாரித்தல்

வரைபடமொன்று புகைப்படமொன்றிற்கு ஒரு பயன்மிக்க மாற்றீடாக அமையமுடியும் அல்லது அதற்கான ஒரு ஆதாரமாக அமைய முடியும். மேலும் வன்முறை இடம்பெற்ற இடத்தின் அளவு மற்றும் தூரம் தொடர்பான உறவின் நிரந்தரப் பதிவினை அது வழங்குவதுடன் பௌதீகச் சான்றினையும் அதனுள் கொண்டிருக்கின்றது. இந்த வரைபடமானது இறுதியில் சான்றின் ஒரு அடிப்படை வடிவமாக பயன்படுத்தப்படாமல் போனாலும் உங்களுடைய ரூபகத்தினை மீண்டும் புதுப்பிப்பதற்கு உதவும்.

நீங்கள் எடுத்த எந்தவொரு புகைப்படத்திலும் உள்ள தகவல்களை தெளிவுபடுத்துவதற்கு நீங்கள் ஒரு வரைபடத்தினை தயாரிப்பதற்கு தீர்மானிக்கலாம் (கமெராவின் நிலை மற்றும் புகைப்படம் எடுப்பவரின் நிலை உள்ளடங்கலாக)

1. புகைப்படங்கள் எடுத்து முடிந்த பிறகு எதுவும் நகர்த்தப்படுவதன் முன்னர் உங்களுடைய வரைபடத்தினை தயாரிக்கவும்.
2. ஒட்டுமொத்த இடத்தினையும் பொருட்களையும் உள்ளடக்கி உள்ள தகவல்களையும் வரைபடமாக வரையவும். (சம்பந்தப்பட்டுள்ள தனிநபர்களின் அடையாளம்)
3. நீங்கள் ஒரு பருமட்டான வரைபடத்தினை (வன்முறை நடைபெற்ற இடத்தின் அண்ணளவான தோற்ற அமைப்பு மற்றும் பொருட்கள் மட்டும் கட்டமைப்புக்களினதும் பொருட்களுக்கிடையிலான தூரத்தினதும் அளவீடுகளின் பதிவு ஆகியவை) அல்லது இறுதியான / முடிக்கப்பட்ட வரைபடத்தினையும் உருவாக்கலாம் (பருமட்டான வரைபடத்தின் முடிக்கப்பட்ட வடிவம், இது பொதுவாக எதிர்கால வகைப்பொறுப்பு நடைமுறைகளின் போது சமர்ப்பிக்கப்படும்)
4. வன்முறை நடைபெற்ற இடத்தினை நீங்கள் வரைபடமாக வரைந்தால் நீங்கள் அதனை பறவைக் கோணத்திலிருந்து வரையலாம் (அது பொதுவான வரைபட வடிவமாகும். ஆனால் அது பொருட்களின் உயரத்தினைக் காட்டாது). அல்லது ஏனைய கண்ணேட்டங்களை உள்ளடக்கலாம் (பக்கக்கோணம்)
5. பின்வருவனவற்றை உள்ளடக்குவதை உறுதிப்படுத்தவும்:
 - » வரைபடம் எதனைப் பிரதிநிதித்துவப்படுத்துகின்றது பற்றிய சிறிய விளக்கம்.
 - » வரைபடத்தில் ஏதாவது குறியீடுகள் பயன்படுத்தப்பட்டிருந்தால் அவற்றின் விளக்கப்பட்டியல்.
 - » வரைபடத்தின் திகதி, நேரம் மற்றும் இடம் ஆகியவை (வேறு ஏதாவது முக்கியமான அடையாளப்படுத்தும் தகவல்கள் இருப்பின்)
 - » வரைபடத்தினை வரைந்தவரின் பெயர்.
 - » திசைகளினைச் சுட்டிக்காட்டுதல். (வடக்கு)

» வரைபடத்தின் அளவீடு (உதாரணம் - 1:1)

» அளவீட்டு அட்டவணை (வரைபடத்துடன் தொடர்புடைய தூரங்களையும் அளவீடுகளையும் விளக்குதல் அனைத்து தூரங்களும் வரைபடத்திலே அண்ணளவானவை என்பதை குறிப்பிடுகின்ற குறிப்பு தயாரிக்கப்படுதல் வேண்டும்)

6. உங்களுக்கு ஆற்றல் இருந்தால் பின்வருவனவற்றினை பயன்படுத்துகின்ற வன்முறை இடம்பெற்ற இடத்தினை வரைவதனைப் பரிசீலிக்கவும்:

- » அடிப்படை வரைபடத் தயாரிப்பு (அடிப்படைத் தளத்தினைப் பயன்படுத்துதல் உதாரணமாக இடத்தினை துல்லியமாக அளவிட வேலியினைப் பயன்படுத்தல்)
- » செவ்வக ஆள்கூற்று வரைபடத் தயாரிப்பு (இரண்டு அடிப்படை கோடுகளைப் பயன்படுத்துதல்)
- » முக்கோண வரைபடத் தயாரிப்பு (இரண்டு நிலையான புள்ளிகளைப் பயன்படுத்துதல்)
- » துருவ அச்ச ஆள்கூற்று தயாரிப்பு (நிலையான அல்லது தெரிந்த புள்ளிகளையும் கோணங்களையும் தூரங்களையும் எடுத்துக் காட்டுவதற்கு பயன்படுவது) சம்பவ நிலையினைப் பதிவுதற்கு

GPS, Total Stations களைப் பயன்படுத்துவதைப் பரிசீலிக்கவும் இவை வரைபடங்களைத் தயாரிக்கும் முறைமைகளாகும் என்பதுடன் இவை துருவ ஆள்கூற்று அளவுகளை எடுக்கக்கூடியதாக இருப்பதுடன் அவற்றினை அச்ச ஆள்கூறுகளிற்கு மாற்றுகின்றன. இவற்றினை நிபுணர்களினால் சிறப்பாக செய்ய முடியும். GPS னைப் பயன்படுத்தினால் அதைத் துல்லியத் தன்மையின் அளவிற்காக பரிசீலிக்கவும் (இதற்கான வாசிப்பு இருக்கும் சில வாசிப்புக்கள் துல்லியத்தன்மையின் மீட்டர் அளவின் கீழ் காட்டப்படும்). ஒரு நிலையான அசையாத பொருளொன்றின் GPS ஆள்கூற்றினைப் எடுப்பது சிறந்ததாகும். ஏனெனில் இது அங்கிருந்து பௌதீக ரீதியாக பொருட்களை அளப்பதை விட இலகுவானதாகும்.

நடைமுறைப்படுத்துபவர்கள் பாதுகாத்து வைத்திருக்கும் வரிசை சம்பந்தப்படுகின்ற நியாயாதிக்கத்துக்கு பொருத்தமான சட்டத் தேவைப்பாடுகள் பற்றியும் அவதானமாக இருக்க வேண்டும்.

D. பாதுகாத்து வைத்திருக்கும் வரிசை

1. அறிமுகம்

பாதுகாத்து வைத்திருக்கும் வரிசை என்பதன் அர்த்தம் சான்றுகள் சேகரிக்கப்பட்ட நேரம் முதல் அவை நீதிமன்றத்தின் முன் அல்லது வகைப்பொறுப்புப் பொறிமுறையின் முன் சமர்ப்பிக்கப்படும் வரை அவற்றின் நேர்மையை எடுத்து விளக்குவதற்காக அவற்றின் சேகரிப்பு, பாதுகாத்து வைத்திருப்பு, மாற்றம் ஆகியவற்றை கால வரிசையில் கடதாசிப் பாதையினை ஆவணப்படுத்திப் பேணுகின்ற செயல்முறை யாகும்.

பாதுகாத்து வைத்திருக்கும் வரிசை என்பது ஆவணம் அல்லது பொருள் எங்கிருந்து வருகின்றதென்பதை எடுத்துக் காட்டுகின்றது. ஆவணமோ அல்லது பொருளொன்றோ இடையீடு மேற்கொள்கின்ற காலப்பகுதியிலே அதாவது நடைமுறைப் படுத்துபவர்கள் அவற்றினை சேகரித்தது முதல் அதனை பாலியல் வன்முறைக் குற்றத்தின் சான்றாக பயன்படுத்தும் வரையில் அதில் மாற்றங்கள் மேற்கொள்ளப்படவில்லை என்பதை எடுத்துக் காட்டுவதற்கு ஒரு வழியாகும். பாதுகாத்து வைத்திருக்கும் வரிசை மிகவும் முக்கியமானதாகும். இது அன்றி ஒரு நீதிமன்றமோ அல்லது வகைப்பொறுப்புப் பொறிமுறையோ ஆவணமொன்றினை அல்லது பொருளொன்றினை பாலியல் வன்முறைக் குற்றச்செயலின் சட்ட நடவடிக்கையின் பொழுது அவற்றினைச் சான்றாக ஏற்றுக்கொள்ள மறுக்கலாம். அல்லது ஏனைய சட்ட நடவடிக்கையில் சான்றாக ஏற்றுக்கொள்ள மறுத்து ஆவணம் அல்லது பொருள் குற்றச்செயலில் சிறந்த சான்றல்ல என்று தீர்மானிக்கலாம். எனவே இது ஒரு நம்பகத்தன்மைக்குரிய வினாவாகும். சான்றின் உண்மைத்தன்மையானது நம்பக்கூடியதாக இருக்க வேண்டுமென்பதை ஏற்று திருப்தியடைய வேண்டும். மேலும் அது மாற்றப்பட்டது அல்லது திரிபுபடுத்தப்பட்டது அல்லது வேண்டுமென்றே மாசுபடுத்தப்பட்டது என்று எண்ணும் நிலை ஏற்படக்கூடாது. பாதுகாத்து வைத்திருக்கும் வரிசைச் செயல்விதிகள் நடைமுறைப்படுத்துபவர்கள் இதனை மேற்கொள்வதற்கு அனுமதிக்க வேண்டும். இந்த வழியில் சாட்சி சான்றுகளுக்கு அதன் உரிய பெறுமதி வழங்கப்படலாம்.

பாதுகாத்து வைத்திருக்கும் வரிசைக் கோட்பாடுகள் கீழே வழங்கப்பட்டுள்ளவாறு ஆவணப்படுத்தலுக்கும் ஆவணச் சான்றுக்கும் பௌதீகச் சான்றுக்கும் பிரயோகிக்கத்தக்கவை யாகும். இதிலே பௌதீக வடிவிலே அல்லது ஆவண வடிவிலே டிஜிட்டல் சான்றுகளை உள்ளடக்குகின்றன (உதாரணமாக கடதாசி, புகைப்படங்கள், மெமரி குச்சிகளிலான டியோ பதிவுகள், பௌதீகச் சான்றுகளுடன் தொடர்புடைய சில தனித்துவமான சான்றுகள் பெட்டி 7 இலே மாத்திரம் குறிப்பிடப்படுகின்றன. பாதுகாத்து வைத்திருக்கும் வரிசை) – பௌதீகச் சான்றுக்கான தனித்துவமான தன்மைகள் டிஜிட்டல் முறை வடிவத்திலே டிஜிட்டல் சான்றுகள் பாதுகாத்து வைத்திருக்கும் வரிசையினை பேணுவதானது அத்தியாயம் 10 இலே டிஜிட்டல் சான்று என்னும் பிரிவில் வழங்கப்பட்டுள்ளது. பாலியல் வன்முறையின் சாட்சிகளின் வகைகள்

2. கோட்பாடுகள்

ஆவணமொன்றின் அல்லது பொருளொன்றின் பாதுகாத்து வைத்திருக்கும் வரிசையினைப் பேணுவதற்கு நடைமுறைப் படுத்துபவர்கள் பின்வருவனவற்றினைப் பதிய வேண்டும்.

- » எவ்வாறு ஆவணம் அல்லது பொருள் சேகரிக்கப்பட்டது
- » ஆவணம் அல்லது பொருளின் உடமையானது வெவ்வேறு நபர்களுக்கிடையில் அத்துடன் / அல்லது நிறுவனங்களுக்கிடையில் மாற்றப்பட்டுள்ளது.

பாதுகாத்து வைத்திருக்கும் வரிசையுடன் தொடர்புடைய பொருத்தமான நியாயாதிக்கத்தில் சட்ட தேவைப்பாடுகள் பற்றியும் நடைமுறைப்படுத்துபவர்கள் அறிந்திருக்க வேண்டும்.

பெட்டி 6

பாதுகாத்து வைத்திருக்கும் வரிசையில் பிரதான படிகள்

ஆவணங்களைச் சேகரிக்கத் தீர்மானிக்கின்ற மிகவும் சாத்தியமற்ற சூழ்நிலைகளில் பௌதீகச் சான்றுகளை சேகரிக்கத் தீர்மானிக்கின்ற நடைமுறைப்படுத்துபவர்கள் பாதுகாத்து வைத்திருக்கும் வரிசையினை பேணுவதற்காக பின்வரும் பிரதான படிகளை பின்பற்ற வேண்டும்.

- » ஆவணம் அல்லது பொருளை உரிய முறையிலே பட்டியலிடுதல்
 - » பூரணமாக குறிப்புக்களை தயாரித்தல் விசேடமாக தனித்த கடதாசியில்
 - » ஆவணத்தினை அல்லது பொருளினை சான்றுப்பையில் அல்லது கடிதஉறையில் அல்லது பொருத்தமெனில் பெட்டியினுள் இடுதல்
 - » சான்றுப்பையிலோ அல்லது கடித உறையிலோ அதன் முத்திரையின் மீது ஒப்பமிடுதல்
 - » ஆவணம்/ பொருள் இடப்பட்டுள்ள சான்றுப்பையிலே அல்லது கடதாசி உறையிலே குறிப்பினைச் சேர்த்தல்
 - » ஆவணம்/ பொருள் தனிநபர்களுக்கிடையில் அல்லது நிறுவனங்களுக்கிடையில் மாற்றப்படுகையில் அவற்றின் பதிவினை பேணுதல்
- இந்த நடவடிக்கைகளுக்கு விரிவான வழிகாட்டல்களுக்கு தயவு செய்து கீழே பார்க்கவும்.

i. எவ்வாறு ஆவணம் அல்லது பொருள் சேகரிக்கப்பட்டது

இதிலேயுள்ள பிரதான பொதுவான குறிக்கோள் என்னவெனில் ஒவ்வொரு ஆவணமும் அல்லது பொருளும் குறைந்தது பின்வரும் தகவல்களுடன் பட்டியலிடப்பட வேண்டும் (பௌதீக பொருட்களுக்கு சேகரிப்பு மற்றும் பொதியிடல் முறைகள் வித்தியாசப்படுகின்ற போதிலும்)

பகுதி V: நடைமுறையிலுள்ள ஆவணப்படுத்தல் : தகவல்களை திரட்டுதல்

- » சம்பவ அடையாளப்படுத்தி — குறிப்பிட்ட சம்பவத்திற்கு ஒதுக்கப்படுகின்ற இலக்கமானது அந்தச் சம்பவத்துடன் தொடர்புடைய சகல தகவல்களையும் இணைக்கலாம்
- » சேகரிப்பு திகதி
- » ஆவணத்தினை அல்லது பொருளினைச் சேகரித்த நடைமுறைப்படுத்துனரின் பெயர் மேலும் சேகரிப்பின் போது சமூகமளித்திருந்த வேறு நபர்களின் பெயர்கள்.
- » ஆவணம் அல்லது பொருள் சேகரிக்கப்பட்ட போது அவை இருந்த துல்லியமான அமைவிடம் மேலும் யாரிடமிருந்து அது சேகரிக்கப்பட்டது அல்லது எவ்விடத்திலிருந்து சேகரிக்கப்பட்டது.
- » சேகரிக்கப்பட்ட ஆவணத்தினது/சான்றினது வகை. பின்வரும் தகவல்களுடன் நடைமுறைப்படுத்துனர்கள் குறிப்புக்களை உள்ளடக்க வேண்டும்.
- » ஆவணமோ அல்லது பொருளோ தமது உடையமைக இருக்கும்போது பாதுகாப்பாக வைத்திருக்கப்படுகின்றது என உறுதிப்படுத்துவதற்காக அமுல்படுத்தப்பட்ட நடவடிக்கைகள் (உதாரணம் இது பூட்டிடப்பட்ட அலுமாரியினுள் வைக்கப்பட்டு நடைமுறைப்படுத்துனரின் அணிக்கு மாத்திரம் அணுகல் வழங்கப்பட்டது)
- » பொருத்தமெனின் பாதுகாத்து வைத்திருக்கும் நிலைமைகள், உதாரணமாக குருதி அல்லது உயிரியல் மாதிரிக்களுக்காக - இது பாதுகாக்கப்பட்டது, குளிர்ப்பதனப்படுத்தப்பட்டது, DNA பிரித்தெடுக்கப்படுவதை இயலுமாக்குவதற்காக குறித்த வெப்பநிலை வீச்சு.
- » நடைமுறைப்படுத்துனர் தாமே ஆவணத்தை அல்லது பொருளினைச் சேகரிக்காவிட்டால் ஆவணத்தை அல்லது பௌதீகச் சான்றினைக் கையளிக்கின்ற நபர்களுக்கிடையில் ஆவணத்தை அல்லது பொருளினை பயன்படுத்துவதற்கான ஏதாவது உடன்படிக்கைகள், விதிகள் அல்லது கலந்துரையாடல்கள்.

நடைமுறைப்படுத்துனர் சேகரிக்கின்ற ஏதாவது ஆவணங்கள் அல்லது பொருட்கள் சான்றுப்பையில் கவனமாக இடப்படல் வேண்டும் (இலகுவாக மூடி முத்திரையிடக்கூடிய பிளாஸ்திக் பொதிகள் போதுமானதாக இருக்கும். இதிலே ஆவணத்தில் நீரோ ஈரத்தன்மையோ இல்லாதிருக்கவேண்டும். மேலும் அமிலமற்ற கடதாசிக் கடிதவுறை விரும்பத்தக்கதாகும். இதிலும் நீர் அல்லது ஈரத்தன்மை இல்லாதிருக்க வேண்டும்) பின்வருவனவற்றினை நடைமுறைப்படுத்துனர் உறுதிப்படுத்த வேண்டும்.

- » சான்றுப்பை/கடிதவுறை முத்திரையிடப்பட்டுள்ளது.
- » ஆவணத்தினை அல்லது பொருளினைச் சேகரித்தவரினால் முத்திரையின் மேல் ஒப்பமிடப்பட்டுள்ளது.
- » சான்றுப்பை/கடிதவுறை எந்தவொரு சந்தர்ப்பத்திலும் திறக்கப்படவில்லை. ஆவணம் அல்லது பொருள் இடப்பட்டுள்ள

சான்றுப்பையில்/கடிதவுறையில் இணைக்கப்பட்டுள்ள குறிப்பானது ஒரு தனித்த கடதாசியில் எழுதப்படுவதே சிறந்ததாகும்.

ஆவணத்தினைச் சேகரிக்கின்ற நபரினது மூலம், திகதி, அமைவிடம் மற்றும் பெயர் ஆகியவை ஒன்றாக இருந்தால் ஒவ்வொரு சேகரிக்கப்படும் ஆவணத்திற்கும் பொருளுக்கும் தகவல்கள் பூர்த்திசெய்யப்பட வேண்டிய தேவையில்லை. ஒரு தனித்த மூலத்திலிருந்து ஒரு தனித்த தனிநபரினால் பெரும் எண்ணிக்கையிலான ஆவணங்கள் சேகரிக்கப்பட்டால் உதாரணமாக அந்த ஆவணத்திற்கான தகவல்களை அந்த தொகுதிக்காக பூர்த்தி செய்யமுடியும். தேவையாயின் பட்டியிலிட முடியும். எவ்வாறாயின் செயன்முறையானது

இந்த மாறிகள் மாற்றமடையும் போது மீண்டும் மீண்டும் மேற்கொள்ளப்படல் வேண்டும். குறிப்பாக ஆவணங்கள் அல்லது பொருட்களின் மூலங்களில்

மேலதிகமாக:

- » ஆவணங்களைப் பொருத்தளவில் பூரணமான ஆவணங்கள் இயலுமான அளவிற்கு சேகரிக்கப்பட்டு அவற்றின் அசலான தொடரில் பேணப்படுகின்றது என்பதை உறுதிப்படுத்தவும்.
- » எந்தவொரு பக்கத்தினையோ அட்டையினையோ ஏனைய ஆவணப்படுத்தல் பகுதிகளையோ அகற்ற வேண்டாம். இது எண்பிக்கக்கூடிய தன்மையினை பாதுகாப்பாக பாதிக்கும்.

பெட்டி 7

பாதுகாத்து வைத்திருக்கும் வரிசை – பெளதீகச் சான்றுக்கான தனித்துவமான அம்சங்கள்

இந்தப் பிரிவிலே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள பாதுகாத்து வைத்திருக்கும் வரிசைக்கான பொதுவான கோட்பாடு களுக்கு மேலதிகமாக பெளதீகச் சான்றுகளின் பொருட்களினை கையாள்கின்ற நடைமுறைப்படுத்துனர்கள் பின்வருவனவற்றினை மேற்கொள்ள வேண்டும்.

1. சம்பந்தப்பட்டுள்ள பொருளுக்கு பிரயோகிக்கத்தக்க சேகரிப்பு மற்றும் பொதியிடல் முறைமைகள் பற்றி அறிந்திருக்க வேண்டும் (உடல் திரவங்கள் சேகரிக்கப்பட்டு உடைகள் மற்றும் ஏனைய ஆவணங்களிலிருந்து வேறாக்கப்பட்டு பொதியிடப்பட வேண்டும்)
2. ஆவணம் அல்லது பொருள் எவ்வாறு சேகரிக்கப்பட்டது என்பதன் கீழ் உள்ள தகவலுக்கு மேலதிகமாக பின்வரும் குறிப்புக்களை உள்ளடக்கவும்.
 - » பாலியல் வன்முறை நிகழ்ந்த பின்னர் எவ்வளவு விரைவாக பெளதீகச் சான்று கண்டெடுக்கப்பட்டது.
 - » பெளதீகச் சான்று கண்டெடுக்கப்பட்ட இடம் சம்பவம் நடந்த இடத்திற்கு எவ்வளவு அண்மையாக உள்ளது.
 - » இந்த உண்மைகளை அவர்கள் எவ்வாறு அறிவார்கள்?
3. வன்முறை நடைபெற்ற இடத்திற்கு அருகில் உள்ள எந்தச் சாட்சிகளுடனும் நேர்காணலை நடத்தி அவர்கள் தருகின்ற தகவல்களினை முன்னெடுத்து எவ்விதமான பெளதீகச் சான்றுகளைச் சேகரிக்க முன்னர் ஏனைய சாட்சிகளையும் நேர்காணவும்.

ii. ஆவணங்களின் உடைமையானது அல்லது விடயங்களின் உடைமையானது எப்பொழுதாவது தனி நபர்களுக்கிடையில் அல்லது நிறுவனங்களுக்கிடையில் மாற்றப்பட்டுள்ளதா?

ஆவணம் அல்லது விடயம் எப்பொழுதாவது தனிநபர்களுக்கிடையில் அல்லது நிறுவனங்களுக்கிடையில் மாற்றப்பட்டிருந்தால் மாற்றத்தின் விபரங்கள் பற்றிய பதிவினைப் பேணுவது முக்கியமானதாகும். இதனை மாற்றப்பதிவு என இலகுவாகக் காட்ட முடியும்.

மாற்றம் பற்றிய இப்பதிவானது ஒவ்வொரு ஆவணம் அல்லது விடயம் மாற்றப்படுகையிலும் உருவாக்கப்படல் வேண்டும்.

- » சம்பவ அடையாளப்படுத்தி - சம்பவம் தொடர்பான சகல தரவுகளுடனும் இணைக்கப்படக்கூடிய ஒரு குறிப்பிட்ட இலக்கமானது ஒரு குறிப்பிட்ட சம்பவத்திற்கு வழங்கப்படுதல்
 - » சேகரிக்கப்பட்ட ஆவணம் அல்லது சான்றின் வகை
 - » மாற்றத் திகதி
 - » மாற்றத்திற்கான காரணம்
 - » மாற்றுபவர் மற்றும் மாற்றத்தினைப் பெற்றுக் கொள்பவர்களின் கையொப்பங்கள்
 - » சாத்தியமெனின் ஆவணத்தினை அல்லது விடயத்தினைக் கையாளுகையில் அல்லது களஞ்சியப்படுத்துகையில் அவதானிக்கப்பட்ட பாதுகாப்பு நிலைமைகள்
- பொதுவாக, பாதுகாப்பாக வைத்திருக்கப்படும் மாற்றங்களின் எண்ணிக்கையினை இயலுமான அளவு குறைவாகப் பேணுவது சிறந்ததாகும்.

பாதுகாப்பாக வைத்திருப்போர் வரிசைக்கான படிவத்திற்கான உதாரணத்தினை பிற்சேர்க்கை 9இல் பார்க்கவும்.